

**POA 2020**  
**GOBIERNO MUNICIPAL DE JOCOTEPEC**



<b>Dirección/Jefatura:</b>	Dirección de Planeación, Evaluación y Agenda para el Desarrollo Municipal	<b>Coordinación:</b>	Jefatura de Gabinete.
----------------------------	---	----------------------	-----------------------

<b>VISIÓN 3 AÑOS</b>	<b>MISION</b>
----------------------	---------------

<p>Ser una dirección eficiente y eficaz, cumpliendo responsablemente las funciones otorgadas, logrando el desarrollo sustentable y benéfico para el municipio; apegándose siempre a la legalidad y a los valores que apoyan la integridad.</p>	<p>Orientar las acciones de planeación en la administración pública para lograr un desarrollo social y económico del municipio, uniéndose y coordinándose con las dependencias en conjunto con los ciudadanos; formando así una participación democrática.</p>
--	--

FORTALEZAS QUE IMPULSAN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA	DEBILIDADES QUE RESTRINGEN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Excelente comunicación y trabajo en equipo.</li> <li>-Iniciativa</li> <li>-Apoyo en la realización de actividades fuera del horario de trabajo.</li> <li>-Responsabilidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Fallas en la instalación eléctrica de la oficina.</li> <li>-Falta de comunicación entre dependencias y coordinadores.</li> <li>-Falta de apoyo y participación hacia las actividades que lleva a cabo esta dependencia.</li> <li>-Falta de conocimiento de atribuciones y responsabilidades de otras dependencias impidiendo llevar a cabo las actividades de esta dirección.</li> <li>-Demasiada burocracia y falta de organización en la entrega del material de oficina en proveeduría.</li> </ul>

OPORTUNIDADES QUE IMPULSAN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA	AMENAZAS QUE RESTRINGEN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Disponibilidad de apoyo del presidente municipal hacia el trabajo interno de esta dirección.</li> <li>-Guía y apoyo por parte de <b>SEGOB Jalisco</b> en la realización de actividades.</li> <li>-Oportunidad de ganar el Premio al Buen Gobierno con ello obtener recursos destinados para el bienestar del MUNICIPIO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Apatía por parte de la ciudadanía.</li> <li>-Falta de participación ciudadana</li> </ul>

<b>Dirección/Jefatura:</b>	Dirección de Planeación, Evaluación y Agenda para el Desarrollo Municipal	<b>Área Coordinadora</b>	Jefatura de Gabinete
<b>Objetivo/FIN</b>	Apoyar, Participar, Evaluar y Organizar la planeación para el desarrollo municipal de cada una de las dependencias, así como de presentar la propuesta del Plan Municipal de Desarrollo.		

<b>Componente/Estrategia 1:</b>	Control y Evaluación del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021		
<b>Eje del PMD:</b>	Administración eficiente y eficaz		
<b>Actividad/Líneas de acción:</b>		<b>Resultados/Impacto</b>	
Se medirá el impacto y el resultado del Plan y el Desempeño de la Administración, bajo los principios de Eficiencia y Eficacia, economía, Transparencia y Honradez.		<b>Metas:</b> Desarrollar acciones para identificar el grado de cumplimiento del Plan y el avance en los programas de gobierno, reforzando el vínculo entre el proceso de presupuestación con las actividades de planeación.	
Evaluación mediante indicadores que permitan monitorear la acción pública.		<b>Inversión:</b> 0	
Proceso de Seguimiento y Evaluación Trimestral, se hará a través de un sistema de evaluación del desempeño y por una Matriz de Indicadores por Resultados.		<b>Beneficiados</b> Directos: Gobierno Municipal Indirectos: La Sociedad	
Lo anterior de acuerdo a la metodología del marco lógico y lineamientos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable.		<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>Del: enero 2020 a: Diciembre 2020</b>	
Los resultados de la Evaluación se darán a conocer a la Sociedad Civil, Organismos, Dependencias y Ciudadanos en general. Evaluará de manera anual y trimestral.		<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> Trimestral	

