

POA 2021
GOBIERNO MUNICIPAL DE JOCOTEPEC



Dirección/Jefatura:	Dirección de Planeación, Evaluación y Agenda para el Desarrollo Municipal	Coordinación:	Jefatura de Gabinete.
----------------------------	---	----------------------	-----------------------

VISION 3 AÑOS	MISION
----------------------	---------------

<p>Ser una dirección que promueva acciones para edificar y dejar precedente de un nuevo modelo de Gobierno que promueva el Desarrollo Municipal desde la Planeación Participativa.</p>	<p>Orientar las acciones de planeación en la administración pública para lograr un desarrollo social y económico del municipio, uniéndose y coordinándose con las dependencias en conjunto con los ciudadanos; formando así una participación democrática</p>
--	---

FORTALEZAS QUE IMPULSAN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA	DEBILIDADES QUE RESTRINGEN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA
<ul style="list-style-type: none"> -Excelente comunicación y trabajo en equipo. -Iniciativa -Apoyo en la realización de actividades fuera del horario de trabajo. -Responsabilidad. 	<ul style="list-style-type: none"> -Falta de personal en el Área -Falta de comunicación entre dependencias y coordinadores. -Falta de apoyo y participación hacia las actividades que lleva a cabo esta dependencia. -Falta de conocimiento de atribuciones y responsabilidades de otras dependencias impidiendo llevar a cabo las actividades de esta dirección. -Demasiada burocracia y falta de organización en la entrega del material de oficina en proveeduría.

OPORTUNIDADES QUE IMPULSAN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA	AMENAZAS QUE RESTRINGEN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA
<ul style="list-style-type: none"> -Disponibilidad de apoyo del presidente municipal hacia el trabajo interno de esta dirección. -Guía y apoyo por parte de SEGOB Jalisco y el INAFED en la realización de actividades. - Guía y apoyo por parte de la Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana del Gob. Jalisco. -Oportunidad de ganar el Premio al Buen Gobierno con ello obtener recursos destinados para el bienestar del Municipio. 	<ul style="list-style-type: none"> -Apatía por parte de la ciudadanía. -Falta de participación ciudadana

Dirección/Jefatura:	Dirección de Planeación, Evaluación y Agenda para el Desarrollo Municipal.	Área Coordinadora	Jefatura de Gabinete
Objetivo/FIN	Desarrollar acciones para direccionar la planeación y el desarrollo municipal, así como identificar el grado de cumplimiento del Plan y el avance en los programas de gobierno, mediante mecanismos internos y externos que apoyen el ejercicio democrático y transparente del Gobierno Municipal.		

Programa/Estrategia 1:	Recepción, revisión y control de Evaluaciones Trimestrales / Evaluación del Desempeño a las distintas Áreas del Gobierno Municipal.		
-------------------------------	---	--	--

Eje del PMD:	Administración eficiente y eficaz		
---------------------	-----------------------------------	--	--

Actividad/Líneas de acción:	Resultados/Impacto
-Notificar a todas las dependencias las fechas para la entrega de las evaluaciones	Metas: Medir y Promediar los avances en las estrategias establecidas en cada uno de los POAS de las diferentes dependencias.
-Revisar y en su caso hacer observaciones de las Evaluaciones	Inversión: 0
- Recibir de manera digital las 2 evaluaciones por cada Dirección	Beneficiados Directos: Gobierno Municipal Indirectos: La Ciudadanía
-Hacer la evaluación correspondiente a través de la fórmula: (Mediante la fórmula: No. Acts. Realizadas/No. Acts. Proyectadas * 100).	Periodo de Tiempo: Del: Enero a: Diciembre 2021
-Hacer una encuesta para valorar la eficiencia y eficacia de las estrategias.	Temporalidad de la Evaluación: trimestral
Actualizar el Listado de Indicadores y sus Resultados de cada dependencia.	

