

**POA 2019
GOBIERNO CIUDADANO JOCOTEPEC**



Dirección/Jefatura:		Coordinación:	
----------------------------	--	----------------------	--

MISIÓN 3 AÑOS	VISIÓN
----------------------	---------------

<p>-Atender todas las solicitudes de servicios, que corresponda al secretario particular.</p> <p>-Recibe y canaliza para su solución, oficios, comunicados, llamadas, tanto de petición de organismos de la sociedad civil como del gobierno Estatal y Federal así como poder legislativo Judicial</p> <p>-Filtrar, resolución o canalizar peticiones que la ciudadanía hacen directamente al presidente.</p> <p>-Recibir ciudadanos y representantes de organismos sociales</p> <p>-Administrar los recursos o fondos de caja chica de la presidencia y representar al municipio en actos oficiales y comisiones específicas.</p>	<p>Mediante decisiones asertivas se tiene la capacidad de respuesta inmediata ,responsable, transparente e incluyente con acciones que garanticen pertinencia y eficacia a las actividades directivas del presidente. Todo ello apoyado en una estructura eficiente y una administración transparente de los recursos asignados al área.</p>
--	--

FORTALEZAS QUE IMPULSAN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA	DEBILIDADES QUE RESTRINGEN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA
<ul style="list-style-type: none"> -Buena relación con el personal de la presidencia y toda la estructura del ayuntamiento. -Buena comunicación con funcionarios y directores -Buen criterio para distinguir la problemática y toma de desiciones. -Imagen desligada de temas de partido. 	<ul style="list-style-type: none"> -Falta de estructura operativa que permita la acción de la secretaria particular. -Carencia de un fondo económico para operar y resolver necesidades urgentes de la ciudadanía. Falta de un sistema de control y seguimiento de oficios, peticiones, invitaciones ,etc.. Al presidente.

OPORTUNIDADES QUE IMPULSAN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA	AMENAZAS QUE RESTRINGEN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA
<ul style="list-style-type: none"> -La experiencia del personal, es un factor que determina la capacidad con que se pueda solucionar la problemática. Y crear un mejor servicio en favor del ciudadano. -El equipo con que cuenta la oficina tanto humano como material es importante para el desempeño de las actividades propias de la secretaria particular. 	<ul style="list-style-type: none"> - La falta de experiencia del personal es un factor que merma el desenvolvimiento de las actividades de la secretaria particular -La falta de equipo no es el suficiente para poder desempeñar las actividades que esto conlleva. -falta de presupuesto para dar el apoyo que requiere la ciudadanía.

Dirección/Jefatura:		Área Coordinadora	Secretaría particular
Objetivo/FIN	Brindar un servicio excelente en la organización de todos los eventos que se le presente al ciudadano presidente.		

Componente/Estrategia 1:			
Eje del PMD:			
Actividad/Líneas de acción:	Resultados/Impacto		
Apoyar en las gestiones, brindando las facilidades que estén a nuestro alcance económico y personal.	Metas: garantizar servicio al 100%		
	Inversión: 1,240.000		
	Beneficiados Directos: 10,000 Indirectos: 40,000		
	Periodo de Tiempo: Del: 2018 al: 2021		
	Temporalidad de la Evaluación:		

Componente/Estrategia 2:	Equipamiento de oficina		
Eje del PMD:	Administración eficiente y eficaz		
Actividad/Líneas de acción:	Resultados/Impacto		
Apoyar en el equipamiento de oficina para mejorar y eficientar los servicios del ayuntamiento en favor de la ciudadanía.	Metas: mejorar el servicio		
	Inversión: 30,000		
	Beneficiados Directos: 200 Indirectos: 1,200		
	Periodo de Tiempo: Del: 2018 al: 2021		
	Temporalidad de la Evaluación:		

Componente/Estrategia 3:	Incorporación de personal al área		
Eje del PMD:			
Actividad/Líneas de acción:	Resultados/Impacto		
Asignación de presupuesto para salario de personas más a esta jefatura.	Metas: optimizar servicio		
	Inversión: 300,000		
	Beneficiados Directos: 40 Indirectos: 1,200		
	Periodo de Tiempo: Del: 2018 al: 2021		
	Temporalidad de la Evaluación:		

--	--

Componente/Estrategia 4: Mejorar las relaciones sociales.	
Eje del PMD:	
Actividad/Líneas de acción:	Resultados/Impacto
Mejorar la relación social, con el personal adscrito a esta dependencia	Metas: mejorar la convivencia
	Inversión:
	Beneficiados Directos: 3 Indirectos: 40,000
	Periodo de Tiempo: Del: 2018 al: 2021
	Evaluación:

Componentes/Estrategias 5:	
Eje del PMD:	
Actividad/Líneas de acción:	Resultados/Impacto
	Metas:
	Inversión:
	Beneficiados: Directos: Indirectos:
	Periodo de Tiempo: Del: al:
	Evaluación:

Evaluación por parte del Ayuntamiento:	DIRECCION DE PLANEACION Y AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL (Mediante la fórmula: No. Act. Realizadas/No. Act. Proyectadas * 100)
Fecha:	

RESPONSABLE FIRMA		COORDINACIÓN FIRMA
		