**DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL INDICADOR** | **FORMULA** | **UNIDAD DE MEDIDA** |
| Monitoreo de agencias y delegaciones | Actividades Realizadas/Actividades Propuestas \*100 | Porcentual |
| Coordinar, planear y supervisar las sesiones de cabildo | Actividades Realizadas/Actividades Propuestas \*100 | Porcentual |
| Monitoreo de las áreas a cargo de Secretaria General | Actividades Realizadas/Actividades Propuestas \*100 | Porcentual |
| Implementación de aviso de privacidad por parte de la administración publica | Actividades Realizadas/Actividades Propuestas \*100 | Porcentual |
| Impulsar los programas de vivienda y regularización de predios rústicos en el municipio | Actividades Realizadas/Actividades Propuestas \*100 | Porcentual |

**Dimensión: Baja - Alta**

**Valor: 100%**

El resultado de estos indicadores se dará según lo realizado trimestralmente según cada dependencia **(Artículo 8 Fracción IV h)**

**Periodicidad de la Ficha Técnica: Anual**