****

**EVALUACIÓN TRIMESTRAL**

**DIRECCIÓN /ÁREA: UNIDAD MÉDICA**

**DIRECTOR(A)/JEFE (A) A CARGO: RAFAEL GOMEZ RODRIGUEZ**

**TRIMESTRE: ABRIL-JUNIO 2019**

1. ¿Cuáles fueron las acciones **proyectadas** (obras, proyectos o programas) o Planeadas para este trimestre?
* AUMENTAR EN NUERO LA CANTIDAD DE PERSONAL (MÉDICOS, ENFERMEROS AS, TÉCNICOS RADIÓLOGOS, SECRETARIAS, AUXILIAR DE CONTABILIDAD, CAJEROS, PARAMÉDICOS)
* DIGITALIZAR EL MÉTODO DE OBTENCIÓN DE LA IMAGEN RADIOLÓGICA PARA MEJORAR EL DIAGNÓSTICO MEDICO
* IMPLEMENTAR NUEVAS TECNOLOGÍAS
* ASIGNACIÓN DE UN ÁREA DE TRABAJO PARA LA INSTALACIÓN DEL LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS
* PROVEER EL EQUIPO, MATERIAL E INSUMOS NECESARIO PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL LABORATORIO
* ESTABLECER LOS PROTOCOLOS NECESARIOS PARA CREAR UN SISTEMA PERIÓDICO DE CERTIFICACIONES PARA SEGUIR GARANTIZAR LA CALIDAD DE EL SERVICIO
* EVALUACIÓN DE LOS PERFILES DEL PERSONAL
* PLANIFICACIÓN DE LAS CAPACITACIONES Y ACTUALIZACIONES
* COORDINAR TIEMPO Y FORMAS DE LAS CAPACITACIONES
* CREAR CONVENIOS CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS PARA CAPACITACIONES Y ACTUALIZACIONES.
* BUSCAR LA OBTENCIÓN DE DONACIONES E INVERSIONES PRIVADAS.
* COMPARAR, VERIFICAR Y ANALIZAR LOS PRODUCTOS Y PROVEEDORES.
* OPTIMIZAR LOS PROTOCOLOS DE SOLICITUD Y APROBACIÓN DE MATERIAL E INSUMOS.
* DAR RESPUESTA OPORTUNA A LAS SOLICITUDES Y NECESIDADES DEL PERSONAL DE LA UNIDAD MÉDICA MUNICIPAL.
* CUMPLIR CON EL PROTOCOLO REGLAMENTARIO DE FORMALIDAD Y CÓDIGO DE VESTIMENTA.
1. Resultados Trimestrales (Describir cuáles fueron los programas, proyectos, actividades y/o obras que se **realizaron** en este trimestre).
* Se realizó las peticiones y las gestiones necesarias, a las autoridades del H. Ayuntamiento de Jocotepec para aumentar la cantidad del recurso humano que es necesaria dentro de la dirección de Salud; en las cuales se obtuvieron los siguientes resultados positivos y negativos.

-**Médicos:** Se incrementaron 2 plazas con horario fijos y una plaza de cubre vacaciones e incidencias.

**-Enfermeros:** En el comienzo de la administración se aumentó 2 plazas para horarios fijos en el área de urgencias, desafortunadamente dentro de los primeros meses se dieron de baja, sin recuperación del personal.

**-Técnico Radiólogo**: Se aumentaron 2 plazas, con lo que se logró determinar horarios fijos para esa área.

**-Cajeros:** Se aumentó una plaza para cubrir la jornada acumulada y días festivos.

-**Paramédicos:** Se agregó una plaza para completar las guardias.

* Se modernizo el método de obtención de imagen en radiología por medio de la generación de un convenio con una empresa privada (Berrymex) para la donación de equipos de alta tecnología y vanguardistas logrando mejorar las imágenes obtenidas. Que dan como resultado diagnósticos médicos más certeros y eficaces, y reducción de precios en el servicio de radiología.
* Se asignó el área de trabajo para el desarrollo de análisis clínicos del laboratorio; se provee de materiales e insumos necesarios para su buen funcionamiento, se ha optimizado el servicio en tiempo y costos de los servicios de laboratorio.
* Se realizaron convenios con distintas instituciones para llevar a cabo capacitaciones y actualizaciones para aprendizaje del personal y voluntariado.
* Planificación de las capacitaciones para el desarrollo y aplicación del programa Hospital CardioProtegido.
* Se realizaron las gestiones para impulsar las inversiones y donaciones de sectores privados.
* Se realizó un análisis comparativo del precio en el mercado de los materiales e insumos a diferentes proveedores.
* Realizamos los formatos necesarios para la solicitud de aprobación de más materiales e insumos.
* Aux. de Contabilidad: Se agregó una plaza de aux. de contabilidad para apoyar al administrador de la dirección de salud.
* Se comenzó hacer entrega de uniformes a personal de enfermería y paramédicos quedando restante el resto del personal.
1. Montos (si los hubiera) del desarrollo de dichas actividades. ¿Se ajustó a lo presupuestado?
* El aumento del personal no ha sido el necesario para el desarrollo al 100% de la Dirección de Salud debido a bajas de presupuesto.
* La digitalización de los equipos de Rayos-x tuvieron un costo de $22,500.00 dólares los cuales fueron donados por el departamento de filantropía de la empresa Berrymex.
* Se habilito las áreas para las instalaciones de laboratorio y de tomas de muestras, en materiales e insumos necesarios para su funcionamiento tiene variación de presupuesto ya que depende de la cantidad y del tipo de examen laboratoriales que se necesite: teniendo un promedio de gasto mensual de $ 8000.00 pesos.
* En la planificación y desarrollo de las capacitaciones y actualizaciones se ha logrado una reducción del gasto teniendo un promedio de $1000 pesos por capacitación.
* Se realizó la gestión y compra de uniformes para los paramédicos con un gasto total de $48.000.00 mil pesos.
* Se ´planifico la donación de uniformes para el grupo de enfermería
1. En que beneficia a la población o un grupo en específico lo desarrollado en este trimestre.
* Los beneficiarios directos son los pacientes que se atienden día con día en la dirección de salud ya que con el desarrollo de tecnologías, aumento de personal y capacitaciones se hace más eficiente la atención tanto de consulta como de urgencia dando diagnósticos de mejor calidad.
* Se logró la reducción de costos en materiales e insumos lo que provocó mayor cantidad surtido,
* Dar la formalidad a la atención de paramédicos y enfermería otorgándoles un código de vestimenta.
1. ¿A qué estrategia de su POA pertenecen las acciones realizadas y a que Ejes del Plan Municipios al de Desarrollo 2018-2021 se alinean?

