** T**

**DIRECCIÓN /ÁREA: Planeación, evaluación y agenda para el Desarrollo Mpal.**

**DIRECTOR(A)/JEFE (A) A CARGO: Lic. Daniela Rameño Rivera**

**TRIMESTRE: ENERO – MARZO 2019**

**EVALUACIÓN TRIMESTRAL**

1. ¿Cuáles fueron las acciones **proyectadas** (obras, proyectos o programas) o Planeadas para este trimestre?
* Realización del Plan Municipal de Desarrollo.
* Integración del COPPLADEMUN.
* Realización de foros de consulta y mesas de trabajo en las delegaciones y cabecera municipal.
* Elaboración del manual de organización interno o reglamento.
* Capacitación y evaluación del POA 2019.
* Evaluaciones trimestrales de rendimiento.
* Promover la realización o actualización de Reglamentos y manuales de organización, servicios y protocolos de todas las jefaturas y direcciones del Gobierno Municipal.
1. Resultados Trimestrales (Describir cuáles fueron los programas, proyectos, actividades y/o obras que se **realizaron** en este trimestre).

1.- Se realizaron las seis primeras actividades de 8, en donde ya fueron definidos los ejes en las distintas reuniones de asesoría y metodología de trabajo; asi como se asistió a cada una de las delegaciones para la elaboración del diagnóstico del Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza.

2.- Al formarse el COPPLADEMUN conforme a la nueva Ley de Planeación Participativa del Estado de Jalisco y sus Municipios, se realizó el Reglamento Interno del comité, además se han tomado las decisiones pertinentes y propuestas de los ciudadanos que serán tomadas en cuenta en la presente administración.

3.-Se coordinaron distintas reuniones en las delegaciones con la ciudadanía para recopilar información de las necesidades y trabajarlas mediante el Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza.

4.- Al ser aprobado el organigrama de la administración 2018-2021, se realizó el Manual de organización y Procedimientos, fundamentándose legalmente la organización del área y plasmando una misión y visión objetiva y definiendo puestos a cada uno de los integrantes y su forma de trabajo.

5.- Con distintas reuniones de asesoría fue fijado el formato POA a utilizarse en la presente administración, asi mismo; se capacitó a jefes y directores de las distintas áreas para su llenado, brindando las herramientas necesarias para facilitar su llenado y ser publicadas en la página de transparencia.

6.- Reunión con coordinadores para dar a conocer el formato a utilizarse en las evaluaciones trimestrales, para posteriormente fijar fecha de entrega para ser evaluados y dar a conocer los resultados.

7.- Reunión para capacitar en la realización de los distintos manuales de organización y reglamentos, brindando una estructura general y resolviendo dudas, para enviarlos a sindicatura para revisión y aprobación; finalmente someterlas al pleno para la publicación correspondiente.

8.- Se realizaron los formatos para la encuesta del Presupuesto Participativo, fueron 750 encuestas las que se realizaron en todo el municipio, una vez realizadas de sistematizaron y los resultados se plasmaron por delegación o agencia señalando las tres primeras obras ganadoras.

1. Montos (si los hubiera) del desarrollo de dichas actividades. ¿Se ajustó a lo presupuestado?
* No aplica.
1. ¿En que beneficia a la población o un grupo en específico lo desarrollado en este trimestre?

En el desarrollo social y económico del Municipio, trabajando en unión y coordinación con las dependencias del presente Gobierno Municipal, haciendo participes a los ciudadanos en la toma de decisiones.

1. ¿A qué estrategia de su POA pertenecen las acciones realizadas y a que Ejes del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021 se alinean?

Estrategia 1.- Realización del plan municipal de desarrollo 2018-2021, apegado al eje administración eficiente y eficaz.

Estrategia 2.- Integración del COPPLADEMUN y sesiones de trabajo; apegado al eje administración eficiente y eficaz.

Estrategia 3.- Realización de foros de consulta y mesas de trabajo en las delegaciones y cabecera municipal; apegado al eje administración eficiente y eficaz.

Estrategia 4.- Elaboración del manual de organización interno; apegado al eje administración eficiente y eficaz.

Estrategia 5.- Capacitación y evaluación del poa 2019; apegado al eje administración eficiente y eficaz.

Estrategia 6.- Evaluaciones trimestrales de rendimiento; apegado al eje administración eficiente y eficaz.

Estrategia 7.- Promover la elaboración o actualización de los reglamentos y manuales de organización, servicios y protocolo de todas las jefaturas y direcciones del gobierno municipal; apegado al eje administración eficiente y eficaz.

1. De manera puntual basándose en la pregunta 2 (Resultados Trimestrales) y en su POA, llene la siguiente tabla, según el trabajo realizado este trimestre.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **ESTRATÉGIA O COMPONENTE POA 2019** | **ESTRATEGIA O ACTIVIDAD NO CONTEMPLADA****(Llenar esta columna solo en caso de existir alguna estrategia no prevista)** | **Nº LINEAS DE ACCIÓN O ACTIVIDADES PROYECTADAS** | **Nº LINEAS DE ACCIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS** | **RESULTADO****(Actvs. realizadas/****Actvs. Proyectadas****\*100)** |
| 1 | REALIZACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |  | 8 | 6 | 75% |
| 2 | INTEGRACIÓN DEL COPPLADEMUN Y SESIONES DE TRABAJO |  | 4 | 4 | 100% |
| 3 | REALIZACIÓN DE FOROS DE CONSULTA Y MESAS DE TRABAJO EN LAS DELEGACIONES Y CABECERA MUNICIPAL.  |  | 3 | 3 | 100% |
| 4 | ELABORACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN INTERNO  |  | 5 | 5 | 100% |
| 5 | CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN DEL POA 2019 |  | 5 | 5 | 100% |
| 6 | EVALUACIONES TRIMESTRALES DE RENDIMIENTO |  | 4 | 3 | 75% |
| 7 | PROMOVER LA ELABORACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE LOS REGLAMENTOS Y MANUALES DE ORGANIZACIÓN, SERVICIOS Y PROTOCO DE TODAS LAS AREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL.  |  | 6 | 6 | 100% |
|  |  | PRESUPUESTO PARTICIPATIVO | 5 | 5 | 100% |
|  | **TOTAL** |  |  |  | **94%** |