

POA 2019
GOBIERNO CIUDADANO JOCOTEPEC



Dirección/Jefatura:	ÓRGANO DE CONTROL DISCIPLINARIO Y RESPONSABILIDADES	COORDINACIÓN:	SINDICATURA
----------------------------	--	----------------------	--------------------

MISIÓN 3 AÑOS	VISIÓN
DURANTE LA ADMINISTRACIÓN, EL ÓRGANO DE CONTROL DISCIPLINARIO TIENE COMO MISIÓN QUE LAS SANCIONES SEAN JUSTAS, EVITANDO INFLUYENTÍSIMOS POLÍTICOS, SIENDO IMPARCIAL EN TODOS LOS PROCESOS Y ASÍ DISMINUIR EL REZAGO.	TRABAJAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS AJUSTADOS A DERECHO, APLICANDO LAS LEYES EVITANDO EL INFLUYENTÍSIMO POLÍTICO Y LA IMPARCIALIDAD EN EL TRATO CON LOS SERVIDORES PÚBLICOS, Y DURANTE LA ADMINISTRACION DISMINUIR DEMANDAS EN LAUDOS Y JUICIOS LABORALES

FORTALEZAS QUE IMPULSAN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA	DEBILIDADES QUE RESTRINGEN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA
LEYES Y REGLAMENTOS LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL ESTADO DE JALISCO. LEY PARA SOL SERVIDORES PUBLICOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS. REGLAMENTO ORGANICO DEL H. AYUNTAMIENTO DE JCOTEPEC. -IMPARCIALIDAD DEL PERSONAL	-LITIGIOS COMPLEJOS -EL FILTRO DE INFORMACION -INFLUYENTISMO ENTRE FUNCIONARIOS

OPORTUNIDADES QUE IMPULSAN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA	AMENAZAS QUE RESTRINGEN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA
-DAR SOLUCION A CONFLICTOS LEGALES -RESOLVER EN LA INSTANCIA MUNICIPAL PARA DISMINUIR LAS DEMANDAS LABORALES Y ADMINISTRATIVAS.	-EL FILTRO DE INFORMACION. -DECLARACION DE TESTIGOS MANIPULADOS -INFLUYENTISMO POR PARTE DE PARIENTES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS.

Dirección/Jefatura:	Órgano De Control Disciplinario Y Responsabilidades	Área Coordinadora	CONTRALORIA
Objetivo/FIN	Investigar y dar solución a conflictos legales entre el servidor público y el H. Ayuntamiento		

Componente/Estrategia 1:	IMPARCIALIDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS		
Eje del PMD:	ADMNISTRACION EFICIENTE Y EFICAZ		
Actividad/Líneas de acción:		Resultados/Impacto	
-REALIZAR PROCEDIMIENTOS AJUSTADOS A DERECHO -MEDIAR PARA EVITAR PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS CONTENCIOSOS		Metas: RESOLUCIONES PRECISAS	
-INVESTIGACION DE CAMPO, ESTA FUNCION SIRVE PARA QUE EL ORGANO DE CONTROL DICIPLINARIO INVETIGUE DE PRIMERA MANO LOS HECHOS, ACUIDNEDO A ENTREVISTAS CON LOS INVOLUCRADOS EN EL ACTA.		Inversión: NINGUNA	
-COADYUVAR CON OTRAS DEPENDENCIAS SOLICITANDO INFORMACION		Beneficiados Directos: Gobierno Municipal Indirectos: NO APLICA	
		Periodo de Tiempo: Del: 2018 al: 2019	
		Temporalidad de la Evaluación: TRIMESTRAL	

Componente/Estrategia 2:	DISMINUIR PROCEDIMEINTOS ADMINISTRATIVOS		
Eje del PMD:	ADMNISTRACION EFICIENTE Y EFICAZ		
Actividad/Líneas de acción:		Resultados/Impacto	
-SOLICITAR INFRMACION EN TRANSPARENCIA O DE MANERA OFICIAL A LAS DEPENDENCIAS DEL H. AYUNTAMIENTO		Metas: REDUCIR AL 70% LOS ASUNTOS PENDIENTES	
-RETOMAR ASUNTOS PENDIENTES		Inversión: NINGUNA	
-CONTINUAR LAS INVESTIGACIONES EN LOS PROCEDIENTOS		Beneficiados Directos Gobierno Municipal Indirectos: NO APLICA	
-HACER RESOLUCIONES		Periodo de Tiempo: Del: 2018 al: 2019	
		Temporalidad de la Evaluación: TRIMESTRAL	

Componente/Estrategia 3:	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE RESGUARDO PARA EVITAR EL SALIDA DE INFORMACIÓN.		
Eje del PMD:	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y EFICAZ		
Actividad/Líneas de acción:		Resultados/Impacto	
testigos de asistencia discretos y confiables		Metas: CAUTELA EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	
Resguardo de los expedientes en una ubicación discreta.		Inversión: NINGUNA	
Evitar los comentarios de todos los involucrados en las actas administrativas.		Beneficiados Directos: Gobierno Municipal Indirectos:	
		Periodo de Tiempo: Del: 2018 al: 2019	

	Temporalidad de la Evaluación: TRIMESTRAL
--	---

Componente/Estrategia 4:	
Eje del PMD:	
Actividad/Líneas de acción:	Resultados/Impacto
	Metas:
	Inversión:
	Beneficiados Directos: Indirectos:
	Periodo de Tiempo: Del: al:
	Evaluación: TRIMESTRAL

Componentes/Estrategias 5:	
Eje del PMD:	
Actividad/Líneas de acción:	Resultados/Impacto
	Metas:
	Inversión:
	Beneficiados: Directos: Indirectos:
	Periodo de Tiempo: Del: al:
	Evaluación: TRIMESTRAL

Evaluación por parte del Ayuntamiento:	DIRECCION DE PLANEACION Y AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL (Mediante la fórmula: No. Act. Realizadas/No. Act. Proyectadas * 100)
Fecha:	14 diciembre 2018

RESPONSABLE FIRMA	COORDINACIÓN FIRMA
 	 
	