

POA 2024
GOBIERNO MUNICIPAL DE JOCOTEPEC



Dirección/Jefatura:	REGISTRO CIVIL.
----------------------------	------------------------

VISION 3 AÑOS	MISION
LA EXPEDICION DE ACTAS, LOS ASENTAMIENTOS Y EL SERVICIO EN GENERAL, CON LA MEJOR ATENCIÓN Y MAYOR AGILIDAD HACIA LAS PERSONAS.	OFRECER EN TIEMPO Y FORMA UN SERVICIO DE CALIDAD, CUIDANDO EN TODO MOMENTO LA IMPORTANCIA DEL TRATO HUMANO Y RESPETUOSO HACIA LA CIUDADANIA ESFORZANDONOS POR SER IDENTIFICADOS COMO UN AREA PRODUCTIVA Y PROPOSITIVA QUE BRINDA UNA ATENCION RAPIDA Y EFICIENTE, RESPETUOSA, HONESTA Y DE CALIDAD.

FORTALEZAS QUE IMPULSAN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA	DEBILIDADES QUE RESTRINGEN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA
<p>* COMPROMISO. * EFICIENCIA. * CONOCIMIENTO * SERVICIO * RESPETO * SE CUENTA CON EL PERSONAL QUE TIENE EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DEL REGISTRO CIVIL.</p>	<p>*MOVILIARIO EN REGULAR ESTADO.</p>

OPORTUNIDADES QUE IMPULSAN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA	AMENAZAS QUE RESTRINGEN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA
<p>* SE CUENTA CON EL APOYO DE LA DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO PARA LA ASESORIA EN CUANTO A LAS REFORMAS Y CAMBIOS, TANTO DE LA LEY COMO DEL REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL EN EL ESTADO DE JALISCO.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • EL ENOJO DE LAS PERSONAS POR NO PODER RESOLVER SU PROBLEMÁTICA (SOBRE TODO LA QUE NO DEPENDE DE NUESTRA INSTANCIA). • HAY TRAMITES QUE NO PODEMOS REALIZAR POR DEPENDER DE OTRAS INSTANCIAS (Vgr. FALLAS DEL SISTEMA, ACLARACIONES QUE SOLO SE SOLUCIONAN POR MEDIO DE JUICIO, ETC.) POR LO TANTO FUERA DE NUESTRO ALCANCE.

Dirección/Jefatura:	REGISTRO CIVIL
Objetivo/FIN	Garantizar a todos los habitantes del Municipio de Jocotepec, su derecho a la identidad personal. Dando certeza jurídica sobre el estado civil de las personas a través del registro, las inscripciones y la emisión de certificaciones, simplificando los trámites administrativos, apoyados en el compromiso de servicio profesional y de calidad, con servidores públicos constantemente capacitados, con oficinas cercanas a la ciudadanía y con un alto sentido humano y de servicio.

Estrategia 1:	PROMOVER LA UNION LEGAL DE LAS PAREJAS QUE VIVIEN EN UNION LIBRE.	
Eje del PMD:	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y EFICAZ.	
Líneas de acción:		Resultados/Impacto
REALIZAR ANALISIS ESTRATEGICO, PARA DETECTAR PAREJAS EN UNION LIBRE.		Metas: DAR CERTEZA LEGAL POR MEDIO DE UN ACTA A LAS PAREJAS EN UNION.
REALIZAR CAMPAÑAS DE MATRIMONIOS COLECTIVOS EN TODAS LAS DELEGACIONES Y CABECERA MUNICIPAL		Inversión: \$ 25,000^{oo} (ANUAL)
PROMOCIÓN Y PROPAGANDA.		Beneficiados Directos: 30 Indirectos: SOCIEDAD EN GENERAL.
		Periodo de Tiempo: Del: AGOSTO a: DICIEMBRE 2024
		Temporalidad de la Evaluación: TRIMESTRAL

Estrategia 2:	CAMPAÑAS PARA REGISTROS EXTEMPORANEOS.	
Eje del PMD:	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y EFICAZ.	
Líneas de acción:		Resultados/Impacto
Realizar análisis estratégico para detectar niños y adultos sin registrar.		Metas: PROMOVER EL REGISTRO DE NACIMIENTO DE NIÑOS Y ADULTOS QUE NO ESTAN REGISTRADOS.
Informar a la población de los requisitos necesarios para el registro.		Inversión: \$ 5,000^{oo} (ANUAL)
Registrar con la presencia de los solicitantes.		Beneficiados Directos: 40. Indirectos: SOCIEDAD EN GENERAL.
		Periodo de Tiempo: Del: ENERO a DICIEMBRE 2024
		Temporalidad de la Evaluación: TRIMESTRE

