

POA 2021  
GOBIERNO MUNICIPAL DE JOCOTEPEC



<b>Dirección/Jefatura:</b>	<b>Jurídico</b>	<b>Coordinación:</b>	<b>Sindicatura</b>
----------------------------	-----------------	----------------------	--------------------

<b>VISION 3 AÑOS</b>	<b>MISION</b>
----------------------	---------------

<p>Lograr que el departamento Jurídico, tenga ese liderazgo y determinación de su eficacia, administrativamente, en materia de derecho, contribuir al desarrollo del entorno del H. Ayuntamiento de Jocotepec Jalisco, prestando los servicios con calidad y confianza a la ciudadanía en general.</p>	<p>Brindar el seguimiento legal competente a los asuntos de carácter jurídico, atender tramites de procesos administrativos, legales, judiciales en los cuales el H. Ayuntamiento de Jocotepec, Jalisco. Requiera ser representado por personal adscrito a este departamento Jurídico. Ejerciendo bajo ética profesional, con prestigio equidad, justicia, protección, brindando resoluciones favorables.</p>
--	---

<b>FORTALEZAS QUE IMPULSAN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA</b>	<b>DEBILIDADES QUE RESTRINGEN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Se cuenta con personal facultado y con los conocimientos, capaz de tratar procesos y asuntos tal cual requiere el área jurídica.</li> <li>2) Coadyuvar con el departamento de Sindicatura, como auxiliar para mejor control administrativo.</li> <li>3) Contar con máquinas de cómputo y mobiliario de oficina, así como la papelería necesaria para efectuar los trabajos.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) No contar con vehículo, para transporte.</li> <li>2) El equipo de cómputo con el que se cuenta, no está con óptimas condiciones para hacer trabajos de carácter urgente, son muy lentas y hacen bastante ruido.</li> <li>3) La red de internet, el servicio ha sido brindado de urgencia y no terminan las instalaciones debidas para quede todo en forma.</li> <li>4) Mejorar el servicio telefónico de oficina.</li> </ol>

<b>OPORTUNIDADES QUE IMPULSAN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA</b>	<b>AMENAZAS QUE RESTRINGEN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA</b>
--	---

<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Contar con las instancias jurídicas cercanas, para tratar y agilizar los asuntos legales fuera del municipio.</li> <li>2) Contar con un bufet externo, para asesoramiento y seguimientos algunos asuntos legales.</li> <li>3) Contar con el conocimiento de asesoramiento Jurídico, para la ciudadanía en general, que lo requiera.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Los procesos legales por su naturaleza, requieren tiempo sin contar con fechas de soluciones exactas.</li> <li>2) En algunos casos corrupción.</li> <li>3) Casos en contra del H. Ayuntamiento de Jocotepec Jalisco.</li> </ol>
--	---

<b>Dirección/Jefatura:</b>	JURIDICO	<b>Área Coordinadora</b>	SINDICATURA
<b>Objetivo/FIN</b>	Ser el representante legal, asesor jurídico, defender intereses promovidos por esta vía, así como organizar y lograr minimizar riesgos jurídicos en la toma de decisiones administrativas, defendiendo los intereses a bien de asistir esta administración.		

<b>Componente/Estrategia 1:</b>	EQUIPAR CON VEHICULO		
<b>Eje del PMD:</b>	Administración Eficiente y Eficaz		
<b>Actividad/Líneas de acción:</b>		<b>Resultados/Impacto</b>	
Gestionar vehículo para transporte fuera del municipio.		<b>Metas: Lograr los tiempos adecuados a cada proceso.</b>	
Realizar petición escrita a tesorería municipal		<b>Inversión:</b> Vehículo Oficial Ayuntamiento	
Garantizar la entrega oportuna de documentación legal competente a esta área jurídica en representación del municipio		<b>Beneficiados</b> Directos: Jurídico Indirectos: General según su tramite	
Traslados continuos a la Cd. De Guadalajara y Chapala		<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>Del: 01 enero 2021 al: 31 de diciembre 2021</b>	
		<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> Trimestral	

<b>Componente/Estrategia 2:</b>	ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO	
<b>Eje del PMD:</b>	Administración Eficiente y Eficaz	
	<b>Actividad/Líneas de acción:</b>	<b>Resultados/Impacto</b>
	Gestionar por escrito a tesorería las necesidades de adquirir un Nuevo equipo de software, como complementos auxiliares	<b>Metas:</b> Actualizar los equipos de trabajo <b>Inversión:</b> 25,000.00
	Para las tareas y trabajos de la oficina y mejor atención debido a que los actuales son muy lentos y hacen mucho ruido.	<b>Beneficiados</b> Directos: Jurídico Indirectos: Atención General de Oficina
		<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>Del: 01 Enero 2021 al: 31 Diciembre 2021</b>
		<b>Temporalidad de la Evaluación:</b>  Trimestral

