****

**DIRECCIÓN ÁREA: PROVEEDURIA**

**DIRECTOR(A)/JEFE (A) A CARGO: MARTIN HERNÁNDEZ MACIAS**

**TRIMESTRE: ENERO – MARZO 2019**

**EVALUACIÓN TRIMESTRAL**

1. ¿Cuáles fueron las acciones **proyectadas** (obras, proyectos o programas) o planeadas para este trimestre?
* **MEJOR SERVICIO**
* **BUSCAR PROVEEDORES**
* **MANUEL DE ORGANIZACIÓN Y OPERACION**
1. Resultados Trimestrales (Describir cuáles fueron los programas, proyectos, actividades y/o obras que se **realizaron** en este trimestre).
* **SE CREO MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y OPERACIÓN EN EL AREA.**
* **SE BUSCO NUEVOS PROVEEDORES PARA CREAR LA CARPETA EN PROV.MUNICIPAL.**
* **SE ESTABLECIERON BASES Y POLITICAS DE COMPRA.**
* **SE COTIZA AL MEJOR PRECIO TOMANDO EN CUENTA CALIDAD Y SERVICIO.**
* **SE LLEVO UN REGISTRO A PROVEEDORES PARA TENER LA INFORMACION COMPLETA DE CADA UNO DE ELLOS.**
1. Montos (si los hubiera) del desarrollo de dichas actividades. ¿Se ajustó a lo presupuestado?
* **N.A.**
1. En que beneficia a la población o un grupo en específico lo desarrollado en este trimestre
* **QUE LAS AREAS CUENTEN CON LOS SUMINISTROS NECESARIOS PARA DAR LA MEJOR ATENCION A LA CIUDADANIA.**
1. ¿A qué estrategia de su POA pertenecen las acciones realizadas y a que Ejes del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021 se alinean?
* **ESTRATEGIA 1, 2,4 Y 5.**
* **EJE: ADMINISTRACION EFICIENTE Y EFICAZ.**
1. De manera puntual basándose en la pregunta 2 (Resultados Trimestrales) y en su POA, llene la siguiente tabla, según el trabajo realizado este trimestre.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **ESTRATÉGIA O COMPONENTE POA 2019** | **ESTRATEGIA O ACTIVIDAD NO CONTEMPLADA** **(Llenar esta columna solo en caso de existir alguna estrategia no prevista)** | **Nº LINEAS DE ACCIÓN O ACTIVIDADES PROYECTADAS** | **Nº LINEAS DE ACCIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS** | **RESULTADO****(Actvs. realizadas/****Actvs. Proyectadas****\*100)** |
| **1** | **CREACION DE UN MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y OPERACIÓN EN LA JEFATURA**  |  | **6** | **6** | **100%** |
| **2** | **ACTUALIZACION E INCREMENTO DE LA CARTERA DE PROVEEDORES MUNICIPALES** |  | **3** | **3** | **100%** |
| **4** | **COMPRAS Y ADQUISICIONES APEGADAS A LA LEY** |  | **4** | **4** | **100%** |
| **5** | **EFICIENTAR LOS SERVICIOS SOLICITADOS POR LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES, DIRECCIONES, JEFATURAS Y HACIENDA MPAL.** |  | **3** | **2** | **66%** |
|  | **TOTAL** |  |  |  | **91.5%** |