Los ejes principales son de Cultura, Educación y Salud:

* 1.6.5,7 estrategia ATENCION MEDICA MAS EFICIENTE EN CALIDAD Y EN TIEMPO DE RESPUESTA A PACIENTES DE URGENCIAS MEDICAS Y DE CONSULTA GENERAL.
* 1.6.2, 5,11 estrategia: IMPLEMENTACION DE LAS NUEVAS TECNOLOGIAS PARA LA OBTENCION DE IMAGEN RADIOLOGICA PARA DIAGNÓSTICOS CERTEROS OPORTUNOS, EFICACES Y A BAJO COSTO.
* 1.2.1 1.6.1, 2, 11,14 4.2.2 estrategia: APROVECHAR LOS ESPACIOS DE LA UNIDAD MÉDICA MUNICIPAL PARA HABILITAR LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS.
* 1.2.1 1.6.7,8,10 1.8.2,3,4 4.1.3,4,6 estrategia: GENERAR CRECIMIENTO PERSONAL Y PROFESIONAL A LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO DE LA UNIDAD MÉDICA MUNICIPAL.
* 1.6.2,5,7,9,11 4.6.9 estrategia: APROVECHAR RECURSO PUBLICO DEL GOBIERNO PARA MDERNIZAR Y EQUIPAR LA UNIDAD MEDICA MUNICIPAL.
* 1.6.5,6 4.2.1,2 estrategia: ANALIZAR LAS VARIANTES DE PROVEEDORES DE MATERIALES E INSUMOS MEDICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD Y PRECIO Y EVITAR PROTOCOLOS LARGOS Y EFICIENTES.
* 1.6.7,8,11 REFORZAR EL VINCULO DE TRABAJO MEDIANTE LA RECEPCION, ATENCION Y SOLUCION DE LAS NECESIDADES Y SOLICITUDES DEL PERSONAL HACIA LAS AUTORIDADES CORRRESPONDIENTES.
1. De manera puntual basándose en la pregunta 2 (Resultados Trimestrales) y en su POA, llene la siguiente tabla, según el trabajo realizado este trimestre.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **ESTRATÉGIA O COMPONENTE POA 2019** | **ESTRATEGIA O ACTIVIDAD NO CONTEMPLADA** **(Llenar esta columna solo en caso de existir alguna estrategia no prevista)** | **Nº LINEAS DE ACCIÓN O ACTIVIDADES PROYECTADAS** | **Nº LINEAS DE ACCIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS** | **RESULTADO****(Actvs. realizadas/****Actvs. Proyectadas****\*100)** |
| 4 | Atención medica más eficiente en calidad y tiempo de respuesta a pacientes de urgencias médicas y consulta general. |  | 1 | 1 | 100% |
| 7 | Implementación de nuevas tecnologías para obtención de la imagen radiológica para diagnóstico certera, oportuna, eficaces y bajo costo. |  | 2 | 2 | 100% |
| 8 | Aprovechar los espacios de la unidad médica municipal para habilitar laboratorio de análisis clínicos. |  | 3 | 3 | 100% |
| 10 | Generar crecimiento personal y profesional a todos los integrantes del equipo de trabajo de la unidad médica municipal. |  | 4 | 2 | 50% |
| 1 | Aprovechar el recurso público de gobierno para modernizar y equipar la unidad médica municipal. |  | 3 | 1 | 33% |
| 2 | Analizar las variantes de proveedores de materiales e insumos médicos para mejorar la calidad y precio y evitar protocolos largos e ineficientes. |  | 4 | 2 | 50% |
| 6 | Reforzar el vínculo de trabajo mediante la recepción, atención y solución a las necesidades y solicitudes del personal hacia las autoridades correspondientes. |  | 4 | 1 | 25% |
|  | **TOTAL** |  |  |  | **65%** |