<b>Componente/Estrategia 3:</b>	Recepción, Seguimiento y Asesoramiento Jurídico	
<b>Eje del PMD:</b>	Administración Eficiente y Eficaz	
	<b>Actividad/Líneas de acción:</b>	<b>Resultados/Impacto</b>
	Recepcionar en oficina jurídica Quejas, Denuncias o Asuntos de Carácter legal según su consideración será el trámite a seguir.	<b>Metas:</b> Lograr la atención inmediata a los asuntos legales que representa este departamento
	Realizar las redacciones pertinentes para dar inicio al proceso.	<b>Inversión:</b> 10,000.00
	Recabar firmas correspondientes, según sus jurisdicciones pertinentes.	<b>Beneficiados</b> Directos: Jurídico Indirectos: ayuntamiento de Jocotepec
	Turnar donde según corresponda y obtener resultado, o respuestas inmediatas.	<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>Del: 01 Enero 2021 al:31 Diciembre 2021</b>
	Todo Esto son traslados fuera del Municipio donde conlleva gastos varios de viáticos, gasolina, comida, papelería, uso de transporte.	<b>Evaluación:</b>  Trimestral

<b>Componentes/Estrategias 4:</b>	Registro de Informes, Bitácora y Agenda 2021	
<b>Eje del PMD:</b>	Administración Eficiente y Eficaz	
	<b>Actividad/Líneas de acción:</b>	<b>Resultados/Impacto</b>
	Mantener informes, control, agenda de actividades de desempeño Programación en tiempo, escritos y agendados para mejor	<b>Metas:</b> Continuidad de Informes de oficina <b>Inversión:</b> 12,000.00
	Orden administrativo, así mismo contar con la papelería necesaria por parte de la proveeduría municipal para este fin, presentando requisición firmada y sellada por el director jurídico.	<b>Beneficiados:</b> Directos: Jurídico Indirectos: Ciudadanos y Ayuntamiento de Jocotepec
		<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>Del: 31 Enero 2021 al: 31 de Diciembre 2021</b>
		<b>Evaluación:</b>

<b>Componente/Estrategia 5:</b>	SUMINISTRO DE GASOLINA PARA VEHICULO	
<b>Eje del PMD:</b>	Administración Eficiente y Eficaz	
<b>Actividad/Líneas de acción:</b>		<b>Resultados/Impacto</b>
Realizar petición de combustible a la tesorería mediante oficio		<b>Metas:</b> Dar seguimiento continuo a los asuntos legales
Mencionando el lugar de traslado y tramites a fin		<b>Inversión:</b> 52,000.00
Proporcionar acuse de previo trámite el cual comprobara la salida y el uso del vehículo el cual será utilizado para este trámite.		<b>Beneficiados</b> Directos: H. Ayuntamiento de Jocotepec Indirectos: Ciudadanos
		<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>Del: 01 Enero 2021 al: 31 Diciembre 2021</b>
		<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> <b>Trimestral</b>
<b>Componente/Estrategia 6:</b>	SUMINISTRO DE PAPELERIA	
<b>Eje del PMD:</b>	Administración Eficiente y Eficaz	
<b>Actividad/Líneas de acción:</b>		<b>Resultados/Impacto</b>
Mantener con papelería para uso exclusivo de oficina, durante el periodo 2021		<b>Metas:</b> Mantener trabajos oportunos con eficacia para su seguimiento y orden administrativo.
Presentando con requisición firmada y sellada por el director jurídico.		<b>Inversión:</b> 8,000.00
Una vez otorgada la papelería por la proveeduría municipal dar el uso debido de los materiales otorgados para uso exclusivo del departamento.		<b>Beneficiados</b> Directos: H. Ayuntamiento de Jocotepec Indirectos: Ciudadanos
		<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>Del: 01 Enero 2021 al: 31 Diciembre 2021</b>
		<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> <b>Trimestral</b>

<b>Evaluación por parte del Ayuntamiento:</b>	<b>DIRECCION DE PLANEACION Y AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL</b> (Mediante la fórmula: No. Act. Realizadas/No. Act. Proyectadas * 100)
<b>Fecha:</b>	24 de Noviembre 2020

<b>RESPONSABLE</b> <b>FIRMA</b> Lic. Cesar Adrián Camacho Flores	<b>COORDINACIÓN</b> <b>FIRMA</b> Lic. Juan José Ramírez Campos
  <b>DIRECCIÓN JURIDICA</b>	 