****

1. **¿Cuáles fueron las acciones proyectadas (obras, proyectos o programas) o planeadas para este trimestre?**

ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y EFICAZ

Programa 2: Mantenimiento preventivo y correctivo

1. **Resultados Trimestrales (Describir cuáles fueron los programas, proyectos, actividades y/o obras que se realizaron en este trimestre).**
* Actualizaciones de windows en equipos de cómputo de las áreas administrativas.
* Actualizaciones de hardware en equipos de cómputo en áreas administrativas y operativas.
* Capacitación de personal en herramientas de ofimática.
1. **Montos (si los hubiera) del desarrollo de dichas actividades. ¿Se ajustó a lo presupuestado?**
* Sí se ajustó al presupuesto.
1. **¿En qué beneficia a la población o un grupo en específico lo desarrollado en este trimestre?**

Eficiencia y productividad: Reducción del tiempo de inactividad de los equipos: El mantenimiento preventivo permitió identificar y solucionar problemas antes de que causen interrupciones, lo que minimiza el tiempo que los empleados no pueden trabajar.

Mayor rapidez y precisión en las tareas: Los equipos de cómputo con buen mantenimiento funcionaron de manera más eficiente, lo que permite a los empleados realizar sus tareas con mayor rapidez y precisión.

Mejora en la calidad de los servicios: Un sistema informático funcionando correctamente permitió ofrecer servicios de mejor calidad a la población.

Ahorro de costos:

Reducción de costos de reparación: El mantenimiento preventivo ayudó a prevenir fallas costosas, lo que reduce la necesidad de reparaciones costosas.

Extensión de la vida útil de los equipos: El mantenimiento va a prolongar la vida útil de los equipos de cómputo, lo que significa que no será necesario reemplazarlos con tanta frecuencia.

Menos gastos en software y licencias: Los equipos de cómputo que funcionan correctamente requerirán menos software y licencias, lo que va a generar ahorros significativos.

Seguridad y confiabilidad:

Protección de datos: El mantenimiento preventivo ayudará a proteger los datos contra virus, malware y otras amenazas.

Mayor confiabilidad de los sistemas: Los equipos de cómputo con buen mantenimiento son más confiables y menos propensos a fallas, lo que reduce el riesgo de pérdida de datos e interrupciones del servicio.

Mejor cumplimiento de las normas: El mantenimiento adecuado ayudará a garantizar que los equipos de cómputo cumplan con las normas de seguridad y protección de datos.

**Beneficios específicos para la población o un grupo en específico:**

Contribuyentes: El mantenimiento preventivo y correctivo ayuda a garantizar que los servicios municipales se brinden de manera eficiente y oportuna, lo que beneficia a los contribuyentes que pagan sus impuestos.

Empresas: Las empresas que interactúan con el ayuntamiento, como las que solicitan permisos o licencias, se benefician de un servicio más rápido y eficiente.

Personas que dependen de los servicios municipales: Las personas que dependen de los servicios municipales, como los que solicitan asistencia social o servicios públicos, se benefician de una atención más rápida y precisa.

1. **¿A qué programa de su POA pertenecen las acciones realizadas y a que Ejes del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 se alinean?**
* Programa 2; Eje Estratégico 4 “Administración eficiente y eficaz”.

1. **De manera puntual basándose en la pregunta 2 (Resultados Trimestrales) y en su POA, llene la siguiente tabla, según el trabajo realizado este trimestre.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **PROGRAMA O ACTIVIDAD POA 2023** | **ACTIVIDAD NO CONTEMPLADA** **(Llenar esta columna sólo en caso de existir alguna estrategia no prevista)** | **Nº LÍNEAS DE ACCIÓN O ACTIVIDADES PROYECTADAS** | **Nº LÍNEAS DE ACCIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS** | **RESULTADO****(Actvs. realizadas/****Actvs. Proyectadas****\*100)** |
| 1 | Mantenimiento Preventivo y correctivo |  | 5 | 5 | 100% |
|  | **TOTAL** |  |  |  | **100%** |