

POA 2021
GOBIERNO MUNICIPAL DE JOCOTEPEC



| | | | |
|----------------------------|-----------------|----------------------|--------------------|
| Dirección/Jefatura: | Jurídico | Coordinación: | Sindicatura |
|----------------------------|-----------------|----------------------|--------------------|

| | |
|----------------------|---------------|
| VISION 3 AÑOS | MISION |
|----------------------|---------------|

| | |
|--|---|
| <p>Lograr que el departamento Jurídico, tenga ese liderazgo y determinación de su eficacia, administrativamente, en materia de derecho, contribuir al desarrollo del entorno del H. Ayuntamiento de Jocotepec Jalisco, prestando los servicios con calidad y confianza a la ciudadanía en general.</p> | <p>Brindar el seguimiento legal competente a los asuntos de carácter jurídico, atender tramites de procesos administrativos, legales, judiciales en los cuales el H. Ayuntamiento de Jocotepec, Jalisco. Requiera ser representado por personal adscrito a este departamento Jurídico. Ejerciendo bajo ética profesional, con prestigio equidad, justicia, protección, brindando resoluciones favorables.</p> |
|--|---|

| FORTALEZAS QUE IMPULSAN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA | DEBILIDADES QUE RESTRINGEN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1) Se cuenta con personal facultado y con los conocimientos, capaz de tratar procesos y asuntos tal cual requiere el área jurídica. 2) Coadyuvar con el departamento de Sindicatura, como auxiliar para mejor control administrativo. 3) Contar con máquinas de cómputo y mobiliario de oficina, así como la papelería necesaria para efectuar los trabajos. | <ol style="list-style-type: none"> 1) No contar con vehículo, para transporte. 2) El equipo de cómputo con el que se cuenta, no está con óptimas condiciones para hacer trabajos de carácter urgente, son muy lentas y hacen bastante ruido. 3) La red de internet, el servicio ha sido brindado de urgencia y no terminan las instalaciones debidas para quede todo en forma. 4) Mejorar el servicio telefónico de oficina. |

| | |
|--|---|
| OPORTUNIDADES QUE IMPULSAN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA | AMENAZAS QUE RESTRINGEN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA |
|--|---|

| | |
|---|--|
| <p>1) Contar con las instancias jurídicas cercanas, para tratar y agilizar los asuntos legales fuera del municipio.</p> <p>2) Contar con un bufet externo, para asesoramiento y seguimientos algunos asuntos legales.</p> <p>3) Contar con el conocimiento de asesoramiento Jurídico, para la ciudadanía en general, que lo requiera.</p> | <p>1) Los procesos legales por su naturaleza, requieren tiempo sin contar con fechas de soluciones exactas.</p> <p>2) En algunos casos corrupción.</p> <p>3) Casos en contra del H. Ayuntamiento de Jocotepec Jalisco.</p> |
|---|--|

| | | | |
|----------------------------|---|--------------------------|-------------|
| Dirección/Jefatura: | JURIDICO | Área Coordinadora | SINDICATURA |
| Objetivo/FIN | Ser el representante legal, asesor jurídico, defender intereses promovidos por esta vía, así como organizar y lograr minimizar riesgos jurídicos en la toma de decisiones administrativas, defendiendo los intereses a bien de asistir esta administración. | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|---|--|
| Componente/Estrategia 1: | EQUIPAR CON VEHICULO | | |
| Eje del PMD: | Administración Eficiente y Eficaz | | |
| Actividad/Líneas de acción: | | Resultados/Impacto | |
| Gestionar vehículo para transporte fuera del municipio. | | Metas: Lograr los tiempos adecuados a cada proceso. | |
| Realizar petición escrita a tesorería municipal | | Inversión: Vehículo Oficial Ayuntamiento | |
| Garantizar la entrega oportuna de documentación legal competente a esta área jurídica en representación del municipio | | Beneficiados Directos: Jurídico Indirectos: General según su tramite | |
| Traslados continuos a la Cd. De Guadalajara y Chapala | | Periodo de Tiempo: Del: 01 enero 2021 al: 31 de diciembre 2021 | |
| | | Temporalidad de la Evaluación: Trimestral | |





| | | |
|---------------------------------|---|--|
| Componente/Estrategia 2: | ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO | |
| Eje del PMD: | Administración Eficiente y Eficaz | |
| | Actividad/Líneas de acción: | Resultados/Impacto |
| | Gestionar por escrito a tesorería las necesidades de adquirir un Nuevo equipo de software, como complementos auxiliares | Metas: Actualizar los equipos de trabajo Inversión: 25,000.00 |
| | Para las tareas y trabajos de la oficina y mejor atención debido a que los actuales son muy lentos y hacen mucho ruido. | Beneficiados Directos: Jurídico Indirectos: Atención General de Oficina |
| | | Periodo de Tiempo: Del: 01 Enero 2021 al: 31 Diciembre 2021 |
| | | Temporalidad de la Evaluación: Trimestral |

