

POA 2020
GOBIERNO CIUDADANO JOCOTEPEC



Dirección/Jefatura:	Desarrollo Urbano	Coordinación:	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad.
----------------------------	--------------------------	----------------------	--

MISIÓN 1 AÑO	VISIÓN 3 AÑOS
---------------------	----------------------

<p>Otorgar o negar las autorizaciones o licencias para ejecutar obras y acciones urbanísticas, acordar la recepción de obras de urbanización, Intervenir en la regulación de la tenencia del suelo, participar en la creación y administración de las reservas territoriales, elaborar, aprobar, ejecutar, evaluar y revisar, en forma coordinada con el Gobierno del Estado y conforme al convenio de coordinación respectivo, los planes de desarrollo urbano de centro de población y los planes parciales de desarrollo urbano que se expidan, promover la participación ciudadana respecto a la ejecución y revisión de los programas y planes municipales. Entre otras cosas.</p> <p>Entendiendo que la prestación de servicios debe estar sujeta a una mejora continua, en la Dirección de Desarrollo Urbano también existe un compromiso para una mejora continua en atención a la población.</p>	<p>Regular el crecimiento urbano dentro y fuera de los centros de población con el fin de promover un Desarrollo Urbano armónico acorde a las tradiciones locales y de la zona ribereña, que los actos de autoridad sean en beneficio del municipio y con alcance regional, sustentable, mediante el diseño de estrategias y políticas públicas respetuosas de las necesidades del contribuyente y con las bondades de la zona en la que estamos enclavados.</p>
---	--

FORTALEZAS QUE IMPULSAN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA	DEBILIDADES QUE RESTRINGEN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA
---	--

<ul style="list-style-type: none"> - Buena comunicación y ambiente laboral entre el personal de la dirección. - Se cuenta con personal que tiene conocimientos de ingeniería, derecho, arquitectura y urbanismo, lo que permite actuar en una gran variedad de casos. - Experiencia adquirida por el personal de la dirección incrementa el potencial para un mejor desempeño. 	<ul style="list-style-type: none"> - Solo se cuenta con un vehículo asignado (COROLLA) para realizar inspecciones diarias y no es un vehículo apropiado para las labores de inspección, ya que eventualmente se requieren ir a lugares por caminos accidentados y brechas. - Por el escaso personal resulta difícil que algún miembro se ausente por varios días, ya que cada quien cumple una o varias funciones y resulta difícil suplirlo.
---	---

OPORTUNIDADES QUE IMPULSAN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA	AMENAZAS QUE RESTRINGEN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA
--	---

<ul style="list-style-type: none"> - Realizar una evaluación comparativa de las actividades que se han llevado a cabo y plantear nuevos lineamientos para mejorar. - Capacidad de gestión del desarrollo urbano y las necesidades de la población sobre la regularización y titulación de predios, coordinación con entidades estatales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Inconsistencias en trámites que comienzan a realizarse pero no terminan por la falta de recursos económicos de los interesados. - Obstaculización o retraso por parte de otras dependencias estatales o federales para cumplir con los programas.
--	--

Dirección/Jefatura:	Desarrollo Urbano	Área Coordinadora	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad.
Objetivo/FIN	Regular el crecimiento urbano dentro y fuera de los centros de población.		

Componente/Estrategia 1:	Traspase de información eficaz.
Eje del PMD:	3. Administración eficiente y eficaz

Actividad/Líneas de acción:	Resultados/Impacto
Digitalizar la información pública correspondiente generada en oficinas.	Metas: Subir a la página de internet del municipio mes tras mes la información requerida.
Realizar reportes mensuales de los trámites realizados en oficina.	Inversión: 0.00
Subir a internet la información generada.	Beneficiados Directos: ciudadanos Indirectos: municipio
	Periodo de Tiempo:

	Del: 01-01-2020 al: 31-12-2020
	Temporalidad de la Evaluación: MENSUAL / TRIMESTRAL

Componente/Estrategia 2:	Instalación de los consejos participativos de Desarrollo Urbano y Regularización de Predios.
Eje del PMD:	6. Obras Públicas e Imagen Urbana para el Desarrollo Sostenible.
Actividad/Líneas de acción:	Resultados/Impacto
- Convocar a que establezcan los consejos de Regularización y Desarrollo Urbano.	Metas: Que la sociedad participe en el proceso de planeación municipal.
- Proponer al personal que podría formar parte de cada consejo.	Inversión: 0.0
- Convocar a sesión de consejo para que se aborden los temas relacionados con la regularización y proceso de actualización de planes y programas de desarrollo urbano.	Beneficiados Directos: ciudadanos Indirectos: municipio
- Apoyar en las actividades y proceso de actualización del marco de planeación.	Periodo de Tiempo: Del: 01-01-2020 al: 30-06-2020
	Temporalidad de la Evaluación: TRIMESTRAL

Componente/Estrategia 3:	Actualización del Plan de Desarrollo Urbano de Jocotepec.
Eje del PMD:	6. Obras Públicas e Imagen Urbana para el Desarrollo Sostenible
Actividad/Líneas de acción:	Resultados/Impacto
- Solicitar se revise el Plan de Desarrollo Urbano Vigente y en su caso proponer se actualice el PDUCP de Jocotepec.	Metas: Actualización del PDUCP Jocotepec
- Proponer un proyecto de plan para la cabecera municipal.	Inversión: \$ 300,000.00
- Realizar las mesas de participación ciudadana para tomar en cuenta sus inquietudes.	Beneficiados Directos: ciudadanos Indirectos: municipio
- Realizar las modificaciones correspondientes al proyecto.	Periodo de Tiempo: Del: 01-01-2020 al: 31-12-2020
- Someter a consulta pública el proyecto. - Dar respuesta a las observaciones presentadas. - Someter al pleno del cabildo la autorización del plan propuesto.	Temporalidad de la Evaluación: TRIMESTRAL
- Publicar en la gaceta municipal el plan autorizado. - Registrar el plan en el Registro público de la propiedad.	

