

POA 2024  
GOBIERNO MUNICIPAL DE JOCOTEPEC



<b>Dirección:</b>	<b>SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Alumbrado Público</li><li>• Parques y Jardines</li><li>• Mercados</li><li>• Aseo Público</li><li>• Mtto a Edificios Públicos</li></ul>
-------------------	--

<b>VISIÓN 3 AÑOS</b>	<b>MISIÓN</b>
Garantizar en el mejoramiento de la calidad de vida de nuestros habitantes, satisfacer las necesidades y servicios básicos de la gente del Municipio.	Supervisión y control de los servicios públicos, así como dar rápidas soluciones a las necesidades del Municipio, siempre cumpliendo de manera favorable.

<b>FORTALEZAS QUE IMPULSAN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA</b>	<b>DEBILIDADES QUE RESTRINGEN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Tener o contar con buena comunicación con el personal asignado.</li> <li>❖ Buena organización con las diferentes áreas y con las diferentes dependencias, para una eficiente buena respuesta.</li> <li>❖ Capacitación constante al personal de cada área para optimizar los recursos humanos.</li> <li>❖ Apoyo en su momento en cada área.</li> <li>❖ Trabajar en conjunto con las direcciones, como lo es participación ciudadana, obras públicas.</li> <li>❖ Gestión y proyectos a través del Gobierno Mpal.</li> <li>❖ Dotación de equipo y herramientas de las áreas al personal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ No contar con vehículos necesarios y en buen estado para cada área de trabajo.</li> <li>❖ Falta de un stock de materiales en el almacén.</li> <li>❖ Falta de homologación de salarios y pago de horas extras justas.</li> <li>❖ No contar con equipo de seguridad adecuado en cuanto al personal (casco, botas, overol, guantes, mono gafas).</li> <li>❖ Se cuenta con poco personal para las áreas.</li> </ul>

OPORTUNIDADES QUE IMPULSAN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA	AMENAZAS QUE RESTRINGEN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA
---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Desarrollo de proyectos a través de la demanda ciudadana.</li> <li>❖ Gobierno del estado lineal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Falta de cultura y educación en la ciudadanía.</li> <li>❖ Crecimiento urbano desordenado.</li> <li>❖ Robo y vandalismo en áreas recreativas del municipio.</li> <li>❖ Presencia de ganado equino y canino en áreas recreativas.</li> <li>❖ Vehículos en mal estado.</li> </ul>
--	---

<b>Dirección/Jefatura:</b>	SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPAL	Alumbrado público, aseo público, parques y jardines, malecones, mtto a edificios públicos.
<b>Objetivo/FIN</b>	Mantener una dirección en buenas condiciones, para otorgar un servicio y seguridad con excelente calidad para la población.	

<b>PROGRAMA 1:</b>	DIAGNÓSTICO Y REGLAMENTACIÓN.	
<b>Estrategia/Objetivo Estratégico:</b>	Diagnosticar la población, las necesidades urgentes respecto a los servicios que brinda el municipio y su percepción sobre la calidad de los mismos.	
<b>Eje del PMD:</b>	Servicios Públicos de calidad.	
<b>Líneas de acción/Componente:</b>		<b>Resultados/Impacto</b>
Elaborar un diagnóstico de los requerimientos de la población cruzado con los recursos materiales y humanos con los que cuenta el gobierno para conocer el estatus de las dependencias.		<b>Metas:</b> CONTAR CON LA INFORMACIÓN CONFIABLE Y MODERNA SOBRE EL ESTADO QUE GUARDA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS Y LA EFICIENCIA AL OTORGARLOS.
Creación e instrumentación de los reglamentos básicos en materia de servicios públicos.		<b>Inversión:</b> \$75,000.00
Elaboración de un Flujograma de servicios y atención para el conocimiento de la ciudadanía disminuyendo la burocracia y responsabilizando directamente a las áreas encargadas de los temas que les competen.		<b>Beneficiados</b> Directos: Población en general. Indirectos:
		<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>Del:</b> 01 Enero <b>al:</b> 31 de Diciembre 2024.
		<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> TRIMESTRAL

<b>PROGRAMA 2:</b>	ALUMBRADO PÚBLICO DE CALIDAD.	
<b>Estrategia/Objetivo Estratégico:</b>	Conocer el estado que guarda el alumbrado del municipio para poder gestionar y diseñar un programa permanente de luminarias y servicios de calidad.	
<b>Eje del PMD:</b>	Dar mantenimiento oportuno a todas las luminarias de manera eficaz.	
<b>Líneas de acción/Componente:</b>		<b>Resultados/Impacto</b>
Realizar un diagnóstico en todo el municipio del estado que guarda el Alumbrado Público.		<b>Metas:</b> Dar mantenimiento oportuno a todas las luminarias de manera eficaz.
Garantizar el funcionamiento permanente del alumbrado Público en las principales zonas del municipio, como son las localidades vulnerables, escuelas públicas, parques, jardines, y vialidades principales con la finalidad de prevenir actos delictivos y dar certeza y seguridad.		<b>Inversión:</b> Combustible y Equipo.
Mejorar la infraestructura eléctrica en las delegaciones.		<b>Beneficiados</b> Directos: POBLACIÓN EN GENERAL. Indirectos:
		<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>Del:</b> 1 de Enero <b>al:</b> 31 Diciembre del 2024.
		<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> TRIMESTRAL