Programa/Estrategia 2:	Organización y Seguimiento a las Sesiones del COPPLADEMUN		
-------------------------------	--	--	--

Eje del PMD:	Administración eficiente y eficaz		
---------------------	-----------------------------------	--	--

Actividad/Líneas de acción:	Resultados/Impacto
-Concretar fecha y día de las Sesiones	Metas: Contar con un mecanismo que apoye el ejercicio democrático y transparente del Gobierno Municipal.
-Elaboración y entrega de Convocatorias para la sesión	Inversión: 4000.00 pesos
Organización de la Sesión: -Lugar - Mobiliario - Insumos - Documentos -Temas Orden del día -Acta Sesión Anterior	Beneficiados Directos: El Gobierno Municipal Indirectos: La sociedad
Dirigir y llevar a cabo la Sesión	Periodo de Tiempo: De: Enero a: Diciembre 2021
Realización del Acta correspondiente, con los acuerdos tomados en la sesión, recabar firmas. Dar seguimiento a los acuerdos tomados.	Temporalidad de la Evaluación: trimestral

Programa/Estrategia 3:	Participación del Gobierno Municipal en el Programa "Guía Consultiva para el Desarrollo Municipal" 2021 del INAFED		
-------------------------------	--	--	--

Eje del PMD:	Administración eficiente y eficaz		
---------------------	-----------------------------------	--	--

Actividad/Líneas de acción:	Resultados/Impacto
- Difusión y capacitación sobre el Programa GDM 2021 , a las Direcciones que integren los módulos a evaluar	Metas: Que el Municipio obtenga el mayor número de indicadores en Verde (Óptimo) y que pueda acceder a los portafolios de

	asesoría y recursos adicionales para el municipio.
- Elaboración del Auto Diagnóstico.	Inversión: 8,000.00 pesos
- Resultados del Auto Diagnostico - Asesoría, implementación o creación de evidencias para mejorar los resultados del Diagnóstico.	Beneficiados Directos: Gobierno Municipal Indirectos: La sociedad
- Verificación.	Periodo de Tiempo: De: Enero a: Diciembre 2021
- Envío de carpetas estatales (dictámenes de verificación) al INAFED. - Aplicación del protocolo de revisión de resultados.	Temporalidad de la Evaluación: Trimestral

Programa/Estrategia 4:	Promover la elaboración o actualización de los Reglamentos y Manuales de Organización, Servicios y Protocolo de todas las jefaturas y Direcciones del Gobierno Municipal.
Eje del PMD:	Administración, Eficiente y Eficaz.
Actividad/Líneas de acción:	Resultados/Impacto
-Solicitar la actualización o elaboración de manuales y reglamentos de cada área.	Metas: Lograr que se cuente con un fundamento legal adecuado que rija sus actividades y alcances de las dependencias.
-Brindar una guía o estructura general para la elaboración de los reglamentos o manuales.	Inversión: 0
-Asesoría y Recepción de los mismos	Beneficiados Directos: Gobierno Municipal Indirectos: La ciudadanía
-Enviarlos para Revisión y validación por parte de Sindicatura	Periodo de Tiempo: Del: Enero al: Diciembre 2021
-Remitirlo a Secretaria General para someterlo al pleno.	Temporalidad de la Evaluación: Trimestral
-Una vez aprobado en el pleno solicitar su publicación y remitir una copia a esta dirección.	

Programa/Estrategia 5:	Transparencia
Eje del PMD:	Administración Eficiente y Eficaz
Actividad/Líneas de acción:	Resultados/Impacto
Actualizar de manera mensual cada una de las plataformas de transparencia con las que cuenta el Municipio y que corresponden a esta dependencia.	Metas: Cumplir a cabalidad con los lineamientos que establece la Ley de Transparencia y Acceso a la Información, en lo que respecta a la Dirección de Planeación.
Plataforma Municipal, actualizar: Art. 8, Fracción III, inciso a/c/g. Fracción IV, inciso a/b/c/d/e/f/g/h/i/n, Fracción VI, inciso k Art. 15, fracción VI, XXIII, VIII, X, XXIV	Inversión: 0
Plataforma Nacional: actualizar: Art. 8, Fracción III, inciso a/c/g. Fracción IV, inciso a/b/c/d/e/f/g/h/i/n, Fracción VI, inciso k Art. 15, fracción V (2)	Beneficiados Directos: Gobierno Municipal Indirectos: La Sociedad
CIMTRA: actualizar 24 (24.1 y 24.2)	Periodo de Tiempo: Del: Enero a: Diciembre 2021
La actualización se realiza entre el 1 y 5 de cada mes.	Temporalidad de la Evaluación:
Diagnostico por parte de la Dirección del Transparencia	
Resultados	