Componente/Estrategia 4:	Regularización y titulación de predios
Eje del PMD:	7. Desarrollo Humano e Inclusión.
Actividad/Líneas de acción:	Resultados/Impacto
Recepción de trámites administrativos para la titulación en el fraccionamiento La Limonesta II Y III.	Metas: titulación de 758 predios en favor del mismo número de familias
Recepción de trámites administrativos para la titulación en el "Casco Viejo de Zapotitán".	Inversión: 00.00
Recepción de trámites administrativos para la titulación en el fraccionamiento Magisterial.	Beneficiados Directos: dueños de las propiedades Indirectos: municipio

	Periodo de Tiempo: Del: 01-01-2020 al: 31-12-2020
	Evaluación: TRIMESTRAL

Componentes/Estrategias 5:	Ordenamiento de vialidades municipales.	
Eje del PMD:	5. Seguridad Ciudadana y Movilidad	
	Actividad/Líneas de acción:	Resultados/Impacto
	- Recepción de solicitudes de estacionamiento exclusivo y ordenamiento vial.	Metas: Realizar proyectos para Proponer un balizamiento adecuado.
	- Elaboración de proyectos de balizamiento e imagen urbana a solicitud del departamento de vialidad municipal y por solicitud de particulares.	Inversión: 00.00
	- Dar conocer los proyectos realizados a la jefatura de vialidad e imagen urbana para que se autorice o no su realización por el personal correspondiente.	Beneficiados: Directos: ciudadanos Indirectos: municipio
	Ordenamiento del balizamiento la imagen urbana para seguridad de vehículos y peatones.	Periodo de Tiempo: Del: 01-01-2020 al: 31-12-2020
		Evaluación: TRIMESTRAL

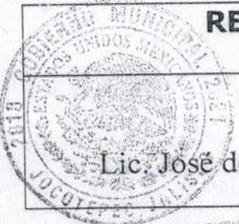
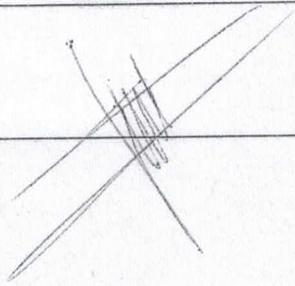
Componentes/Estrategias 6:	Contar con reglamentos actualizados de la Dirección de Desarrollo Urbano	
Eje del PMD:	Obras públicas e imagen urbana para el desarrollo sostenible	
	Actividad/Líneas de acción:	Resultados/Impacto
	- Diagnosticar el estado que guardan los reglamentos a fin de modernizar y actualizar los estándares de la construcción pública y privada del municipio	Metas: modernizar y actualizar reglamentos en la materia
	- Contar con reglas claras y precisas sobre permisos, procedimientos y sanciones respecto a las construcciones dentro del Municipio.	Inversión: 00.00
	- Actualizar el reglamento municipal en el área de permisos de construcción, además de hacerlo efectivo	Beneficiados: Directos: ciudadanos Indirectos: municipio
		Periodo de Tiempo: Del: 01-01-2020 al: 31-12-2020
		Evaluación: TRIMESTRAL

Componentes/Estrategias 7:	COMBUSTIBLE	
Eje del PMD:	Administración Eficiente y Eficaz	
	Actividad/Líneas de acción:	Resultados/Impacto
	- Recorridos en todo el Municipio para la inspección de obras de construcción	Metas: Aumento de la Recaudación al Municipio
	- Recorridos para requerimientos de pago de licencias de construcción.	Inversión: \$ 216,480.00 10,560 litros
	- Inspección y medición de terrenos que se solicita la subdivisión.	Beneficiados: Directos: solicitantes del tramite

	Indirectos: municipio
- Traslado del Director de asuntos del Municipio.	
	Periodo de Tiempo: Del: 01-01-2020 al: 31-12-2020
	Evaluación: TRIMESTRAL

Componentes/Estrategias 8:	PAPELERIA	
Eje del PMD:	Administración Eficiente y Eficaz	
	Actividad/Líneas de acción:	Resultados/Impacto
	- Se utiliza para realizar el trabajo administrativo de la Dirección de Desarrollo Urbano.	Metas: Realizar el trabajo administrativo de oficina
	- Expedición de números oficiales	Inversión: \$6,270.00
	- Expedición de licencias de construcción	Beneficiados: Directos: municipio Indirectos: ciudadanos
	- Expedición de subdivisión	Periodo de Tiempo: Del: 01-01-2020 al: 31-12-2020
	- Expedición de dictamen de uso de suelo - Elaboración de planes urbanos de desarrollo urbano - Elaboración de oficios varios	Evaluación: TRIMESTRAL

Evaluación por parte del Ayuntamiento:	DIRECCION DE PLANEACION Y AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL (Mediante la fórmula: No. Act. Realizadas/No. Act. Proyectadas * 100)
Fecha:	13 de Noviembre del 2020

RESPONSABLE FIRMA	COORDINACIÓN FIRMA
 Lic. José de Jesús Gaytán Cuevas	

**DIRECCION DE
DESARROLLO URBANO**