

**PANTEÓNES**

**Descripción**:

Es aquel servicio por medio del cual la autoridad municipal pone a disposición de los dolientes, el lugar legalmente autorizado para la inhumación de los restos humanos que viven o habitan en el municipio.

**Objetivo**

El objetivo es llevar un sistema de registro de todo movimiento administrativo en relación con los Cementerios del Municipio, recibir previa orden de la Autoridad competente, los cadáveres para su inhumación así como proporcionar toda la información que se le solicite por parte de los interesados en relación con las fosas disponibles para inhumación y el sistema legal para hacer uso de las mismas, además de mantener el área de Cementerios Municipales debidamente aseada y la observancia dentro de los alineamientos que determinen los Ordenamientos Legales en materia de Salud Pública.

**Actividades de panteones**

* Vigilar y mantener el buen funcionamiento, limpieza y operación de los panteones y hornos crematorios, denunciando a las autoridades correspondientes las irregularidades que conozca.
* Formular trimestralmente un informe por duplicado del estado que guardan los panteones y hornos crematorios municipales para su presentación a la Dirección de Servicios Municipales.
* Elaborar y aplicar un plan de acción de cada cementerio y horno crematorio municipales.
* Ejercer estricta supervisión sobre las actividades que se llevan a cabo en los espacios dedicados a la disposición de los restos humanos.
* Proporcionar a las autoridades y a los particulares interesados, la información que le soliciten respecto al funcionamiento de los panteones y homos crematorios municipales.
* Hacer del conocimiento de las autoridades correspondientes, las irregularidades en que incurran los servidores/as públicos que tenga adscritos.
* Elaborar y mantener actualizado un padrón por panteón.
* Las demás que le determinen el Reglamento de Panteones para el Municipio de Jocotepec, la Dirección de Servicios Públicos y demás disposiciones legales y reglamentarias aplicables en la materia.

**Los servicios que se brindan son:**

**1.- Para regularizar la propiedad en el panteón de su localidad se necesita.**

A) Título de propiedad original (para cotejo) y copia o contrato de compra venta (copia)

B) Llenar el formato de rectificación de medidas

C) Identificación oficial de la persona que realice el trámite

D) Hacer pago en tesorería

E) Dejar copia de pago y título de propiedad en oficina de servicios públicos

**2.- Para hacer movimientos en el panteón (remodelación de gaveta)**

A) Título de propiedad (copia)

B) Hacer el pago de mantenimiento en tesorería municipal

C) Identificación oficial de la persona que realice el trámite

D) Dejar copia de pago de mantenimiento en oficina de servicios públicos y con el encargado del panteón o delegado

**3.- Cambio de restos de una gaveta a otra**

A) Título de propiedad donde se encuentra los restos (copia)

B) Acta de defunción (copia)

C) Título de propiedad donde se van a inhumar los restos (copia)

D) Llenar formato de solicitud y pago

E) Identificación oficial de la persona que realice el trámite

F) Hacer el pago en tesorería

G) Dejar copia de pago de mantenimiento en oficina de servicios públicos y con el encargado del panteón o delegado

**4.- Exhumación de cenizas**

A) Título de propiedad donde se encuentra los restos (copia)

B) Acta de defunción (copia)

C) Llenar formato de solicitud y pago

D) Identificación oficial de la persona que realice el trámite

E) Hacer el pago en tesorería

F) Dejar copia de pago de mantenimiento en oficina de servicios públicos y con el encargado del panteón o delegado

**5.- Exhumación e inhumación de restos**

A) Título de propiedad donde se encuentra los restos (copia) y título de propiedad donde se van a depositar (copia)

B) Acta de defunción (copia)

C) Llenar formato de solicitud y pago

D) Identificación oficial de la persona que realice el trámite

E) Hacer el pago en tesorería

F) Dejar copia de pago y de mantenimiento en oficina de servicios públicos y con el encargado del panteón o delegado

**6.- Reposición de título de propiedad**

A) Comprobante que acredite la posesión (recibo de pago, copia del título, contrato de compraventa)

B) Llenar el formato de rectificación de medidas

C) Identificación oficial de la persona que realice el trámite

D) Hacer pago en tesorería

E) Dejar copia de pago y título de propiedad en oficina de servicios públicos y con el encargado del panteón o delegado

**7.- Cambio de propietario**

A) Título de propiedad original o comprobante que acredite la posesión (recibo de, copia del título, contrato de compraventa)

B) En caso de ser varios familiares los dueños o beneficiarios por testamento o intestado copia de identificación de cada uno de los familiares con la leyenda y firma que conste que están de acuerdo en que la propiedad quede a nombre de una sola persona (deben de presentarse personalmente todos)

