****

**DIRECCIÓN DE ÁREA: JEFATURA DE DELEGACIONES Y AGENCIAS**

**DIRECTOR(A)/JEFE (A) A CARGO: C. ROSA ELIZABETH GÓMEZ AMEZCUA**

**TRIMESTRE: ENERO – MARZO 2019**

**EVALUACIÓN TRIMESTRAL**

1. ¿Cuáles fueron las acciones **proyectadas** (obras, proyectos o programas) o planeadas para este trimestre?

SEGUIR TRABAJANDO AL PIE DE LA LETRA LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS PARA RECORRIDOS, DISTRIBUCION DE INFORMACION Y CALENDARIO DE REUNIONES.

SEGUIR TRABAJANDO CON EL DIAGNOSTICO BASICO DE LA SITUACION QUE GUARDA CADA UNA DE LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO.

ESTAR EN CONSTANTE COMUNICACIÓN DIRECTA Y OPORTUNA CON AGENTES Y DELEGADOS SIN PERDER CONTACTO.

LLEVAR CABO LO ARROJADO EN EL DIAGNÓSTICO DE LAS LOCALIDADES MÁS VULNERABLES, LAS NECESIDADES GENERALES Y PARTICULARES DE CADA UNA DE LAS DELEGACIONES Y AGENCIAS.

RESPETAR LA COORDINACION COMO HASTA AHORA CON TODAS LAS DIRECCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL PARA LA PRONTA SOLUCION DE PROBLEMAS.

NO DEJAR DE DAR SEGUIMIENTO A LOS REPORTES DE LOS CIUDADANOS.

QUE SE INFORME A ESTA COORDINACIÓN, EL MOTIVO DE LA REUNIÓN, LUGAR, HORA Y POSIBLE FECHA, PARA CALENDARIZAR CON LAS DISTINTAS DIRECCIONES QUE TENGAN PENDIENTES CON LAS DELEGACIONES Y AGENCIAS.

1. Resultados Trimestrales (Describir cuáles fueron los programas, proyectos, actividades y/o obras que se **realizaron** en este trimestre).

SEGUIR TRABAJANDO AL PIE DE LA LETRA LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS PARA RECORRIDOS, DISTRIBUCION DE INFORMACION Y CALENDARIO DE REUNIONES.

SEGUIR TRABAJANDO CON EL DIAGNOSTICO BASICO DE LA SITUACION QUE GUARDA CADA UNA DE LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO.

NO DEJAR DE DAR SEGUIMIENTO A LOS REPORTES DE LOS CIUDADANOS.

ESTAR EN CONSTANTE COMUNICACIÓN DIRECTA Y OPORTUNA CON AGENTES Y DELEGADOS SIN PERDER CONTACTO.

RESPETAR LA COORDINACION COMO HASTA AHORA CON TODAS LAS DIRECCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL PARA LA PRONTA SOLUCION DE PROBLEMAS.

\*Los resultados fueron buenos ya que se ha dado seguimiento a los reportes de los ciudadanos, mediante una coordinación entre delegados, este departamento y las direcciones involucradas. La Dirección de Agua Potable y Alcantarillado, la Dirección de Desarrollo Urbano y la Dirección de Obras Públicas son con las que más comunicación se tiene debido a las necesidades de los ciudadanos el cual han respondido favorablemente.\*

1. Montos (si los hubiera) del desarrollo de dichas actividades. ¿Se ajustó a lo presupuestado?

NO APLICA.

1. En que beneficia a la población o un grupo en específico lo desarrollado en este trimestre.

El beneficio es directo a los vecinos de las delegaciones y agencias ya que sus necesidades son referente a los servicios públicos.

1. ¿A qué estrategia de su POA pertenecen las acciones realizadas y a que Ejes del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021 se alinean?

**Estrategia 1**: Que cada día será más ordenada la forma de citar a delegados por parte de los Directores mediante autorización previa de la Coordinación y la Secretaria General para cualquier junta previa de trabajos para las delegaciones.

Pertenece al eje 4 de Administración eficiente y eficaz.

**Estrategia 2**: IMPLEMENTAR MEDIDAS DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD

Pertenece al eje 4 de Administración eficiente y eficaz.

**Estrategia** **3**: COORDINACIÓN CON DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS DEL AYUNTAMIENTO.

Pertenece al eje 4 de Administración eficiente y eficaz.

1. De manera puntual basándose en la pregunta 2 (Resultados Trimestrales) y en su POA, llene la siguiente tabla, según el trabajo realizado este trimestre.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **ESTRATÉGIA O COMPONENTE POA 2019** | **ESTRATEGIA O ACTIVIDAD NO CONTEMPLADA**  **(Llenar esta columna solo en caso de existir alguna estrategia no prevista)** | **Nº LINEAS DE ACCIÓN O ACTIVIDADES PROYECTADAS** | **Nº LINEAS DE ACCIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS** | **RESULTADO**  **(Actvs. realizadas/**  **Actvs. Proyectadas**  **\*100)** |
| 1 | **Estrategia 1:** Que cada día será más ordenada la forma de citar a delegados por parte de los Directores mediante autorización previa de la Coordinación y la Secretaria General para cualquier junta previa de trabajos para las delegaciones |  | 3 | 3 | 100% |
|  | **Estrategia 2** :  Implementar medidas de Servicios públicos de calidad. |  | 2 | 2 | 100% |
|  | **Estrategia 3**:  Coordinación con Direcciones y departamentos del Ayuntamiento. |  | 3 | 3 | 100% |
|  | **Estrategia 4:**  Servicio eficiente de las delegaciones y agencias municipales. |  | 2 | 1 | 50% |
|  | **Estrategia 5:**  Los delegados y Agentes deberán asumir su compromiso de servir a su comunidad. |  | 2 | 1 | 50% |
|  | **TOTAL** |  |  |  | **80%** |