

**POA 2019
GOBIERNO CIUDADANO JOCOTEPEC**



Dirección/Jefatura:	REGISTRO CIVIL	Coordinación:	SECRETARIA GENERAL
----------------------------	-----------------------	----------------------	-------------------------------

MISIÓN 1 AÑOS	VISIÓN TRES AÑOS
----------------------	-------------------------

<p>LA EXPEDICION DE ACTAS, LOS ASENTAMIENTOS Y EL SERVICIO EN GENERAL, CON LA MEJOR ATECIÓN Y MAYOR AGILIDAD HACIA LAS PERSONAS.</p>	<p>OFRECER EN TIEMPO Y FORMA UN SERVICIO DE CALIDAD, CUIDANDO EN TODO MOMENTO LA IMPORTANCIA DEL TRATO HUMANO Y RESPETUOSO HACIA LA CIUDADANIA ESFORZANDONOS POR SER IDENTIFICADOS COMO UN AREA PRODUCTIVA Y PROPOSITIVA QUE BRINDA UNA ATENCION RAPIDA Y EFICIENTE, RESPETUOSA, HONESTA Y DE CALIDAD.</p>
--	--

**FORTALEZAS QUE IMPULSAN LA
ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA**

**DEBILIDADES QUE RESTRINGEN LA
ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA**

LISTA DE FORTALEZAS

- * COMPROMISO.
- * EFICIENCIA.
- * CONOCIMIENTO
- * SERVICIO
- * RESPETO
- * SE CUENTA CON EL PERSONAL QUE TIENE EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DEL REGISTRO CIVIL.

LISTA DE DEBILIDADES

- * ESPACIO INSUFICIENTE. MOVILIARIO EN REGULAR ESTADO.
- * HAY TRAMITES QUE NO PODEMOS REALIZAR POR DEPENDER DE OTRAS INSTANCIAS (Vgr. FALLAS DEL SISTEMA, ACLARACIONES QUE SOLO SE SOLUCIONAN POR MEDIO DE JUICIO, ETC.) POR LO TANTO FUERA DE NUESTRO ALCANCE.

**OPORTUNIDADES QUE IMPULSAN LA
ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA**

**AMENAZAS QUE RESTRINGEN LA
ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA**

- * SE CUENTA CON EL APOYO DE LA DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO PARA LA ASESORIA EN CUANTO A LAS REFORMAS Y CAMBIOS, TANTO DE LA LEY COMO DEL REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL EN EL ESTADO DE JALISCO.

- EL ENOJO DE LAS PERSONAS POR NO PODER RESOLVER SU PROBLEMÁTICA (SOBRE TODO LA QUE NO DEPENDE DE NUESTRA INSTANCIA).
-

Dirección/Jefatura:	REGISTRO CIVIL	Área Coordinadora	SECRETARÍA GENERAL
Objetivo/FIN	Garantizar a todos los habitantes del Municipio de Jocotepec, su derecho a la identidad personal. Dando certeza jurídica sobre el estado civil de las personas a través del registro, las inscripciones y la emisión de certificaciones, simplificando los trámites administrativos, apoyados en el compromiso de servicio profesional y de calidad, con servidores públicos constantemente capacitados, con oficinas cercanas a la ciudadanía y con un alto sentido humano y de servicio.		

Componente/Estrategia 1:	PROMOVER LA UNION LEGAL DE LAS PAREJAS QUE VIVIEN EN UNION LIBRE.
Eje del PMD:	SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD.

Actividad/Líneas de acción:	Resultados/Impacto
*REALIZAR ANALISIS ESTRATEGICO, PARA DETECTAR PAREJAS EN UNION LIBRE. *REALIZAR CAMPAÑAS DE MATRIMONIOS COLECTIVOS EN TODAS LAS DELEGACIONES Y CABECERA MUNICIPAL.	Metas: DAR CERTEZA LEGAL POR MEDIO DE UN ACTA A LAS PAREJAS EN UNION.
PROMOCIÓN Y PROPAGANDA. FORMATOS DE LEVANTAMIENTOS Y ACTAS. EVENTO (MESAS, SILLAS, ARREGLOS, COMIDA Y REGALOS).	Inversión: \$ 4,000⁰⁰ (ANUAL)
	Beneficiados Directos: Los contrayentes. Indirectos: Familia en general.
	Periodo de Tiempo: 1 año. Del: 01 de Octubre 2018 al: 1/10/2019
	Temporalidad de la Evaluación: TRIMESTRAL.

