

POA 2024  
GOBIERNO MUNICIPAL DE JOCOTEPEC



<b>Dirección/Jefatura:</b>	<b>JURIDICO</b>
----------------------------	-----------------

<b>VISION 3 AÑOS</b>	<b>MISION</b>
----------------------	---------------

<p>Lograr que el área jurídica tenga liderazgo y determinación de su eficacia, administrativamente en materia de derecho, contribuir al desarrollo del entorno del H. Ayuntamiento de Jocotepec, Jalisco prestando los servicios concernientes con calidad confianza a la ciudadanía en general.</p>	<p>Continuar seguimiento legal competente a los asuntos de carácter jurídico, atender trámites de procesos administrativos, legales, judiciales en los cuales el H. Ayuntamiento de Jocotepec Jalisco requiera ser representado por personal adscrito a este departamento jurídico. Ejerciendo bajo ética profesional, con prestigio equidad, justicia, protección, brindando resoluciones favorables.</p>
--	--

FORTALEZAS QUE IMPULSAN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA	DEBILIDADES QUE RESTRINGEN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Se cuenta con personal facultado y con los conocimientos, capaz de tratar procesos y asuntos tal cual requiere el área jurídica.</li> <li>2) Coadyuvar con el departamento de Sindicatura, como auxiliar facilitar tareas según correspondan.</li> <li>3) Contar con máquinas de cómputo y mobiliario de oficina, así como la papelería necesaria para efectuar los trabajos.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) No contar con vehículo, para transporte.</li> <li>2) El equipo de cómputo con el que se cuenta, no está con óptimas condiciones para hacer trabajos de carácter urgente, son muy lentas y hacen bastante ruido.</li> <li>3) Mejorar el servicio telefónico de oficina.</li> </ol>

OPORTUNIDADES QUE IMPULSAN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA	AMENAZAS QUE RESTRINGEN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Contar con las instancias jurídicas cercanas, para tratar y agilizar los asuntos legales fuera del municipio.</li> <li>2) Contar con un bufet externo, para asesoramiento y seguimientos algunos asuntos legales.</li> <li>3) Contar con el conocimiento de asesoramiento Jurídico, para la ciudadanía en general, que lo requiera.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Los procesos legales por su naturaleza, requieren tiempo sin contar con fechas de soluciones exactas.</li> <li>2) En algunos casos corrupción, en áreas externas.</li> <li>3) Casos de denuncias o demandas en contra del H. Ayuntamiento de Jocotepec Jalisco.</li> </ol>

<b>Dirección/Jefatura:</b>	JURIDICO
<b>Objetivo/FIN</b>	Ser el representante legal, asesor jurídico, defender intereses promovidos por esta vía así como organizar y lograr minimizar riesgos jurídicos en la toma de de decisiones administrativas, defendiendo los intereses a bien de asistir esta administración.

<b>Estrategia 1:</b>	Asesoramiento Jurídico	
<b>Eje del PMD:</b>	Administración Eficiente y Eficaz	
	<b>Líneas de acción:</b>	<b>Resultados/Impacto</b>
	Agendar espacio para su atención en fecha y hora.	<b>Metas:</b> Lograr una atención en tiempo a asuntos de interés legal de ciudadanos que asisten al departamento.
	Dar cumplimiento a su atención registrar asunto a detalle	<b>Inversión:</b> 0.0.
	Turnar o asignar según corresponda asunto para su solución.	<b>Beneficiados</b> Directos: Jurídico Indirectos :H. Ayuntamiento
	Resolver duda o queja al asunto presentado.	<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>Del: 1 de Enero 2024 al 31 de diciembre 2024</b>
		<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> TRIMESTRAL

<b>Estrategia 2:</b>	Registro de informes agenda y bitácora de actividades	
<b>Eje del PMD:</b>	Administración eficiente y eficaz	
	<b>Líneas de acción:</b>	<b>Resultados/Impacto</b>
	Realizar registro bitácora de actividades	<b>Metas:</b> Mantener un registro activo mediante el registro de agenda y bitácora
	Atender en tiempo y forma su agenda de registro	<b>Inversión:</b>
	Dar solución y mantener el status de este registro con avance periódico.	<b>Beneficiados</b> Directos: Jurídico Indirectos: H. Ayuntamiento
	Mantenerlo vigente durante el transcurso de esta administración.	<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>Del: 1 de Enero 2024 al: 31 de diciembre 2024</b>
		<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> TRIMESTRE

<b>Estrategia 3:</b>	Recepción, seguimiento a correspondencia jurídica legal	
<b>Eje del PMD:</b>	Administración eficiente y eficaz	
<b>Líneas de acción:</b>		<b>Resultados/Impacto</b>
Recepción de correspondencia de queja, denuncia o asunto legal. Vía electrónica, Correos de México o Servicio de Paquetería.		<b>Metas:</b> Lograr llevar a término los asuntos legales competentes que representa este departamento.
Se turna o se da seguimiento en tiempo y forma según el carácter legal.		<b>Inversión:</b>
Llegar a su término legal esperando siempre resultados favorables.		<b>Beneficiados</b> Directos: área Jurídica Indirectos: H. Ayuntamiento
		<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>Del: 1 de Enero 2024 al: 31 de diciembre 2024</b>
		<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> TRIMESTRAL

<b>Actividad:1</b>	Mantener actualizado el archivo de documentos internos	
<b>Eje del PMD:</b>	Administración eficiente y eficaz	
<b>Líneas de acción:</b>		<b>Resultados/Impacto</b>
Se cuenta con un archivo reservado y confidencial		<b>Metas:</b> Mantener orden administrativo interno de control jurídico
Actualizar según correspondencia nueva y al día		<b>Inversión:</b>
Encarpetar con su fecha de inicio y núm. De expediente		<b>Beneficiados</b> Directos: Jurídico Indirectos: H. Ayuntamiento
		<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>Del: 1 de Enero 2024 al: 31 de Diciembre 2024</b>
		<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> TRIMESTRAL

<b>Actividad: 2</b>	Suministrar de gasolina y papelería al departamento	
<b>Eje del PMD:</b>	Administración eficiente y eficaz	
<b>Líneas de acción:</b>		<b>Resultados/Impacto</b>
Mediante oficio o requisición solicitar al área de Proveeduría lo necesario de papelería o material de apoyo para el área		<b>Metas:</b> Atender con calidez y eficiencia lo concerniente al área
Para gasolina la tesorería municipal da indicaciones de como proveerla		<b>Inversión GASOLINA:</b> 19,300 <b>Inversión Papelería:</b> 5,000
Dando seguimiento a los protocolos que indique según asuntos a atender para la obtención de dicho combustible.		<b>Beneficiados:</b> Directos: Jurídico Indirectos: H. Ayuntamiento de Jocotepec
Dar buen uso de los materiales obtenidos como responsabilidad del área.		<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>Del: 1 de Enero 2024 al: 31 de diciembre 2024</b>

	<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> TRIMESTRAL
--	---

<b>Evaluación por parte del Ayuntamiento:</b>	<b>DIRECCION DE PLANEACION Y AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL</b> (Mediante la fórmula: No. Act. Realizadas/No. Act. Proyectadas * 100)
<b>Fecha:</b>	03 de Noviembre 2023

<b>RESPONSABLE NOMBRE Y FIRMA</b>	<b>SELLO</b>
 <p>DIRECTOR DEL AREA JURIDICA LIC. CESAR ADRIAN CAMARENA FLORES</p>	