<b>Componente/Estrategia 2:</b>	Participación del Gobierno Municipal en el Programa "Guía Consultiva para el Desarrollo Municipal" del INAFED		
<b>Eje del PMD:</b>	Administración eficiente y eficaz		
<b>Actividad/Líneas de acción:</b>		<b>Resultados/Impacto</b>	
- Difusión y capacitación sobre el Programa <b>GDM 2020</b> , a las Direcciones que integren los módulos a evaluar		<b>Metas:</b> Que el Municipio obtenga el mayor número de indicadores en Verde (Optimo) y que pueda acceder a los portafolios de asesoría y recursos adicionales para el municipio.	
- Elaboración del Auto Diagnóstico.		<b>Inversión:</b> 8,000.00 pesos	
- Resultados del Auto Diagnostico - Asesoría, implementación o creación de evidencias para mejorar los resultados del Diagnóstico.		<b>Beneficiados</b> Directos: Gobierno Municipal Indirectos: La sociedad	
- Verificación.		<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>Del: Enero 2020 al: Diciembre 2020</b>	
- Envío de carpetas estatales (dictámenes de verificación) al <b>INAFED</b> . - Aplicación del protocolo de revisión de resultados.		<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> <b>TRIMESTRAL</b>	

-Entrega de resultados a presidente y las dependencias involucradas.

<b>Componente/Estrategia 3:</b>	Seguimiento a las Sesiones del <b>COPPLADEMUN</b>	
<b>Eje del PMD:</b>	Administración eficiente y eficaz	
	<b>Actividad/Líneas de acción:</b>	<b>Resultados/Impacto</b>
	Concretar fecha y día de las Sesiones	<b>Metas:</b> Contar con un mecanismo que apoye el ejercicio democrático y transparente del Gobierno Municipal.
	Elaboración y entrega de Convocatorias para la sesión	<b>Inversión:</b> 3000.00 pesos
	Organización de la Sesión: -Lugar - Mobiliario - Insumos -Documentos -Temas Orden del día -Acta Sesión Anterior	<b>Beneficiados</b> Directos: El Gobierno Municipal Indirectos: La sociedad
	Dirigir y llevar a cabo la Sesión	<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>Del:</b> 01 Diciembre 2020 <b>al:</b> 31 Diciembre 2020
	Realización del Acta correspondiente, con los acuerdos tomados en la sesión, recabar firmas. Dar seguimiento a los acuerdos tomados.	<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> Trimestral

<b>Componente/Estrategia 4:</b>	Realización de Evaluaciones Trimestrales / Evaluación del Desempeño a las distintas Áreas del Gobierno Municipal.	
<b>Eje del PMD:</b>	Administración eficiente y eficaz	
	<b>Actividad/Líneas de acción:</b>	<b>Resultados/Impacto</b>
	-Notificar a todas las dependencias las fechas para la entrega de las evaluaciones	<b>Metas:</b> Medir y Promediar los avances en las estrategias establecidas en cada uno de los POAS de las diferentes dependencias.
	-Revisar y en su caso hacer observaciones de las Evaluaciones	<b>Inversión:</b> 0
	- Recibir de manera digital las 2 evaluaciones por cada Dirección	<b>Beneficiados</b> Directos: Gobierno Municipal Indirectos: La Ciudadanía
	-Hacer la evaluación correspondiente a través de la fórmula: (Mediante la fórmula: No. Acts. Realizadas/No. Acts. Proyectadas * 100).	<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>Del:</b> Enero 2020 <b>al:</b> Diciembre 2020
	-Hacer una encuesta para valorar la eficiencia y eficacia de las estrategias.	<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> Trimestral

<b>Componentes/Estrategias 5:</b>	Promover la elaboración o actualización de los Reglamentos y Manuales de Organización, Servicios y Protocolo de todas las jefaturas y Direcciones del Gobierno Municipal.	
<b>Eje del PMD:</b>	Administración, Eficiente y Eficaz.	
	<b>Actividad/Líneas de acción:</b>	<b>Resultados/Impacto</b>
	-Solicitar la actualización o elaboración de manuales y reglamentos de cada área.	<b>Metas:</b> Lograr que se cuente con un fundamento legal adecuado que rijas sus actividades y alcances de las dependencias.

-Brindar una guía o estructura general para la elaboración de los reglamentos o manuales.	<b>Inversión:</b> 0
-Asesoría y Recepción de los mismos	<b>Beneficiados:</b> Directos: Gobierno Municipal Indirectos: La ciudadanía
-Enviarlos para Revisión y validación por parte de Sindicatura	<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>Del:</b> Enero 2020 <b>al:</b> Junio 2020
-Remitirlo a Secretaria General para someterlo al pleno.	<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> Trimestral
-Una vez aprobado en el pleno solicitar su publicación y remitir una copia a esta dirección.	