<b>PROGRAMA 6:</b>	MUNICIPIO SIN DESECHOS SOLIDOS.	
<b>Estrategia/Objetivo Estratégico:</b>	Sensibilizar e implementar campañas de reciclado y cuidado al medio ambiente.	
<b>Eje del PMD:</b>	SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD.	
<b>Líneas de acción/Componente:</b>		<b>Resultados/Impacto</b>
Instrumentar un reglamento básico para la recolección de basura y socializarlo.		<b>Metas:</b> Mantener limpias las calles y espacio públicos. Que la población reúse y recicle a fin de conservar un medio ambiente sustentable.
Establecer y comunicar de manera permanente las rutas y horarios de los camiones recolectores de basura.		<b>Inversión:</b> \$ 9´000,00.00
Gestionar la compra de nuevos camiones recolectores de basura.		<b>Beneficiados</b> Directos: HABITANTES DEL MUNICIPIO. Indirectos:
Asegurar el servicio de recolección de desechos de manera eficiente con un destino final sustentable.		<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>Del:</b> 01 ENERO <b>al:</b> 31 DICIEMBRE 2024.
		<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> TRIMESTRAL

<b>ACTIVIDAD 1:</b>	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS LUMINARIAS DEL MUNICIPIO.	
<b>Eje del PMD:</b>	SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD.	
<b>Líneas de acción:</b>		<b>Resultados/Impacto</b>
ADQUISICIÓN DE LUMINARIAS PARA LA INSTALACIÓN EN PUNTOS OSCUROS Y NECESARIOS EN LAS DIFERENTES VIALIDADES.		<b>Metas:</b> EL ALUMBRADO PUBLICO SE ENCUENTRA EN BUENAS CONDICIONES PARA EL BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.
DOTAR AL PERSONAL DEL EQUIPO ADECUADO Y NECESARIO PARA LA REALIZACIÓN DE SUS ACTIVIDADES.		<b>Inversión:</b> \$2,450 000.00
SOLICITAR 1 NUEVO VEHÍCULO PARA EL MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PÚBLICO.		<b>Beneficiados:</b> Directos: POBLACIÓN EN GENERAL. Indirectos:
		<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>Del:</b> 01 ENERO <b>al:</b> 31 DICIEMBRE 2024.
		<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> TRIMESTRAL

<b>ACTIVIDAD 2:</b>	MANTENIMIENTO Y CAMBIO DE CABLEADO ELÉCTRICO EN CANCHAS DEPORTIVAS DEL MUNICIPIO.	
<b>Eje del PMD:</b>	SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD.	
<b>Líneas de acción:</b>		<b>Resultados/Impacto</b>
COMPRA DE CABLE ELÉCTRICO PARA REHABILITACIÓN DE CANCHAS MUNICIPALES.		<b>Metas:</b> REHABILITACIÓN DE CABLEADO EN CANCHAS DEPORTIVAS DEL MUNICIPIO.
REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD Y PERSONAL CALIFICADO.		<b>Inversión:</b> \$875,000.00
GESTIONAR PARA LA COMPRA DE MATERIAL ELÉCTRICO CABLE 02 SUBTERRÁNEO Y LUMINARIAS.		<b>Beneficiados:</b> Directos: POBLACIÓN EN GENERAL Y VISITANTES. Indirectos:
RENOVACIÓN DE CABLEADO EN PARQUE ECOLÓGICO.		<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>Del:</b> 01 ENERO <b>al:</b> 31 DICIEMBRE 2024.
		<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> TRIMESTRAL

<b>Actividad 3:</b>	Valización del estacionamiento del mercado.	
<b>Eje del PMD:</b>	Servicios Públicos de Calidad.	
<b>Líneas de acción/Componente:</b>		<b>Resultados/Impacto</b>
Solicitar la valización a través de las dependencias municipales, imagen urbana y vialidad.		<b>Metas:</b> DAR MEJOR SERVICIO A LOS CLIENTES Y LOCATARIOS.
Valización en área de La rampa.		<b>Inversión:</b> \$130,000.00
Valización área de Carga, Descarga y Mejoramiento de piso y muros.		<b>Beneficiados</b> Directos: locatarios del mercado. Indirectos: 80% de la población del municipio.
Continuar con el mantenimiento a Valización de estacionamiento exclusivo a clientes.		<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>Del:</b> 01 de Enero <b>al:</b> 31 de Diciembre 2024.
Reestructuración de redes sanitarias y eléctricas.		<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> TRIMESTRAL