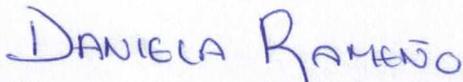
Programa/Estrategias 6:	Control y Evaluación del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021	
Eje del PMD:	Administración eficiente y eficaz	
Actividad/Líneas de acción:		Resultados/Impacto
Se medirá el impacto y el resultado del Plan y el Desempeño de la Administración, bajo los principios de Eficiencia y Eficacia, economía, Transparencia y Honradez.		Metas: Desarrollar acciones para identificar el grado de cumplimiento del Plan y el avance en los programas de gobierno, reforzando el vínculo entre el proceso de presupuestación con las actividades de planeación.
Evaluación mediante indicadores que permitan monitorear la acción pública.		Inversión: 0
Proceso de Seguimiento y Evaluación Trimestral, se hará a través de un sistema de evaluación del desempeño y por una Matriz de Indicadores por Resultados.		Beneficiados: Directos: Gobierno Municipal Indirectos: La Sociedad
Lo anterior de acuerdo a la metodología del marco lógico y lineamientos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable.		Periodo de Tiempo: De: Enero a:
Los resultados de la Evaluación se darán a conocer a la Sociedad Civil, Organismos, Dependencias y Ciudadanos en general.		Temporalidad de la Evaluación: Anual
Evaluará de manera semestral y anual.		

Programa/Estrategia 7:	Papelería	
Eje del PMD:	Administración Eficiente y Eficaz	
Actividad/Líneas de acción:		Resultados/Impacto
Estos insumos se utilizan para realizar el trabajo administrativo de esta Dirección, como son:		Metas: Que estos insumos se utilicen para lo estrictamente necesario
-Oficios		Inversión: 5,500 pesos
-Actas de Sesiones del COPPLADEMUN (se entrega copia a todos los integrantes de este Consejo)		Beneficiados Directos: ---- Indirectos:-----
-Informes Trimestrales de todas las Dependencias		Periodo de Tiempo: De: Enero a: Diciembre 2021
-Informes de las Dependencia		Temporalidad de la Evaluación: Trimestral
-Reportes de Resultados de la Guía Consultiva para el desempeño Municipal		
Documentos Varios		

Programa/Estrategia 8:	Combustible	
Eje del PMD:	Administración Eficiente y Eficaz	
Actividad/Líneas de acción:		Resultados/Impacto
La gasolina requerida para esta oficina, se utiliza en los traslados a los diferentes destinos a donde se nos programan Reuniones, Foros o Capacitaciones por parte de la SEGOB Jalisco.		Metas: Que la gasolina que utilice para lo estrictamente necesario.
Se utiliza también en los traslados a los diferentes destinos a donde se nos programan Reuniones, Foros o Capacitaciones por parte de la Secretaria de Planeación y Participación Ciudadana del Estado.		Inversión: 7,500 pesos
Se pudiera utiliza también cuando se recaban las firmas de las Actas del COPPLADEMUN, pues varios de sus integrantes son de distintas delegaciones y agencias del municipio.		Beneficiados Directos: ----- Indirectos:-----

En ocasiones tenemos que llevar documentación a las Dependencias de Gobierno, Congreso del Estado, etc.	Periodo de Tiempo: Del: Enero al: Diciembre 2021
	Temporalidad de la Evaluación: Trimestral

Evaluación por parte del Ayuntamiento:	DIRECCION DE PLANEACION Y AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL (Mediante la fórmula: No. Act. Realizadas/No. Act. Proyectadas * 100)
Fecha:	23 de Noviembre del 2020

RESPONSABLE FIRMA	COORDINACIÓN FIRMA
 LIC. DANIELA RAMEÑO RIVERA DIR. PLANEACION, EVALUACION AGENDA PARA EL DESARROLLO MPAL	 LIC. ANDRES PALMEROS BARRADAS JEFE DE GABINETE

DIRECCION DE PLANEACION,
EVALUACION Y AGENDA
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

GOBIERNO MUNICIPAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2018-2021
TUCOTEPEC, JALISCO
JEFATURA
DE GABINETE