Componente/Estrategia 2:	PROMOVER EL REGISTRO DE NACIMIENTO DE NIÑOS Y ADULTOS QUE NO ESTAN REGISTRADOS.
Eje del PMD:	SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD.

Actividad/Líneas de acción:	Resultados/Impacto
Realizar análisis estratégico para detectar niños y adultos sin registrar.	Metas: Dar un nombre a quien no lo tiene.
Realizar campañas para registros extemporáneos.	Inversión: \$ 3,000⁰⁰ (ANUAL)
PROMOCIÓN Y PROPAGANDA. FORMATOS DE LEVANTAMIENTO Y ACTAS. EVENTO (MESAS, SILLAS, ARREGLOS, COMIDA Y REGALOS).	Beneficiados Directos: Los registrados Indirectos: Familia en general
	Periodo de Tiempo: Del 01 de Oct 2018 al 01 SEP 2019
	Temporalidad de la Evaluación: TRIMESTRAL.

Componente/Estrategia 3:	GESTION DE ENTREGA DE INFORMACION Y SEGUIMIENTO ANTE LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES, REGISTRO CIVIL DEL ESTADO, INEGI.	
Eje del PMD:	SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD.	
	Actividad/Líneas de acción:	Resultados/Impacto
	PRESENTAR ANTE LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES (REGISTRO CIVIL DEL ESTADO, INEGI) LOS INFORMES DE GESTION ASI COMO LAS CONSULTAS DE LOS DIFERENTES TRAMITES QUE SE REALIZAN.	Metas: CUMPLIR CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR CADA INSTITUCION EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS, REGISTRO CIVIL DEL ESTADO INEGI Y PROCURADURÍA SOCIAL.
	TRASLADOS NORMALMENTE MENSUALES Y EN ALGUNAS OCASIONES QUINCENALES A GUADALAJARA (REGISTRO CIVIL DEL ESTADO, INEGI).	Inversión. -----
		Beneficiados Directos: SOLICITANTES Indirectos: POBLACIÓN EN GENERAL.
		Periodo de Tiempo: Del 01 DE OCT 2018 Al 30 DE SEP 2019
		Temporalidad de la Evaluación: TRIMESTRAL

Componentes/Estrategias 4:	ASENTAMIENTO DE LOS ACTOS DEL REGISTRO CIVIL, ASI COMO EL SERVICIO DE EXPEDICION DE ACTAS CERTIFICADAS Y ENTREGA DE INFORMACION Y GESTION ANTE LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES.	
Eje del PMD:	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y EFICAZ.	
	Actividad/Líneas de acción:	Resultados/Impacto
	<ul style="list-style-type: none"> SOLICITUD Y COMRA ANTE LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES DE LOS FORMATOS (REGISTRO CIVIL DEL ESTADO E IMPRENTA). PROMOCIÓN Y PROPAGANDA DE EXPEDICIÓN DE ACTAS, DEL MUNICIPIO, DEL ESTADO Y A NIVEL NACIONAL. 	Metas: CONTAR EN TIEMPO Y FORMA CON LOS FORMATOS PARA DAR UN BUEN SERVICIO A LA POBLACION
	COMPRA DE FORMATOS, ALREDEDOR DE 1800 FORMATOS PARA LEVANTAMIENTOS AL AÑO, Y ALREDEDOR DE 10,000 A 12,000 FORMATOS PARA ACTAS AL AÑO.	Inversión: \$ 100,000 ^{oo} (ANUAL)
		Beneficiados: Directos: SOLICITANTES. Indirectos: Sociedad en general.
		Periodo de Tiempo: Del 01 OCT 2018 Al 30 DE SEP 2019
		Temporalidad de la Evaluación: TRIMESTRAL

Evaluación por parte del Ayuntamiento:	DIRECCION DE PLANEACION EVALUACIÓN Y AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL (Mediante la fórmula: No. Acts. Realizadas/No. Acts. Proyectadas * 100)
Fecha:	14 DE DICIEMBRE DEL 2018



**RESPONSABLE
FIRMA**

[Handwritten signature]

**COORDINACIÓN
FIRMA**

[Handwritten signature]
SECRETARIA GENERAL