



POA 2021
GOBIERNO MUNICIPAL DE JOCOTEPEC

Dirección/Jefatura:	Mejora Regulatoria	Coordinación:	Coordinación de Administración e Innovación Gubernamental
----------------------------	---------------------------	----------------------	--

VISIÓN 3 AÑOS	MISIÓN
---------------	--------

<p>Constituirse en una dependencia municipal, que garantice la eficacia y eficiencia administrativa en los procesos de gobierno; salvaguardando la transparencia de la información pública, así como procurar la competitividad económica en busca del beneficio de la sociedad.</p>	<p>Crear y mantener un marco regulatorio transparente y eficiente, mediante la simplificación de los procedimientos jurídicos y la eliminación de los obstáculos para la operación eficiente de las actividades del sector productivo y la sociedad civil, con el fin de mejorar los niveles de competitividad en el municipio de Jocotepec.</p>
--	--

FORTALEZAS QUE IMPULSAN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA

DEBILIDADES QUE RESTRINGEN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA

El compromiso del Presidente Municipal por establecer los más altos estándares de calidad en los servicios de gobierno.

El excelente equipo de trabajo y relación interinstitucional con toda la estructura administrativa del ayuntamiento.

La capacidad humana y profesional del personal de la dependencia,

La resistencia natural a la aplicación de la norma regulatoria, como un proceso de cambio permanente que rompe con estereotipos y vicios en cualquier burocracia.

El desconocimiento de algunas tareas, sobre el tema de mejora regulatoria.

Conexión eficiente de Internet solamente en 30% de delegaciones y agencias.

Equipos de cómputo obsoletos para desplegar y ejecutar las aplicaciones informáticas necesarias para el funcionamiento óptimo de las dependencias municipales.

Capacitación del personal en el uso de herramientas configuradas en red y otras aplicaciones de automatización,

Formación de nuevos paradigmas en cuanto a la atención al ciudadano en la oficina virtual.

La falta del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria para la toma de decisiones y atención de las distintas necesidades.

OPORTUNIDADES QUE IMPULSAN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA

AMENAZAS QUE RESTRINGEN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA

El respaldo de la Ley Municipal de Mejora Regulatoria y la promulgación de la Ley Municipal de Gobierno Digital.

La constante actualización de estrategias por parte del nivel estatal.

La modernización de la infraestructura de Tecnologías de la Información y Comunicación en el Gobierno Municipal.

El aprovechamiento de las herramientas digitales por parte de los funcionarios a diversos niveles de gobierno municipal.

Complicaciones en presupuesto asignado debido a contingencia COVID 19.

El personal limitado para validación de documentos vía digital y la digitalización de servicios.

Equipos de cómputo limitados en proceso y aprovechamiento de recursos web.

Dirección/Jefatura:	Dirección de Mejora Regulatoria	Área Coordinadora	Coordinación de Administración e Innovación Gubernamental
Objetivo/FIN	Análisis, revisión y modificación o eliminación de trámites y requisitos con el fin de efficientar, agilizar y economizar los procedimientos obligatorios al ciudadano ante las autoridades administrativas municipales.		

Programa o Estrategia 1:	Marco Regulatorio eficiente como detonante económico
Eje del PMD:	Estratégico 2.- Desarrollo Económico y Turismo

