**JEFATURA DE PATRIMONIO MUNICIPAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL INDICADOR** | **FORMULA** | **UNIDAD DE MEDIDA** |
| Elaboración de Manuales de Procedimientos | Actividades Realizadas/Actividades Propuestas \*100 | Porcentual |
| Inventario de bienes inmuebles | Actividades Realizadas/Actividades Propuestas \*100 | Porcentual |
| Verificación de inventarios de bienes muebles | Actividades Realizadas/Actividades Propuestas \*100 | Porcentual |
| Regularización de Bienes inmuebles | Actividades Realizadas/Actividades Propuestas \*100 | Porcentual |
| Implementación de tecnologías de la información y digitalización | Actividades Realizadas/Actividades Propuestas \*100 | Porcentual |
| Reuniones de trabajo y capacitaciones | Actividades Realizadas/Actividades Propuestas \*100 | Porcentual |

**Dimensión: Bajo - Alto**

**Valor: 100%**

El resultado de estos indicadores se dará según lo realizado trimestralmente según cada dependencia (apartado 24.2 CIMTRA).

**Limitaciones que impiden el cumplimiento de las propuestas:**

Falta de personal, el departamento de patrimonio municipal solo cuenta con dos personas para sus diferentes y variadas actividades.

Falta de compromiso por las diferentes dependencias que integran el gobierno municipal.

**Periodicidad de la Ficha Técnica: Anual**