

POA 2019
GOBIERNO CIUDADANO JOCOTEPEC



Dirección/Jefatura:	Logística	Coordinación:	Secretaría particular
----------------------------	------------------	----------------------	------------------------------

MISIÓN	VISIÓN 3 AÑOS
---------------	----------------------

<p>Ser una dependencia abierta a las opiniones y mejoras sustanciales que permitan la excelencia en la prestación de servicios y atención a la sociedad para poder lograr la completa satisfacción de quienes requieran nuestro servicio.</p>	<p>Ofrecer servicio eficaz y eficiente en los actos que presidencia y dependencias requieran, auxiliando a las direcciones en la organización de eventos relativos a nuestra jefatura, además ofrecer información que la sociedad requiera.</p>
---	---

FORTALEZAS QUE IMPULSAN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA	DEBILIDADES QUE RESTRINGEN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA
<p>Contamos con personal capacitado.</p> <p>Experiencia en la organización de eventos.</p> <p>Apoyo total por parte del presidente municipal y secretario particular.</p> <p>Buena comunicación con direcciones y jefaturas.</p> <p>Disponibilidad del personal para cubrir la mayor cantidad de requerimientos con el poco material existente.</p>	<p>Carencia de material de trabajo (mueble, toldos, sonido).</p> <p>Existencia de material de trabajo en muy mal estado.</p> <p>No contamos con herramienta para reparaciones de material.</p> <p>Falta de personal operativo.</p> <p>Falta de vehículos óptimos para traslado de materiales.</p>

OPORTUNIDADES QUE IMPULSAN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA	AMENAZAS QUE RESTRINGEN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA
<p>Negociamos con proveedores precios razonables para renta de material externo (mueble) y poder cubrir necesidades.</p> <p>Nos capacitamos para realizar reparaciones de material y prolongar su uso.</p>	<p>La gente que requiere nuestro servicio deteriora los materiales con rapidez.</p> <p>Instituciones públicas (escuelas) Pierden el material facilitado regresándolo incompleto.</p> <p>La sociedad cada año presente cada vez más eventos y se vuelve más difícil atenderlos con la escasas.</p>

Dirección/Jefatura:	Logística	Área Coordinadora	Secretaría particular
Objetivo/FIN	Brindar un excelente servicio en la organización de los eventos de los diversos órganos públicos y sociedad.		

Componente/Estrategia 1:	Gestión de materiales de trabajo.		
Eje del PMD:	Administración eficaz y eficiente.		
Actividad/Líneas de acción:		Resultados/Impacto	
1.-Busqueda de distintos presupuestos para la compra de material de trabajo.		Metas: garantizar servicio al 100%	
2.- Hacer la solicitud para la compra o adquisición de material de trabajo, (toldos, mesas, sillas, sonido) para lograr cubrir las necesidades de la sociedad en sus eventos, además de la adquisición de material visual, (pantallas, cañón, panel) muy necesarios para exposiciones, ponencias, conferencias, eventos y más.		Inversión: 1,298,000	
3.- La gestión de la compra de los materiales mencionados se realizara en tesorería municipal de la actual administración apoyándonos de secretaría particular, dirección de patrimonio y coordinación de construcción de la comunidad.		Beneficiados Directos: 10,000 Indirectos: 40,000	
		Periodo de Tiempo: Del: 2018 al: 2019	
		Temporalidad de la Evaluación: Trimestral	

Componente/Estrategia 2:	Gestión para Equipamiento adecuado de oficina.		
Eje del PMD:	Administración eficiente y eficaz.		
Actividad/Líneas de acción:		Resultados/Impacto	
Eficientaremos el servicio a las comunidades y dependencias con distintas acciones.		Metas: Eficiencia en el servicio.	
1.- Calendarizaremos los eventos y requerimientos de dependencias.		Inversión: 2,5000	
2.- Organizaremos horarios para abarcar mayor cantidad de solicitudes de apoyo.		Beneficiados Directos: El departamento Indirectos: Gobierno municipal	
3.- Crearemos estructura que nos permita entregar en tiempo y forma lo requerido.		Periodo de Tiempo: Del: 2018 al: 2019	
4.- Crearemos vínculos de comunicación constante con dependencias para adelantar trabajo en futuras actividades.		Temporalidad de la Evaluación: Trimestral	

Componente/Estrategia 3:	Gestión de donación de materiales en el sector privado.		
Eje del PMD:	Administración eficaz y eficiente.		
Actividad/Líneas de acción:		Resultados/Impacto	
Para lograr optimizar debemos además gestionar donaciones por parte del sector privado.		Metas: Optimizar servicio.	
1.- Visitar empresas grandes que exportan producto para posibles donaciones.		Inversión: 10,000	
2.- Llegar a acuerdos con representantes del sector restaurantero y hotelero para conseguir donaciones y comodatos.		Beneficiados Directos: Gobierno Municipal Indirectos: La ciudadanía	

3.- organizar platicas con sector comercial para ponerlos al tanto de necesidades y como pueden apoyar.	Periodo de Tiempo: Del: 2018 al: 2019
	Temporalidad de la Evaluación: Trimestral

Evaluación por parte del Ayuntamiento:	DIRECCION DE PLANEACION Y AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL (Mediante la fórmula: No. Act. Realizadas/No. Act. Proyectadas * 100)
Fecha:	14 de diciembre de 2018

RESPONSABLE FIRMA	COORDINACIÓN FIRMA
VICTOR MANUEL LOZA ORNELAS 	PROF. J. JESUS OROZCO CUEVAS 