****

**DIRECCIÓN DE ÁREA: JEFATURA DE DELEGACIONES Y AGENCIAS**

**DIRECTOR(A)/JEFE (A) A CARGO: C. ROSA ELIZABETH GÓMEZ AMEZCUA**

**TRIMESTRE: ENERO – MARZO 2019**

**EVALUACIÓN TRIMESTRAL**

1. ¿Cuáles fueron las acciones **proyectadas** (obras, proyectos o programas) o planeadas para este trimestre?

SEGUIR TRABAJANDO AL PIE DE LA LETRA LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS PARA RECORRIDOS, DISTRIBUCION DE INFORMACION Y CALENDARIO DE REUNIONES.

SEGUIR TRABAJANDO CON EL DIAGNOSTICO BASICO DE LA SITUACION QUE GUARDA CADA UNA DE LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO.

 ESTAR EN CONSTANTE COMUNICACIÓN DIRECTA Y OPORTUNA CON AGENTES Y DELEGADOS SIN PERDER CONTACTO.

 LLEVAR CABO LO ARROJADO EN EL DIAGNÓSTICO DE LAS LOCALIDADES MÁS VULNERABLES, LAS NECESIDADES GENERALES Y PARTICULARES DE CADA UNA DE LAS DELEGACIONES Y AGENCIAS.

RESPETAR LA COORDINACION COMO HASTA AHORA CON TODAS LAS DIRECCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL PARA LA PRONTA SOLUCION DE PROBLEMAS.

 NO DEJAR DE DAR SEGUIMIENTO A LOS REPORTES DE LOS CIUDADANOS.

 QUE SE INFORME A ESTA COORDINACIÓN, EL MOTIVO DE LA REUNIÓN, LUGAR, HORA Y POSIBLE FECHA, PARA CALENDARIZAR CON LAS DISTINTAS DIRECCIONES QUE TENGAN PENDIENTES CON LAS DELEGACIONES Y AGENCIAS.

1. Resultados Trimestrales (Describir cuáles fueron los programas, proyectos, actividades y/o obras que se **realizaron** en este trimestre).

SEGUIR TRABAJANDO AL PIE DE LA LETRA LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS PARA RECORRIDOS, DISTRIBUCION DE INFORMACION Y CALENDARIO DE REUNIONES.

SEGUIR TRABAJANDO CON EL DIAGNOSTICO BASICO DE LA SITUACION QUE GUARDA CADA UNA DE LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO.

 NO DEJAR DE DAR SEGUIMIENTO A LOS REPORTES DE LOS CIUDADANOS.

 ESTAR EN CONSTANTE COMUNICACIÓN DIRECTA Y OPORTUNA CON AGENTES Y DELEGADOS SIN PERDER CONTACTO.

RESPETAR LA COORDINACION COMO HASTA AHORA CON TODAS LAS DIRECCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL PARA LA PRONTA SOLUCION DE PROBLEMAS.

 \*Los resultados fueron buenos ya que se ha dado seguimiento a los reportes de los ciudadanos, mediante una coordinación entre delegados, este departamento y las direcciones involucradas. La Dirección de Agua Potable y Alcantarillado, la Dirección de Desarrollo Urbano y la Dirección de Obras Públicas son con las que más comunicación se tiene debido a las necesidades de los ciudadanos el cual han respondido favorablemente.\*

1. Montos (si los hubiera) del desarrollo de dichas actividades. ¿Se ajustó a lo presupuestado?

NO APLICA.

1. En que beneficia a la población o un grupo en específico lo desarrollado en este trimestre.

 El beneficio es directo a los vecinos de las delegaciones y agencias ya que sus necesidades son referente a los servicios públicos.

1. ¿A qué estrategia de su POA pertenecen las acciones realizadas y a que Ejes del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021 se alinean?

**Estrategia 1**: Que cada día será más ordenada la forma de citar a delegados por parte de los Directores mediante autorización previa de la Coordinación y la Secretaria General para cualquier junta previa de trabajos para las delegaciones.

 Pertenece al eje 4 de Administración eficiente y eficaz.

**Estrategia 2**: IMPLEMENTAR MEDIDAS DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD

 Pertenece al eje 4 de Administración eficiente y eficaz.

 **Estrategia** **3**: COORDINACIÓN CON DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS DEL AYUNTAMIENTO.

Pertenece al eje 4 de Administración eficiente y eficaz.

1. De manera puntual basándose en la pregunta 2 (Resultados Trimestrales) y en su POA, llene la siguiente tabla, según el trabajo realizado este trimestre.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **ESTRATÉGIA O COMPONENTE POA 2019** | **ESTRATEGIA O ACTIVIDAD NO CONTEMPLADA** **(Llenar esta columna solo en caso de existir alguna estrategia no prevista)** | **Nº LINEAS DE ACCIÓN O ACTIVIDADES PROYECTADAS** | **Nº LINEAS DE ACCIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS** | **RESULTADO****(Actvs. realizadas/****Actvs. Proyectadas****\*100)** |
| 1 | **Estrategia 1:** Que cada día será más ordenada la forma de citar a delegados por parte de los Directores mediante autorización previa de la Coordinación y la Secretaria General para cualquier junta previa de trabajos para las delegaciones |  | 3 | 3 | 100% |
|  | **Estrategia 2** :Implementar medidas de Servicios públicos de calidad. |  | 2 | 2 | 100% |
|  | **Estrategia 3**:Coordinación con Direcciones y departamentos del Ayuntamiento. |  | 3 | 3 | 100% |
|  | **Estrategia 4:**Servicio eficiente de las delegaciones y agencias municipales.  |  | 2 | 1 | 50% |
|  | **Estrategia 5:**Los delegados y Agentes deberán asumir su compromiso de servir a su comunidad. |  | 2 | 1 | 50% |
|  | **TOTAL** |  |  |  | **80%** |