Actividad/Líneas de acción:	Resultados/Impacto
Comunicar la intención de implementar el Programa de Simplificación de Cargas Administrativas (SIMPLIFICA) en el municipio.	<p>Metas: Identificar aquellos trámites y servicios que pudieran ser proclives a actos de corrupción.</p> <p>Eliminar requisitos complejos e innecesarios solicitados a los usuarios.</p> <p>Promover la transparencia al interior de las dependencias de gobierno.</p> <p>Generar mayores estándares de bienestar en la sociedad.</p> <p>Incentivar la creación de empresas a través de trámites y servicios simplificados.</p>
Capacitación sobre la utilización de la herramienta tecnológica y el llenado de la Ficha Simplifica..	Inversión: \$0.00 mxn.
Elaborar y enviar a la CONAMER el Calendario de Trabajo del levantamiento de información.	<p>Beneficiados</p> <p>Directos: ciudadanía en general, nuevos emprendedores y empresas ya establecidas para competir por designación de obras o programas.</p> <p>Indirectos: población en general, al recibir mejores servicios y mejor calidad con una atención más rápida en las solicitudes.</p>
Los funcionarios de las dependencias y entidades realizarán el levantamiento de información de sus respectivos trámites y servicios.	<p>Periodo de Tiempo:</p> <p>Del: 11 de enero al: 4 de junio</p>
Recibir de, la CONAMER la metodología y Diagnóstico con las propuestas y recomendación de simplificación, así como los demás documentos entregables	<p>Temporalidad de la Evaluación:</p> <p>trimestral</p>
Elaborar y publicar el Programa de Mejora Regulatoria tomando como base las propuestas y recomendaciones enunciadas en los documentos entregables	

Programa o Estrategia 2:	Actualización de equipos de cómputo a enlaces de Mejora Regulatoria y Delegaciones.	
Eje del PMD:	3.- Servicios Públicos de Calidad	
Actividad/Líneas de acción:		Resultados/Impacto
Cotización y adquisición de equipos de cómputo.		Metas: actualizar el equipo de cómputo con las características y capacidades necesarias para operar las herramientas en línea disponibles para los programas de Mejora Regulatoria y Gobierno Digital.
Actualización de sistema operativo y configuración para usuarios.		Inversión: \$612,000 mxn
Entrega de equipos y capacitación a usuarios de las plataformas y herramientas desarrolladas para Gobierno Municipal.		Beneficiados Directos: Delegados y enlaces de las diferentes áreas de Gobierno Municipal. Área de participación ciudadana. Indirectos: Ciudadanía en general, nuevos emprendedores y empresas ya establecidas.
		Periodo de Tiempo: Del: 11 de enero al: 31 de marzo
		Temporalidad de la Evaluación: Trimestral

Programa o Estrategia 3:	Diagnóstico y Reglamentación	
Eje del PMD:	Estratégico 3.- Servicios Públicos de Calidad	
Actividad/Líneas de acción:		Resultados/Impacto
Diseño de encuesta al ciudadano acerca de trámites y requisitos que se consideren innecesarios o repetidos.		Metas: Diagnóstico general sobre percepción ciudadana, conocimiento de las normas y necesidad de Mejora Regulatoria en materia de servicios públicos y su reglamentación.
Recibir propuesta de empresas encuestadoras y realizar el contrato con la mejor opción acorde a las necesidades.		Inversión: \$90,000 mxn
Aplicación de la encuesta a través de una empresa encuestadora acerca de las necesidades en Mejora Regulatoria de requisitos que el ciudadano considere innecesarios o repetidos.		Beneficiados Directos: dependencias municipales Indirectos: ciudadanía en general.
Análisis de resultados y desarrollo de estrategias de trabajo con las diversas dependencias de la administración municipal para determinar las actualizaciones reglamentarias que deben implementarse, a través de materia regulatoria.		Periodo de Tiempo: Del: 1 de febrero al: 31 de marzo
		Temporalidad de la Evaluación: trimestral

Programa o Estrategia 4:	Fortalecimiento de las finanzas públicas	
Eje del PMD:	Estratégico 4.- Administración eficiente y eficaz	
	Actividad/Líneas de acción:	Resultados/Impacto
	Diseño de promoción para el uso de plataformas de pago para Agua, Predial y otros aplicables por medios electrónicos.	Metas: Incrementar la recaudación promoviendo el uso de medios electrónicos para el pago de servicios municipales.
	Promoción en redes sociales de la plataforma de pago (a público también en el extranjero, principalmente EEUU)	Inversión: \$800 mxn mensual
	Promoción de uso de medios electrónicos de pago a través de voceo en cabecera municipal y delegaciones.	Beneficiados Directos: Hacienda Municipal Indirectos: Dependencias municipales, ciudadanía en general.
		Periodo de Tiempo: Del: 1 de enero al: 29 de enero
		Temporalidad de la evaluación: mensual


