****

**DIRECCIÓN DE ÁREA: ACTAS, ACUERDOS Y SEGUIMIENTOS**

**DIRECTOR(A)/JEFE (A) A CARGO:**

**TRIMESTRE: OCTUBRE-DICIEMBRE 2019**

**EVALUACIÓN TRIMESTRAL**

1. ¿Cuáles fueron las acciones **proyectadas** (obras, proyectos o programas) o planeadas para este trimestre?

**Estrategia 1: Entregar en tiempo y forma convocatorias, actas y acuerdos.**

**Estrategia 2: Presentar al término de cada año el tomo o tomos de las Actas de Cabildo y Comisiones Edilicias.**

1. Resultados Trimestrales (Describir cuáles fueron los programas, proyectos, actividades y/o obras que se **realizaron** en este trimestre).
* **Realizar en tiempo y forma las convocatorias y notificarlas a cada regidor.**
* **Trabajar en equipo.**
* **Presentar cada una de las actas y acuerdos en tiempo y forma.**
* **Trabajar constantemente.**
* **Tener completas cada una de las actas de cabildo y comisiones edilicias.**
* **Aprobar el proyecto de actas por el pleno.**
1. Montos (si los hubiera) del desarrollo de dichas actividades. ¿Se ajustó a lo presupuestado?

**El monto de 300 pesos para empastar libro de sesiones si se ajustó con lo presupuestado.**

1. En que beneficia a la población o un grupo en específico lo desarrollado en este trimestre.

**En que cualquier gente que solicite alguna acta por transparencia la pueda tener en tiempo y forma.**

1. ¿A qué estrategia de su POA pertenecen las acciones realizadas y a que Ejes del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021 se alinean?

**A la estrategia 1: ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA CONVOCATORIAS, ACTAS Y ACUERDOS. Y Estrategia 2: Presentar al término de cada año el tomo o tomos de las Actas de Cabildo y Comisiones Edilicias. Y se alinea al eje 4.- ADMINISTRACION EFICIENTE Y EFICAZ, DEL PLAN DE DESARROLLO 2018-2021.**

1. De manera puntual basándose en la pregunta 2 (Resultados Trimestrales) y en su POA, llene la siguiente tabla, según el trabajo realizado este trimestre.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **ESTRATÉGIA O COMPONENTE POA 2019** | **ESTRATEGIA O ACTIVIDAD NO CONTEMPLADA** **(Llenar esta columna solo en caso de existir alguna estrategia no prevista)** | **Nº LINEAS DE ACCIÓN O ACTIVIDADES PROYECTADAS** | **Nº LINEAS DE ACCIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS** | **RESULTADO****(Actvs. realizadas/****Actvs. Proyectadas****\*100)** |
| 1 | ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA CONVOCATORIAS, ACTAS Y ACUERDOS. |  | 4 | 4 | 100% |
| 2 | PRESENTAR AL TÉRMINO DE CADA AÑO EL TOMO O TOMOS DE LAS ACTAS DE CABILDO Y COMISIONES EDILICIAS. |  | 3 | 3 | 100% |
|  | **TOTAL** |  |  |  | **100%** |