****

**DIRECCIÓN DE ÁREA: JEFATURA DE PATRIMONIO MUNICIPAL**

**DIRECTOR(A)/JEFE (A) A CARGO: GUSTAVO SIORDIA LOPEZ**

**TRIMESTRE: ENERO – MARZO 2019**

**EVALUACIÓN TRIMESTRAL**

1. ¿Cuáles fueron las acciones **proyectadas** (obras, proyectos o programas) o planeadas para este trimestre?

**-MANUALES DE PROCEDIMIENTOS.**

**-INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES.**

**-VERIFICACION DE INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES.**

**-REGULARIZACION DE BIENES INMUEBLES.**

**-IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION.**

1. Resultados Trimestrales (Describir cuáles fueron los programas, proyectos, actividades y/o obras que se **realizaron** en este trimestre).

**-SE ELABORO EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA JEFATURA.**

**-SE DEPURO LA INFORMACION DE LOS BIENES INMUEBLES.**

**-SE ELABORARON LAS BASES DE DATOS EN ACCES PARA EL MANEJO DE LA INFORMACION DE LOS BIENES.**

1. Montos (si los hubiera) del desarrollo de dichas actividades. ¿Se ajustó a lo presupuestado?

**NO EXISTEN MONTOS**

1. En que beneficia a la población o un grupo en específico lo desarrollado en este trimestre.

**El beneficio directo es para la administración pública, garantizando el adecuado resguardo de los bienes pertenecientes al patrimonio municipal.**

**De manera indirecta se beneficia la población por el control, cuidado y administración de los bienes que conforman el patrimonio municipal.**

1. ¿A qué estrategia de su POA pertenecen las acciones realizadas y a que Ejes del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021 se alinean?

**-MANUALES DE PROCEDIMIENTOS - ADMINISTRACION EFICAZ Y EFICIENTE.**

**-INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES - ADMINISTRACION EFICAZ Y EFICIENTE.**

**-VERIFICACION DE INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES - ADMINISTRACION EFICAZ Y EFICIENTE.**

**-REGULARIZACION DE BIENES INMUEBLES - ADMINISTRACION EFICAZ Y EFICIENTE.**

**-IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION - ADMINISTRACION EFICAZ Y EFICIENTE.**

1. De manera puntual basándose en la pregunta 2 (Resultados Trimestrales) y en su POA, llene la siguiente tabla, según el trabajo realizado este trimestre.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **ESTRATÉGIA O COMPONENTE POA 2019** | **ESTRATEGIA O ACTIVIDAD NO CONTEMPLADA**  **(Llenar esta columna solo en caso de existir alguna estrategia no prevista)** | **Nº LINEAS DE ACCIÓN O ACTIVIDADES PROYECTADAS** | **Nº LINEAS DE ACCIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS** | **RESULTADO**  **(Actvs. realizadas/**  **Actvs. Proyectadas**  **\*100)** |
| 1 | Manuales de Procedimiento |  | 6 | 6 | 6/6\*100=100 |
| 2 | Inventario de Bienes Inmuebles |  | 4 | 4 | 4/4\*100=100 |
| 3 | Verificación de Inventarios de Bienes Muebles  (VISTIAS A LAS DEPENCIAS) |  | 4 | 1 | 1/ 4\*100=25 |
| 4 | Regularización de Bienes Inmuebles |  | 3 | 2 | 2/3\*100=66 |
| 5 | Implementación de Tecnologías de la Información  (DESARROLLO DE BASES DE DATOS EN FORMATO ACCES) |  | 4 | 3 | 3/ 4\*100=75 |
|  | **TOTAL** |  |  |  | **73%** |