****

**DIRECCIÓN DE ÁREA: REGISTRO CIVIL**

**DIRECTOR(A)/JEFE (A) A CARGO: SERGIO GUILLERMO PACHECO LUNA.**

**TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE 2023**

**EVALUACIÓN TRIMESTRAL**

1. ¿Cuáles fueron las acciones **proyectadas** (obras, proyectos o programas) o planeadas para este trimestre?

El esfuerzo de adquirir formatos para que no falten para la atención a las personas.

Realizar los registros de los distintos actos de manera eficiente.

Detectar parejas para matrimonios colectivos.

Detectar personas sin registro, para darles personalidad jurídica.

Incrementar la búsqueda por medio de un nuevo sistema a nivel Nacional, que nos permite incrementar el rango de búsqueda en actas de nacimiento.

1. Resultados Trimestrales (Describir cuáles fueron los programas, proyectos, actividades y/o obras que se **realizaron** en este trimestre).

Obtención de formatos de forma que no falten para la atención a las personas.

Realizar los registros de los distintos actos de manera eficiente.

Se realizaron matrimonios colectivos en apoyo a la sociedad. (5).

Búsqueda de personas sin registro, para darles personalidad jurídica, en este trimestre se realizaron 6.

El asentamiento de los actos del registro civil, así como el servicio de expedición de actas certificadas y entrega de información y gestión ante las autoridades correspondientes.

1. Montos (si los hubiera) del desarrollo de dichas actividades. ¿Se ajustó a lo presupuestado? Sí.
2. En que beneficia a la población o un grupo en específico lo desarrollado en este trimestre.

En que puedan realizar sus trámites de manera oportuna.

En que tengan una personalidad jurídica, a través de los registros.

1. ¿A qué estrategia de su POA pertenecen las acciones realizadas y a que Ejes del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 se alinean?

|  |
| --- |
| 1.-PROMOVER LA UNION LEGAL DE LAS PAREJAS QUE VIVIEN EN UNION LIBRE. |
| SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD. |
| 2.- PROMOVER EL REGISTRO DE NACIMIENTO DE NIÑOS Y ADULTOS QUE NO ESTAN REGISTRADOS. |
| SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD. |
| 3.-GESTION DE ENTREGA DE INFORMACION Y SEGUIMIENTO ANTE LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES, REGISTRO CIVIL DEL ESTADO, INEGI. |
| SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD. |
| 4.- ASENTAMIENTO DE LOS ACTOS DEL REGISTRO CIVIL, ASI COMO EL SERVICIO DE EXPEDICION DE ACTAS CERTIFICADAS Y ENTREGA DE INFORMACION Y GESTION ANTE LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES. |
| ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y EFICAZ. |

1. De manera puntual basándose en la pregunta 2 (Resultados Trimestrales) y en su POA, llene la siguiente tabla, según el trabajo realizado este trimestre.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **ESTRATÉGIA O COMPONENTE POA 2019** | **ESTRATEGIA O ACTIVIDAD NO CONTEMPLADA** **(Llenar esta columna solo en caso de existir alguna estrategia no prevista)** | **Nº LINEAS DE ACCIÓN O ACTIVIDADES PROYECTADAS** | **Nº LINEAS DE ACCIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS** | **RESULTADO****(Actvs. realizadas/****Actvs. Proyectadas****\*100)** |
| 1 | PROMOVER LA UNION LEGAL DE LAS PAREJAS QUE VIVIEN EN UNION LIBRE. |  | 5 | 4 | 80% |
| **2** | PROMOVER EL REGISTRO DE NACIMIENTO DE NIÑOS Y ADULTOS QUE NO ESTAN REGISTRADOS. |  | 5 | 4 | 80% |
| **3** | GESTION DE ENTREGA DE INFORMACION Y SEGUIMIENTO ANTE LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES, REGISTRO CIVIL DEL ESTADO, INEGI. |  | 2 | 2 | 100% |
| **4** | ASENTAMIENTO DE LOS ACTOS DEL REGISTRO CIVIL, ASI COMO EL SERVICIO DE EXPEDICION DE ACTAS CERTIFICADAS Y ENTREGA DE INFORMACION Y GESTION ANTE LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES. |  | 2 | 2 | . 100% |
|  | TOTAL |  |  |  | 90% |