<b>ACTIVIDAD 4:</b>	Mantenimiento de la infraestructura del mercado.
<b>Eje del PMD:</b>	Servicios Públicos de Calidad.
<b>Líneas de acción:</b>	<b>Resultados/Impacto</b>
Dar mantenimiento de pintura, en macetas, e infraestructura del edificio en deterioro.	<b>Metas:</b> Mejorar la imagen del edificio de mercado.
Gestionar compra de Hidrolavadora.	<b>Inversión:</b> \$47,000.00
Mantenimiento al elevador cada 6 meses.	<b>Beneficiados</b> Directos: Locatarios. Indirectos: 90 % de la población del municipio.
Mantenimiento en Baños (compra de accesorios).	<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>Del:</b> 01 enero <b>al:</b> 31 diciembre 2024.
	<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> TRIMESTRAL

<b>ACTIVIDAD 5:</b>	Supervisión y gestión económica para la reparación o remodelación de los edificios públicos dañados en el municipio.
<b>Eje del PMD:</b>	Servicios públicos de calidad
<b>Actividad/Líneas de acción:</b>	<b>Resultados/Impacto</b>
Supervisión de los espacios y edificios dañados que tiene el municipio.	<b>Metas:</b> Lograr la gestión y supervisión económica, para la reparación de los edificios públicos dañados del municipio.
Elaboración de costos de cada uno de los edificios que ocupan reparación o remodelación.	<b>Inversión:</b> \$ 260,000.00
Gestionando recursos ante instituciones gubernamentales que puedan darnos apoyo para la realización de las actividades.	<b>Beneficiados</b> Directos: personal del municipio. Indirectos: personal de otros municipios.
Solicitando participación ciudadana para que nos den a conocer los edificios públicos dañados que ellos conocen.	<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>Del:</b> 1 de Enero <b>al:</b> 31 de Diciembre del 2024.
Gestionar drenes de desagüe para lavado de la plaza principal.	
Compra de herramientas manuales y eléctricas	<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> TRIMESTRAL

<b>ACTIVIDAD 6:</b>	Lograr el mejor entorno ambiental en parques y jardines, desarrollando medidas que impidan su deterioro estético y material.	
<b>Eje del PMD:</b>	Servicios públicos de calidad.	
<b>Actividad/Líneas de acción:</b>		<b>Resultados/Impacto</b>
Realizando un listado de la situación actual que guarda cada uno de los parques y jardines.		<b>Metas:</b> Lograr conservar el entorno ambiental, estético y material de los parques y jardines.
Presupuestando cada una de las necesidades que tienen cada uno de los parques y jardines que tienen nuestro municipio.		<b>Inversión:</b> \$1'500, 000.00
Gestionando apoyos gubernamentales para revertir las necesidades con las que cuenta cada parque y jardín.		<b>Beneficiados</b> Directos: personal del municipio. Indirectos: personal de otros municipios.
Solicitar y colocar lonas publicitarias en cada uno de los parques y jardines, para lograr concientizar al personal para el cuidado de los mismos.		<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>Del:</b> 1 de Enero <b>al:</b> 30 de Diciembre del 2024.
Solicitar personal vespertino.		
Camión Isuzu, herramienta de combustión, trituradora de ramas y mantenimiento mecánico.		<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> TRIMESTRAL

<b>ACTIVIDAD 7:</b>	Papelería para el desarrollo de las actividades administrativas	
<b>Eje del PMD:</b>	Servicios Públicos de Calidad	
<b>Líneas de acción:</b>		<b>Resultados/Impacto</b>
Utilizar papelería solamente para actividades de la oficina.		<b>Metas:</b> Mantener un orden de todos los documentos que serán indispensables para el funcionamiento de la oficina
		<b>Inversión:</b> \$55,000.00
		<b>Beneficiados:</b> Directos: Personal de la dirección. Indirectos: Otras Direcciones del Gobierno a si como habitantes del Municipio.
		<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>Del:</b> 01 de Enero <b>al:</b> 31 de Diciembre 2024.
		<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> TRIMESTRAL

<b>ACTIVIDAD 8:</b>	<b>Combustible y operativo de los vehículos</b>	
<b>Eje del PMD:</b>	Servicios Públicos de Calidad	
	<b>Líneas de acción:</b>	<b>Resultados/Impacto</b>
	Llevar un control de las cantidades de la lista de gasolina que son necesarias para el funcionamiento de los servidores públicos y la maquinaria que pertenece a la dirección.	<b>Metas:</b> Utilizar debidamente el combustible para las actividades en relación al H. Ayuntamiento.
	680 Litros por semana. 2,720 Litros por mes. 52,640 Litros por año.	<b>Inversión:</b> \$783.360.00
		<b>Beneficiados:</b> Directos: Personal de la dirección de Servicios Públicos. Indirectos: Habitantes del Municipio y Turistas.
		<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>Del:</b> 01 Enero <b>al:</b> 31 de Diciembre 2024.
		<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> TRIMESTRAL

<b>Evaluación por parte del Ayuntamiento:</b>	<b>DIRECCION DE PLANEACION Y AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL</b> (Mediante la fórmula: No. Act. Realizadas/No. Act. Proyectadas * 100)
<b>Fecha:</b>	01 DE NOVIEMBRE DEL 2023

<b>RESPONSABLE NOMBRE Y FIRMA</b>	
<i>Martín Márquez</i> C. MARTÍN ADÁN MÁRQUEZ VEGA	<b>SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES</b>