| | | |
|---------------------------------|---|---|
| Componente/Estrategia 3: | Recepción, Seguimiento y Asesoramiento Jurídico | |
| Eje del PMD: | Administración Eficiente y Eficaz | |
| | Actividad/Líneas de acción: | Resultados/Impacto |
| | Recepcionar en oficina jurídica Quejas, Denuncias o Asuntos de Carácter legal según su consideración será el trámite a seguir. | Metas: Lograr la atención inmediata a los asuntos legales que representa este departamento |
| | Realizar las redacciones pertinentes para dar inicio al proceso. | Inversión: 10,000.00 |
| | Recabar firmas correspondientes, según sus jurisdicciones pertinentes. | Beneficiados Directos: Jurídico Indirectos: ayuntamiento de Jocotepec |
| | Turnar donde según corresponda y obtener resultado, o respuestas inmediatas. | Periodo de Tiempo: Del: 01 Enero 2021 al:31 Diciembre 2021 |
| | Todo Esto son traslados fuera del Municipio donde conlleva gastos varios de viáticos, gasolina, comida, papelería, uso de transporte. | Evaluación: Trimestral |

| | | |
|-----------------------------------|--|--|
| Componentes/Estrategias 4: | Registro de Informes, Bitácora y Agenda 2021 | |
| Eje del PMD: | Administración Eficiente y Eficaz | |
| | Actividad/Líneas de acción: | Resultados/Impacto |
| | Mantener informes, control, agenda de actividades de desempeño Programación en tiempo, escritos y agendados para mejor | Metas: Continuidad de Informes de oficina Inversión: 12,000.00 |
| | Orden administrativo, así mismo contar con la papelería necesaria por parte de la proveeduría municipal para este fin, presentando requisición firmada y sellada por el director jurídico. | Beneficiados: Directos: Jurídico Indirectos: Ciudadanos y Ayuntamiento de Jocotepec |
| | | Periodo de Tiempo: Del: 31 Enero 2021 al: 31 de Diciembre 2021 |
| | | Evaluación: |

| | | |
|---|--------------------------------------|--|
| Componente/Estrategia 5: | SUMINISTRO DE GASOLINA PARA VEHICULO | |
| Eje del PMD: | Administración Eficiente y Eficaz | |
| Actividad/Líneas de acción: | | Resultados/Impacto |
| Realizar petición de combustible a la tesorería mediante oficio | | Metas: Dar seguimiento continuo a los asuntos legales |
| Mencionando el lugar de traslado y tramites a fin | | Inversión: 52,000.00 |
| Proporcionar acuse de previo trámite el cual comprobara la salida y el uso del vehículo el cual será utilizado para este trámite. | | Beneficiados Directos: H. Ayuntamiento de Jocotepec Indirectos: Ciudadanos |
| | | Periodo de Tiempo: Del: 01 Enero 2021 al: 31 Diciembre 2021 |
| | | Temporalidad de la Evaluación: Trimestral |
| Componente/Estrategia 6: | SUMINISTRO DE PAPELERIA | |
| Eje del PMD: | Administración Eficiente y Eficaz | |
| Actividad/Líneas de acción: | | Resultados/Impacto |
| Mantener con papelería para uso exclusivo de oficina, durante el periodo 2021 | | Metas: Mantener trabajos oportunos con eficacia para su seguimiento y orden administrativo. |
| Presentando con requisición firmada y sellada por el director jurídico. | | Inversión: 8,000.00 |
| Una vez otorgada la papelería por la proveeduría municipal dar el uso debido de los materiales otorgados para uso exclusivo del departamento. | | Beneficiados Directos: H. Ayuntamiento de Jocotepec Indirectos: Ciudadanos |
| | | Periodo de Tiempo: Del: 01 Enero 2021 al: 31 Diciembre 2021 |
| | | Temporalidad de la Evaluación: Trimestral |

| | |
|---|---|
| Evaluación por parte del Ayuntamiento: | DIRECCION DE PLANEACION Y AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL (Mediante la fórmula: No. Act. Realizadas/No. Act. Proyectadas * 100) |
| Fecha: | 24 de Noviembre 2020 |

| | |
|---|--|
| RESPONSABLE FIRMA Lic. Cesar Adrián Camacho Flores | COORDINACIÓN FIRMA Lic. Juan José Ramírez Campos |
|   DIRECCIÓN JURIDICA |   |