

POA 2019
GOBIERNO CIUDADANO JOCOTEPEC



Dirección/Jefatura:	Relaciones publicas y agenda	Coordinación:	Secretaria particular
----------------------------	-------------------------------------	----------------------	------------------------------

MISIÒN 1 AÑOS	VISION 3
----------------------	-----------------

<p>Tener un acercamiento con todas las empresas y personas del municipio de Jocotepec para llevar una mejor relación y comunicación para así lograr acuerdos consensados con todos los ámbitos sociales el municipio.</p> <p>Lograr ser más eficientes en los tiempos para lograr tener la cercanía con todas las personas del municipio y sus delegaciones.</p>	<p>Ser una de la direcciones con mayor eficiencia, llevando la relación directa entre funcionarios y sociedad en general, llevando la organización interna de manera adecuada, tratando de amenizar el trabajo de Presidencia Municipal.</p>
--	--

FORTALEZAS QUE IMPULSAN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA	DEBILIDADES QUE RESTRINGEN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA
--	---

<p>Relaciones sanas y respetuosas entre particulares y el gobierno. Cercanía con las diferentes personas y empresas asentadas en el municipio.</p> <p>Apoyo total del presidente municipal y de secretaria particular.</p>	<p>Falta de transporte para poder acudir a diferentes reuniones, así como una plataforma que eficientise las cuestiones de agenda del presidente con diferentes direcciones.</p> <p>Así como falta de una oficina para poder llevar acabo las exigencias que demanda dicha dirección.</p> <p>Falta de equipo de cómputo y mobiliario.</p>
--	---

OPORTUNIDADES QUE IMPULSAN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA	AMENAZAS QUE RESTRINGEN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA
---	--

<p>Las ganas de trabajar y sacar un proyecto en beneficio de la sociedad de nuestro municipio, así como la buena relación que se tiene entre los particulares y los servidores públicos.</p>	<p>Falta de disposición de las personas. Incomprensión de la sociedad.</p>
--	--

Dirección/Jefatura:	Dirección de relaciones públicas y agenda	Área Coordinadora	Secretaría particular
Objetivo/FIN	Organizar los actos públicos del Ayuntamiento y sus dependencias.		

Componente/Estrategia 1:	Equipamiento de oficina y vehículo automotor		
Eje del PMD:	Administración eficiente y eficaz		
Actividad/Líneas de acción:		Resultados/Impacto	
Gestión de compra de un vehículo (a consideración) para poder realizar las funciones que demanda dicha dirección, asistiendo a delegaciones para reuniones, o resolución de problemas.		Metas: Propiciar el acercamiento y comunicación con los servidores públicos de manera eficaz.	
Obtención de mobiliario y equipo de oficina: Computadora Impresora Escritorio Silla etc.		Inversión: 220,000	
		Beneficiados Directos: La sociedad Indirectos: El Gobierno Municipal	
		Periodo de Tiempo: Del: enero 2019 al: dic. 2019	
		Temporalidad de la Evaluación: Trimestral	

Componente/Estrategia 2:	Control de la agenda de Presidencia Municipal		
Eje del PMD:	Administración eficiente y eficaz.		
Actividad/Líneas de acción:		Resultados/Impacto	
Organización de sesiones en el Ayuntamiento de carácter solemne.		Metas: mejoramiento del servicio	
Dar seguimiento a relaciones entre Jocotepec y ciudades hermanas.		Inversión: no aplica	
Organizar reuniones y eventos, así como visitas y reuniones en delegaciones y agencias.		Beneficiados Directos: El Municipio Indirectos: La sociedad	
Atender a ciudadanos, canalizando asuntos de atención personal.		Periodo de Tiempo: Del: enero 2019 al: Dic. 2019	
Girar oficios e indicaciones a dependencias para su pronta atención.		Temporalidad de la Evaluación: Trimestral	

Evaluación por parte del Ayuntamiento:	DIRECCION DE PLANEACION Y AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL (Mediante la fórmula: No. Act. Realizadas/No. Act. Proyectadas * 100)
Fecha:	21 DICIEMBRE DEL AÑO 2018

RESPONSABLE FIRMA	COORDINACIÓN FIRMA
NOMBRE Lic. Adrián Jara 	NOMBRE 