C) Llenar formato de rectificación de medidas

D) Hacer pago en tesorería

E) Dejar copia de pago y título de propiedad en oficina de servicios públicos y con el encargado del panteón o delegado

**8.- Adquisición de propiedad en el panteón**

A) Llenar el formato de rectificación de medidas (encargado del panteón o delegado

B) Identificación oficial de la persona que realice el trámite

C) Hacer pago en tesorería

D) Dejar copia de título de propiedad y pago de mantenimiento en oficina de servicios públicos y con el encargado del panteón o delegado

**9.- Tierra y escombros generados en la construcción o remodelación de su gaveta**

A) Solicitarlo al encargado del panteón el formato de pago

C) Pasar a la oficina de servicios para el trámite administrativo

B) Hacer pago a tesorería para el levantamiento de tierra y/o escombro

* **Contamos con 7 panteones en el municipio de Jocotepec, Jal.**

San Juan Cósala

San Cristóbal Zapotitlán

San Pedro Tesistán

Jocotepec

Potrerillos

Zapotitán de Hidalgo

Huejotitán (a cargo de los habitantes de la delegación)

**Se cuenta con el siguiente material:**

Herramientas manuales

3Carretillas, 3 Arañas, 5 escobas, 1 talache, 1 lámpara de mano, 1 desbrozadora y 4 palas

**Se cuenta con formatos para la regularización de las propiedades:**

1.- Para regularizar la propiedad en el panteón de cada localidad.

2.- Para pago de mantenimiento y poder hacer movimientos en el panteón (remodelación de gaveta)

3.- Cambio de restos de una gaveta a otra

4.- Exhumación de cenizas

5.- Exhumación e inhumación de restos o cuerpos

6.- Reposición de título de propiedad

7.- Cambio de propietario

8.- Adquisición de propiedad en el panteón

9.- Tierra y escombros generados en la construcción o remodelación de su gaveta

10.- Carta compromiso

11.- Atento aviso (recordatorio de adeudo de papelería o pago)

**San Juan Cósala:** Ocupación del 95% de tumbas.

**San Cristóbal Zapotitlán:** Ocupación del 99% de tumbas.

**San Pedro Tesistán:** Ocupación del 50% de tumbas.

**Jocotepec:** Ocupación del 99% de tumbas.

**Potrerillos:** Ocupación del 60% de tumbas.

**Zapotitán de Hidalgo:** Ocupación del 98% de tumbas.

**Huejotitán:** Ocupación del 50% de tumbas.

**El personal Asignado para desempeñar las funciones es el siguiente:**

* 5 Encargados para los 6 panteones administrados por el ayuntamiento.

**Presupuesto 2016**

**Total:** 10, 482,331.07

**Nota:** el presupuesto facilitado es el presupuesto general para servicios públicos ya que no se tiene la cantidad exacta presupuestada para cada departamento**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plantilla de personal del departamento de Panteones** | | | | |
| **Panteón de Jocotepec** | | | | |
| **No.** | **Nombre** | **Tipo de Nombramiento** | **Puesto nominal** | **Puesto funcional.** |
| 1 | Diego Aniceto Reynoso | Confianza | Director de Servicios Públicos. | Director de Servicios Públicos. |
| 2 | Armando Jesús Salgado Romero | Confianza | Jefe de Panteones | Jefe de Panteones |
| 3 | J. Jesús Pérez Cortez | Base | Encargado panteón Jocotepec | Encargado panteón Jocotepec |
| **Panteón de San Juan Cósala** | | | | |
| 4 | Efraín Vázquez Casilla | Eventual | Administrador del Panteón. | Administrador del Panteón. |
| **Panteón de Zapotitan de Hidalgo** | | | | |
| 5 | Rubén López Velasco | Eventual | Encargado del Panteón. | Encargado del Panteón. |
| **Panteón de San Cristóbal Zapotitlán** | | | | |
| 6 | Pedro Chavira Díaz | Eventual | Encargado del Panteón. | Encargado del Panteón. |
| **Panteón de San Pedro Tesistan** | | | | |
| 7 | Juan Pablo Martínez Sánchez | Eventual | Auxiliar operativo | Encargado del Panteón. |
| **Panteón de Potrerillos** | | | | |
| 8 | Víctor González Sánchez | Eventual | Encargado del Panteón. | Encargado del Panteón. |



**Beneficiarios Directos**

46, 473 habitantes

**Beneficiarios indirectos**

8,000 habitantes