Estrategia 3:	ENTREGA DE INFORMES MENSUALES A REGISTRO CIVIL DEL ESTADO Y AL INEGI.
Eje del PMD:	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y EFICAZ.
Líneas de acción:	
Resultados/Impacto	
PRESENTAR ANTE LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES (REGISTRO CIVIL DEL ESTADO, INEGI) LOS INFORMES DE GESTION ASI COMO LAS CONSULTAS DE LOS DIFERENTES TRAMITES QUE SE REALIZAN.	Metas: CUMPLIR CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR CADA INSTITUCION EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS, REGISTRO CIVIL DEL ESTADO INEGI Y PROCURADURÍA SOCIAL.
	Inversión: \$ 10,000 ^{oo}
	Beneficiados Directos: ARCHIVO GENERAL DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE JALISCO INEGI.
	Periodo de Tiempo: De: ENERO a: DICIEMBRE 2024
	Temporalidad de la Evaluación: TRIMESTRAL

Actividad:1	COMPRA DE FORMATOS OFICIALES.
Eje del PMD:	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y EFICAZ.
Líneas de acción:	
Resultados/Impacto	
SOLICITUD Y COMPRA ANTE LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES DE LOS FORMATOS (REGISTRO CIVIL DEL ESTADO E IMPRENTA). PROMOCIÓN Y PROPAGANDA DE EXPEDICIÓN DE ACTAS, DEL MUNICIPIO, DEL ESTADO Y A NIVEL NACIONAL.	Metas: CONTAR EN TIEMPO Y FORMA CON LOS FORMATOS PARA DAR UN BUEN SERVICIO A LA POBLACION.
COMPRA DE FORMATOS, ALREDEDOR DE 1800 FORMATOS PARA LEVANTAMIENTOS AL AÑO, Y ALREDEDOR DE 10,000 A 12,000 FORMATOS PARA ACTAS AL AÑO.	Inversión: \$ 120,000 ^{oo} (ANUAL).
REALIZAR TRASLADOS A GUADALAJARA A ENTREGAR INFORMES MENSUALES A REGISTRO CIVIL DEL ESTADO, AL INEGI Y CURSOS DE CAPACITACIÓN	Beneficiados Directos: REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE JALISCO. Indirectos: Sociedad en general.
CUMPLIR CON LOS LINEAMIENTOS DEL ESTADO (REGISTRO CIVIL) Y EL INEGI.	Periodo de Tiempo: Del: ENERO a: DICIEMBRE 2024
	Temporalidad de la Evaluación: TRIMESTRAL

Actividad:2	PAPELERÍA.	
Eje del PMD:	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y EFICAZ.	
Líneas de acción:		Resultados/Impacto
SOLICITUD Y COMPRA DE PAPELERÍA EN GENERAL		Metas: CONTAR CON EL MATERIAL NECESARIO PARA EL SERVICIO A LA POBLACIÓN
HOJAS, PLUMAS, CARPETAS, CLIPS, MARCADORES, ETC.		Inversión: \$ 24,000 ^{oo} (ANUAL).
		Beneficiados Directos: Sociedad en general. Indirectos: Sociedad en general.
CUMPLIR CON LOS LINEAMIENTOS DEL ESTADO (REGISTRO CIVIL) Y EL INEGI.		Periodo de Tiempo: Del: ENERO al: DICIEMBRE 2024
		Temporalidad de la Evaluación: TRIMESTRAL

Actividad: 3	GASOLINA	
Eje del PMD:	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y EFICAZ.	
Líneas de acción:		Resultados/Impacto
REALIZAR TRASLADOS A GUADALAJARA A ENTREGAR INFORMES MENSUALES A REGISTRO CIVIL DEL ESTADO, AL INEGI.		Metas: CONTAR CON GASOLINA NECESARIA PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES.
CURSOS DE CAPACITACIÓN, (RECIBIR Y OFRECER).		Inversión: 450 LITROS \$ 11,250 ^{oo} (ANUAL).
		Beneficiados Directos: Sociedad. Indirectos: Sociedad en general.
		Periodo de Tiempo: Del: ENERO a: DICIEMBRE 2024
		Temporalidad de la Evaluación: TRIMESTRAL

Evaluación por parte del Ayuntamiento:	DIRECCIÓN DE PLANEACION Y AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL (Mmediante la formula: N° Act. Realizadas/No. Act. Proyectadas * 100)
Fecha:	03/11/2023

RESPONSABLE NOMBRE Y FIRMA	SELLO
 SERGIO GUILLERMO PACHECO LUNA	

DIRECCION DE PLANEACION, EVALUACION Y AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL/ POA (PLAN OPERATIVO ANUAL) 2024.