****

**DIRECCIÓN DE ÁREA:** Servicios Públicos Municipales

**DIRECTOR(A)/JEFE (A) A CARGO:** Diego Aniceto Reynoso

**TRIMESTRE:** Abril-Junio 2020

**EVALUACIÓN TRIMESTRAL**

1. **¿Cuáles fueron las acciones proyectadas (obras, proyectos o programas) o planeadas para este trimestre?**

 **Programa 1**

Convocar a los jefes de las áreas de alumbrado, panteones, aseo público, parques y jardines, para revisar y actualizar el programa de servicios públicos, mercados y edificios públicos municipales.

**Programa 2**

Comprobar el estado actual del alumbrado público.

 **Programa 3**

Observar el funcionamiento actual de los panteones municipales

 **Programa 4**

La numeración de los lotes en los panteones del municipio.

 **Programa 5**

 Lograr el mejor entorno ambiental en parques y jardines, desarrollando medidas que impidan su deterioro estético y material.

 **Programa 7**

Supervisión y gestión económica para la reparación o remodelación de los edificios públicos dañados en el municipio.

 **Programa 8**

Combustible y operatividad de los vehículos

1. **Resultados Trimestrales (Describir cuáles fueron los programas, proyectos, actividades y/o obras que se realizaron en este trimestre).**

 **Programa 1**

* Actualizar el padrón de encargados de cada área de la dirección de Servicios públicos.
* Asignar funciones a cada uno de los encargados de área.
* Acordar consensua mente con cada jefe de área el programa de servicios públicos.

 **Programa 2**

* Visita física en la cabecera municipal, delegaciones y agencias para examinar el alumbrado público.

 **Programa 3**

* Visita física a cada uno de los panteones municipales.
* Obtener fotografías de evidencia del estado actual de los panteones municipales

 **Programa 4**

* Visita física a cada uno de los panteones municipales.

 **Programa 5**

* Realizando un listado de la situación actual que guarda cada uno de los parques y jardines.

 **Programa 7**

* Supervisión de los espacios y edificios públicos dañados que tiene el municipio.

 **Programa 8**

* + - Llevar el vehículo cada 3 meses para su afinación y mantenimiento preventivo
		- Conociendo y llevando un control de las cantidades de litros y costos por cada litro de gasolina del vehículo.
1. **Montos (si los hubiera) del desarrollo de dichas actividades. ¿Se ajustó a lo presupuestado?**

 Si se ajustó a lo presupuestado.

1. **En que beneficia a la población o un grupo en específico lo desarrollado en este trimestre**

En mejorar la calidad de los servicios públicos que van dirigidos precisamente a todos los habitantes de nuestro municipio, contribuyendo a la salud y a una mejor imagen.

1. **¿A qué estrategia de su POA pertenecen las acciones realizadas y a que Ejes del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021 se alinean?**

**Estrategia 1**

Convocar a los jefes de las áreas de alumbrado, panteones, aseo público, parques y jardines, para revisar y actualizar el programa de servicios públicos, mercados y edificios públicos municipales.

 **Ejes:**

* Servicios públicos de calidad
* Administración eficiente y eficaz.

**Estrategia 2**

 Comprobar el estado actual del alumbrado público.

 **Ejes:**

* Paz y seguridad ciudadana
* Servicios públicos de calidad.

**Estrategia 3**

 Observar el funcionamiento actual de los panteones municipales

 **Ejes:**

* Servicios públicos de calidad
* Administración Eficiente y Eficaz.

**Estrategia 4**

 La numeración de los lotes en los panteones del municipio.

 **Ejes:**

* Servicios públicos de calidad
* Administración eficiente y eficaz.

**Estrategia 5**

Lograr el mejor entorno ambiental en parques y jardines, desarrollando medidas que impidan su deterioro estético y material.

 **Ejes:**

* Cultura, educación y salud

**Estrategia 7**

Supervisión y gestión económica para la reparación o remodelación de los edificios públicos dañados en el municipio.

 **Ejes:**

* Servicios públicos de calidad
* Desarrollo económico y turismo
* Cultura, educación y salud.
* Seguridad ciudadana y movilidad.

 **Estrategia 8**

Combustible y operatividad de los vehículos

 **Ejes:**

* Servicios públicos de calidad
* Administración Eficiente y Eficaz.

 **Estrategia 9**

Gastos del recurso de papelería para el desarrollo de las actividades administrativas.

 **Ejes:**

* Servicios públicos de calidad
* Administración Eficiente y Eficaz.
1. **De manera puntual basándose en la pregunta 2 (Resultados Trimestrales) y en su POA, llene la siguiente tabla, según el trabajo realizado este trimestre.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **ESTRATÉGIA O COMPONENTE POA 2019** | **ESTRATEGIA O ACTIVIDAD NO CONTEMPLADA** **(Llenar esta columna solo en caso de existir alguna estrategia no prevista)** | **Nº LINEAS DE ACCIÓN O ACTIVIDADES PROYECTADAS** | **Nº LINEAS DE ACCIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS** | **RESULTADO****(Actvs. realizadas/****Actvs. Proyectadas****\*100)** |
| 1 | Convocar a los jefes de las áreas de alumbrado, panteones, aseo público, parques y jardines, para revisar y actualizar el programa de servicios públicos, mercados y edificios públicos municipales. |  | 6 | 3 | 50% |
| 2 | Comprobar el estado actual del alumbrado público. |  | 3 | 1 | 33% |
| 3 | Observar el funcionamiento actual de los panteones municipales |  | 4 | 2 | 50% |
| 4 | La numeración de los lotes en los panteones del municipio. |  | 3 | 1 | 33% |
| 5 | Lograr el mejor entorno ambiental en parques y jardines, desarrollando medidas que impidan su deterioro estético y material. |  | 4 | 1 | 25% |
| 7 | Supervisión y gestión económica para la reparación o remodelación de los edificios públicos dañados en el municipio. |  | 3 | 1 | 33% |
| 8 | Combustible y operatividad de los vehículos |  | 3 | 2 | 66% |
|  | **TOTAL** |  |  |  | **41%** |