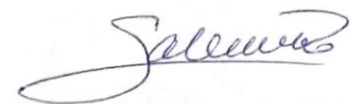
Programa o Estrategia 5:	Instauración del Consejo de Mejora Regulatoria	
Eje del PMD:	Estratégico 4.- Administración eficiente y eficaz	
	Actividad/Líneas de acción:	Resultados/Impacto
	Elaborar los documentos normativos y presentaciones, definir SEDE	Metas: Constituir el Consejo Municipal de Mejora Regulatoria.
	Elaboración y envío de invitaciones	Inversión: \$30,000 mxn
	Diseñar y coordinar la Logística del Evento	Beneficiados: Directos: Ciudadanía y emprendedores Indirectos: Administración Municipal.
	Evento de instalación	Periodo de Tiempo: Del: 11 de enero al: 30 de junio
		Temporalidad de la evaluación: trimestral.

Programa o Estrategia 6:	Combustible para gestiones.
Eje del PMD:	Estratético 4.- Administración eficiente y eficaz
Actividad/Líneas de acción:	Resultados/Impacto
Gestionar con tesorería el apoyo de suministro de gasolina para el traslado de documentos y personal en la sede de Desarrollo Económico en Guadalajara para capacitaciones de programas aplicables a Mejora Regulatoria y Gobierno Digital.	Metas: gestión de programas y capacitación en herramientas de Mejora Regulatoria.
	Inversión: \$9,000 mxn
	Beneficiados: Directos: Dirección de Mejora Regulatoria. Indirectos: Administración Municipal.
	Periodo de Tiempo: Del: enero a diciembre de 2021
	Temporalidad de la evaluación: trimestral.

Programa o Estrategia 7:	Material para oficina necesario (papelería)
Eje del PMD:	Estratético 4.- Administración eficiente y eficaz
Actividad/Líneas de acción:	Resultados/Impacto
Adquirir y gestionar con el apoyo de Proveeduría el material de oficina, hojas blancas tamaño carta y oficio, lápices, bolígrafos y tóner para impresora a color necesarios para la función administrativa de la Dirección de Mejora Regulatoria en lo que respecta a elaboración de oficios y manuales de operación.	Metas: contar con el material necesario para la elaboración de documentos oficiales y manuales de uso para las herramientas de Mejora Regulatoria e innovación Gubernamental.
	Inversión: \$5,000 mxn
	Beneficiados: Directos: Dirección de Mejora Regulatoria. Indirectos: Administración Municipal.
	Periodo de Tiempo: Del: enero a diciembre de 2021
	Temporalidad de la evaluación: trimestral.

Programa o Estrategia 8:	Almacenamiento de archivos y herramientas en la nube
Eje del PMD:	Estratético 4.- Administración eficiente y eficaz
Actividad/Líneas de acción:	Resultados/Impacto
Renovar los servicios de almacenamiento digital de archivos en la nube que mantienen funcionando página web oficial, plataformas digitales de pago de servicios, archivos de transparencia, sesiones de cabildo y correos electrónicos.	Metas: tener siempre activos los servicios digitales de Gobierno Municipal, así como la plataforma de Transparencia y servicio de Correos Electrónicos.
	Inversión: \$8,000 mxn
	Beneficiados: Directos: Dirección de Mejora Regulatoria. Indirectos: Transparencia, Ingresos, Tesorería
	Periodo de Tiempo: Del: enero a diciembre de 2021
	Temporalidad de la evaluación: trimestral.

Evaluación por parte del Ayuntamiento:	DIRECCION DE PLANEACION Y AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL (Mediante la fórmula: No. Act. Realizadas/No. Act. Proyectadas * 100)
Fecha:	27 de noviembre de 2020

RESPONSABLE FIRMA	COORDINACIÓN FIRMA
 <p>27 NOV 2020 Ing. Ivan Oseguera González</p>	 Ing. Gabriel Garavito Valencia
