

POA 2020
GOBIERNO MUNICIPAL DE JOCOTEPEC



Dirección/Jefatura:	Tecnologías de la Información	Coordinación:	Administrativa
----------------------------	--------------------------------------	----------------------	-----------------------

VISION 3 AÑOS	MISION
----------------------	---------------

<p>El departamento de Tecnologías de la Información será reconocido por su desempeño en los servicios brindados así como en la gestión tecnológica, con un equipo de trabajo consolidado y comprometido que contribuyan a la mejora continua de las distintas áreas de nuestra zona de injerencia.</p>	<p>Brindar servicios en tecnologías de la información con estándares de excelencia que permitan la formulación integral y la actualización de nuestros equipos y personal, que impulse la competencia e innovación tecnológica que fomente el desarrollo económico y social de nuestro Ayuntamiento</p>
--	---

FORTALEZAS QUE IMPULSAN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA	DEBILIDADES QUE RESTRINGEN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA
--	---

<p>1) Personal cuenta con los conocimientos necesarios</p> <p>2) Trabajo en equipo por parte del personal de TI</p> <p>3) Ubicación geográfica del municipio, cerca de la ciudad</p>	<p>1) Falta de presupuesto</p> <p>2) Falta de Herramienta</p>
--	---

OPORTUNIDADES QUE IMPULSAN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA	AMENAZAS QUE RESTRINGEN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA
---	--

<p>En la región existen centros universitarios que pueden contribuir con prestadores de servicios para el desarrollo de proyectos de TI.</p>	<p>Pocos proveedores de servicios de infraestructura tecnológica debido a la ubicación geográfica del municipio.</p>
--	--

Dirección/Jefatura:	Tecnologías de la Información	Área Coordinadora	Administrativa
Objetivo/FIN	Eficientar la comunicación		

Componente/Estrategia 1:	Cambio de tecnología en servicios de voz		
Eje del PMD:	Servicios públicos de calidad, Administración eficiente y eficaz		
Actividad/Líneas de acción:		Resultados/Impacto	
Desarrollo del proyecto		Metas: Contar con tecnología de telefonía IP	
Gestion con el proveedor		Inversión: 120,000.00	
Firma de contratos		Beneficiados Directos: Personal de la APM Indirectos: Población en general	
Implementación del proyecto		Periodo de Tiempo: Del: 02/01/20 al:30 /07/20	
		Temporalidad de la Evaluación: trimestral	

Componente/Estrategia 2:	Reestructuración de red palacio municipal		
Eje del PMD:	Servicios públicos de calidad, Administración eficiente y eficaz		
Actividad/Líneas de acción:		Resultados/Impacto	
Instalación de ductos para cableado		Metas: Mejorar el servicio de internet en palacio municipal	
Cableado estructurado categoría 6		Inversión: \$150,000.00	
Acondicionamiento del IDF		Beneficiados Directos: Personal que labora en palacio municipal Indirectos: Población en general ya que se agilizarían los tramites y servicios	
		Periodo de Tiempo: Del: 01/02/20 al:30/04/20	
		Temporalidad de la Evaluación: trimestral	

Componente/Estrategia 3:	Plan de mantenimiento preventivo	
Eje del PMD:	Servicios públicos de calidad, Administración eficiente y eficaz	
	Actividad/Líneas de acción:	Resultados/Impacto
	Calendarización de actividades de mantenimiento	Metas: Mejorar el rendimiento de los equipos
	Mantenimiento Preventivo Software	Inversión: \$15,000.00
	Limpieza física de los equipos	Beneficiados Directos: Empleados de la APM Indirectos: Población en general ya que se agilizarían los tramites y servicios
		Periodo de Tiempo: Del: 15/02/20 al: 30/02/20
		Temporalidad de la Evaluación: trimestral

Componente/Estrategia 4:	Implementación de filtros de acceso a la red	
Eje del PMD:	Servicios públicos de calidad, Administración eficiente y eficaz	
	Actividad/Líneas de acción:	Resultados/Impacto
	Cambio de frecuencias	Metas: Mejorar el rendimiento y recursos de la red
	Cambio de canales inalámbricos	Inversión: \$10,000.00
	Implementación de tablas de filtrado MAC Address	Beneficiados Directos: Empleados de la APM Indirectos: Población en general
	Cambio de claves wifi y direccionamiento IP	Periodo de Tiempo: Del: 15/03/20 al:15/04/20
	Inventario de IP Y MAC Address	Evaluación: trimestral

Componentes/Estrategias 5:	Unificación de redes de todas la oficinas y delegaciones	
Eje del PMD:	Servicios públicos de calidad, Administración eficiente y eficaz	
Actividad/Líneas de acción:		Resultados/Impacto
Implementación de enlaces		Metas: Unificar la red
Configuración de enlaces		Inversión: \$30,000.00
Configuración de routers		Beneficiados: Directos: Empleados de la APM Indirectos: Población en general
		Periodo de Tiempo: Del: 01/06/20 al: 30/09/20
		Evaluación: trimestral

Componentes/Estrategias 5:	Capacitación al personal administrativo	
Eje del PMD:	Servicios públicos de calidad, Administración eficiente y eficaz	
Actividad/Líneas de acción:		Resultados/Impacto
Curso de Windows basico		Metas: mejorar los conocimientos de los empleados en el uso de herramientas administrativas
Curso de paqueteria office		Inversión: \$15,000.00
Curso sistemas utilizados en la APM		Beneficiados: Directos: Empleados de la APM Indirectos: Población en general
Manejo de internet y seguridad de la información		Periodo de Tiempo: Del: 01/07/20 al: 30/10/20
		Evaluación: trimestral

Componentes/Estrategias 5:	Consumo de combustible	
Eje del PMD:	Servicios públicos de calidad, Administración eficiente y eficaz	
Actividad/Líneas de acción:		Resultados/Impacto
Atención de reportes en todas la oficinas del Ayuntamiento y OPDs		Metas: Atención rápida de reportes
Atención de reportes en delegaciones		Inversión: \$20,800.00 (1,040 lts)
Apoyo en eventos		Beneficiados: Directos: Empleados de la APM Indirectos: Población en general
Mantenimientos preventivos en delegaciones		Periodo de Tiempo: Del: 01/01/20 al: 31/12/20
		Evaluación: trimestral

Componentes/Estrategias 5:	Consumo de papelería	
Eje del PMD:	Servicios públicos de calidad, Administración eficiente y eficaz	
Actividad/Líneas de acción:	Resultados/Impacto	
Operación del departamento	Metas: Unificar la red	
Cursos de capacitación	Inversión: \$5,000.00	
	Beneficiados: Directos: Empleados de la APM Indirectos: Población en general	
	Periodo de Tiempo: Del: 01/01/20 al: 31/12/20	
	Evaluación: trimestral	

Evaluación por parte del Ayuntamiento:	DIRECCION DE PLANEACION Y AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL (Mediante la fórmula: No. Act. Realizadas/No. Act. Proyectadas * 100)
Fecha:	21 de noviembre de 2019

RESPONSABLE FIRMA	COORDINACIÓN FIRMA
	