****

**DIRECCIÓN / ÁREA:** HACIENDA MUNICIPAL

**DIRECTOR (A) / JEFE (A) A CARGO:** LIC. BERTHA MARCELA GÓNGORA JIMÉNEZ

**TRIMESTRE:** JULIO A SEPTIEMBRE 2023

**EVALUACIÓN TRIMESTRAL**

1. **¿Cuáles fueron las acciones proyectadas (Obras, proyectos o programas) o planeadas para este trimestre?**

Programa 1. Administración Eficiente de los Recursos Económicos en la Administración.

Programa 2. Fortalecimiento de las Finanzas Públicas.

1. **Resultados Trimestrales (Describir cuáles fueron los programas, proyectos, actividades y/o obras que se realizaron en este trimestre).**

**Administración:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Optimo el uso racional de los recursos públicos. |
| 2. | Implementación legalmente el presupuesto participativo.  |
| 3. | Contratación de prestación de recursos humanos hacia áreas sustantivas. |
| 4. | Mejora de procesos operativos y técnicos. |
| 5. | Transparencia en los procesos de contratación municipal. |
| 6. | Elaboración de contratos de adquisiciones de acuerdo a criterios de revisión. |
| 7. | Administración eficazmente la nómina del ayuntamiento. |
| 8. | Se cumplieron las obligaciones fiscales y cuotas obrero-patronales. |
| 9. | Se Implementó estrategias para mejorar la dotación de bienes y servicios a las dependencias. |
| 10. | Administración de los bienes muebles e inmuebles del ayuntamiento. |
| 11. | Se atendieron requisiciones de material y suministros para el funcionamiento de las dependencias. |

**Fortalecimiento:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Se orientó el gasto de inversión para procurar el desarrollo integral del municipio. |
| 2. | Se elaboró políticas de ingresos equitativas y transparentes. |
| 3. | Desarrollo de reingeniería de procesos en la administración pública municipal. |
| 4. | Implementación de mecanismos integrales de recaudación que eleven los ingresos propios. |
| 5. | Tabulador especial para los grandes generadores de basura. |
| 6. | Convenios de colaboración con la banca. |
| 7. | Mejora en los servicios y atención de usuarios en la tesorería. |
| 8. | Participación y financiamiento alternativo a través de modelos de asociación público-privada. |
| 9. | Relaciones a nivel regional, nacional e internacional con actores estratégicos en materia financiera. |
| 10. | Generación de informes periódicos respecto del ejercicio de los recursos públicos. |
| 11. | Consolidación de herramienta “Sistemas Aplicaciones y Productos SAP”. |
| 12. | Cumplimiento a las tareas administrativas y del personal. |

1. **Montos (Si los hubiera) del desarrollo de dichas actividades. ¿Se ajustó a lo presupuestado?**

Si

1. **En que beneficia a la población o un grupo en específico lo desarrollado en este trimestre.**

En el cumplimiento de los fines encaminados a obtener el bien común de todo el conjunto de la sociedad; resolviendo la problemática de la población en materia agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, alumbrado público, aseo público, infraestructura, salud y seguridad, etc.

1. **¿A qué programa de su POA pertenecen las acciones realizadas y a que Ejes del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 se alinean?**

Programa 1. Administración Eficiente de los Recursos Económicos en la Administración.

Programa 2. Fortalecimiento de las Finanzas Públicas.

Eje. Administración Eficaz y Eficiente

1. **De manera puntual basándose en la pregunta 2 (Resultados Trimestrales) y en su POA, llene la siguiente tabla, según el trabajo realizado este trimestre.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **PROGRAMA O ACTIVIDAD POA 2022** | **ACTIVIDAD NO CONTEMPLADA****(Llenar esta columna solo en caso de existir alguna estrategia no prevista)** | **Nº LINEAS DE ACCIÓN O ACTIVIDADES PROYECTADAS** | **Nº LINEAS DE ACCIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS** | **RESULTADO****(Actividades. realizadas/****Actividades. Proyectadas****\*100)** |
| 1 | Administración Eficiente de los Recursos Económicos en la Administración. |  | 11 | 11 | 100% |
| 2 | Fortalecimiento de las finanzas públicas. |  | 12 | 12 | 100% |
|  | TOTAL  |  |  |  | 100% |