**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL INDICADOR** | **FORMULA** | **UNIDAD DE MEDIDA** |
| Reglamento Interno de la Dirección de Administración | Actividades Realizadas/Actividades Propuestas \*100 | Porcentual |
| Actualización de los expedientes de cada servidor publico | Actividades Realizadas/Actividades Propuestas \*100 | Porcentual |
| Capacitación para los servidores públicos | Actividades Realizadas/Actividades Propuestas \*100 | Porcentual |
| Tabulador de sueldos | Actividades Realizadas/Actividades Propuestas \*100 | Porcentual |
| Proteger la Salud e Integridad de los servidores públicos | Actividades Realizadas/Actividades Propuestas \*100 | Porcentual |

**Dimensión: Bajo - Alto**

**Valor: 100%**

El resultado de estos indicadores se dará según lo realizado trimestralmente según cada dependencia (apartado 24.2 CIMTRA).

**Limitaciones que impiden el cumplimiento de las propuestas:**

Que hay diversas áreas que no hacen llegar la información a esta Dirección de Administración, notificando primero en Tesorería Municipal, lo cual nos impide seguir los lineamientos y dar el debido proceso a los tramites que llevamos aquí como lo son los cambios de adscripción, pago de horas extras, vacaciones y solicitudes de ajustes de salario entre otras.

**Periodicidad de la Ficha Técnica: Anual**