<b>Componentes/Estrategias 6:</b>	Capacitación y Evaluación del POA 2021
<b>Eje del PMD:</b>	Administración eficiente y eficaz
<b>Actividad/Líneas de acción:</b>	<b>Resultados/Impacto</b>
-Entregar el formato POA 2021.	<b>Metas:</b> Elaboración de un documento formal donde se plasme las políticas y recursos para lograr las metas y fines a corto y largo plazo.
-Capacitar a Directores y Jefes en el llenado del mismo.	<b>Inversión:</b> 0
-Brindar las herramientas necesarias para facilitar la realización correcta de los planes.	<b>Beneficiados:</b> Directos: Gobierno Municipal Indirectos: La sociedad
-Revisión y evaluación de los mismos.	<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>Del: Octubre 2020 al: 15 Nov. 2020</b>
-Publicación en la página de transparencia.	<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> Trimestral

<b>Componentes/Estrategias 7:</b>	Combustible
<b>Eje del PMD:</b>	Administración Eficiente y Eficaz
<b>Actividad/Líneas de acción:</b>	<b>Resultados/Impacto</b>
La gasolina requerida para esta oficina, se utiliza en los traslados a los diferentes destinos a donde se nos programan Reuniones, Foros o Capacitaciones por parte de la SEGOB Jalisco o la Secretaria de Planeación y Participación Ciudadana del Estado.	<b>Metas:</b> Que la gasolina que utilice para lo estrictamente necesario.
Se pudiera utiliza también cuando se recaban las firmas de las Actas del COPPLADEMUN, pues varios de sus integrantes son de distintas delegaciones y agencias del municipio.	<b>Inversión:</b> 7,500 pesos Litros:360
En ocasiones tenemos que llevar documentación a las Dependencias de Gobierno, Congreso del Estado, etc.	<b>Beneficiados:</b> Directos: Gobierno Municipal Indirectos: La sociedad
	<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>Del: Enero 2020 a:Diciembre del 2020</b>
	<b>Temporalidad de la Evaluación:</b>

<b>Componentes/Estrategias 8:</b>	Papelería	
<b>Eje del PMD:</b>	Administración Eficiente y Eficaz	
	<b>Actividad/Líneas de acción:</b>	<b>Resultados/Impacto</b>
	Estos insumos se utilizan para realizar el trabajo administrativo de esta Dirección, como son:	<b>Metas:</b> Que estos insumos se utilicen para lo estrictamente necesario
	-Oficios	<b>Inversión:</b> 4,500 pesos
	-Actas de Sesiones del COPPLADEMUN (se entrega copia a todos los integrantes de este Consejo)	<b>Beneficiados:</b> Directos: Gobierno Municipal Indirectos: La sociedad
	-Informes Trimestrales de todas las Dependencias	<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>Del: enero 2020 a: diciembre 2020</b>
	-Informes de las Dependencia	<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> trimestral
	-Reportes de Resultados de la Guía Consultiva para el desempeño Municipal	
	Documentos Varios	

<b>Componentes/Estrategias 9:</b>	Coadyuvar en la proyección del Presupuesto de Egreso 2021	
<b>Eje del PMD:</b>	Administración Eficiente y Eficaz	
	<b>Actividad/Líneas de acción:</b>	<b>Resultados/Impacto</b>
	Revisar y recabar los Planes Operativos Anuales de todas las Direcciones del Gobierno Municipal.	<b>Metas:</b> Que estos insumos se utilicen para lo estrictamente necesario
	Entregar una copia de los POA'S a la Contraloría y Tesorería	<b>Inversión:</b> 0
	La contraloría citara a cada Director para realicen la Matriz de Indicadores por Resultado (MIR) basada en su POA.	<b>Beneficiados:</b> Directos: Gobierno Municipal Indirectos: La sociedad
	La Tesorería proyectara basado los POA'S y MIR el proyecto de Presupuesto de Egresos 2021	<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>Del: Octubre 2020 a: diciembre 2020</b>
	Presentación del Proyecto al Pleno del Ayuntamiento	<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> trimestral
	Aprobación del Presupuesto de Egresos 2021	

<b>Evaluación por parte del Ayuntamiento:</b>	<b>DIRECCION DE PLANEACION Y AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL</b> (Mediante la fórmula: No. Act. Realizadas/No. Act. Proyectadas * 100)
<b>Fecha:</b>	13 de Noviembre del 2019

<b>RESPONSABLE</b>	<b>COORDINACIÓN</b>
<b>FIRMA</b>	<b>FIRMA</b>
 LIC. DANIELA RAMEÑO RIVERA DIR. PLANEACION, EVALUACION Y AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL	 LIC. ANDRES PALMEROS BARRADAS JEFE DE GABINETE
	