** .**

**DIRECCIÓN /ÁREA: Jefatura de Logística**

**DIRECTOR(A)/JEFE (A) CARGO: Víctor Manuel loza Ornelas**

**TRIMESTRE: julio-septiembre 2019**

**EVALUACIÓN TRIMESTRAL**

1. ¿Cuáles fueron las acciones proyectadas (obras, proyectos o programas) o Planeadas para este trimestre?

Adquisición de herramientas de reparación.

Se atendieron 112 solicitudes de mobiliario para que las direcciones, Jefaturas y altos mandos de gobierno pudieran llevar sus eventos satisfactoriamente.

Se atendieron 23 solicitudes de mobiliario a instituciones educativas públicas, organizaciones sociales y religiosas para que llevaran a cabo sus eventos.

Se realizaron 11 perifoneos en todo el municipio para dar a conocer a la sociedad los distintos programas y beneficios así como eventos a realizarse.

**2)** Resultados Trimestrales (Describir cuáles fueron los programas, proyectos, actividades y/o obras que se realizaron en este trimestre).

Se atendieron 135 solicitudes de material y 35 solicitudes de apoyo a direcciones.

**3)** Montos (si los hubiera) del desarrollo de dichas actividades. ¿Se ajustó a lo presupuestado?

Se ajustó a lo presupuestado.

**4)** En que beneficia a la población o un grupo en específico lo desarrollado en este trimestre

Beneficia el trabajo del gobierno municipal y a la población.

**5)** ¿A qué estrategia de su POA pertenecen las acciones realizadas y a que Ejes del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021 se alinean?

Estrategia 1: Adquisición de materiales de trabajo.

Eje : administración eficaz y eficiente

6) De manera puntual basándose en la pregunta 2 (Resultados Trimestrales) y en su POA, llene la siguiente tabla, según el trabajo realizado este trimestre.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **ESTRATÉGIA O COMPONENTE POA 2019** | **ESTRATEGIA O ACTIVIDAD NO CONTEMPLADA**  **(Llenar esta columna solo en caso de existir alguna estrategia no prevista)** | **Nº LINEAS DE ACCIÓN O ACTIVIDADES PROYECTADAS** | **Nº LINEAS DE ACCIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS** | **RESULTADO**  **(Actvs. realizadas/**  **Actvs. Proyectadas**  **\*100)** |
| 1 | Adquisición de herramientas de reparación. |  | **1** | **1** | 100% |
|  | Atención a las solicitudes por parte de las dependencias para realización de eventos. |  | **135** | **135** | 100% |
|  |  | Realización de perifoneo | **11** | **11** | 100% |
|  | **TOTAL** |  |  |  | **100%** |