

POA 2021  
GOBIERNO MUNICIPAL DE JOCOTEPEC



<b>Dirección/Jefatura:</b> Servicios Públicos	<b>Coordinación:</b> General de Servicios municipales.
---	--

<b>VISIÓN 3 AÑOS</b>	<b>MISION</b>
----------------------	---------------

<p>Ser la dirección que se distingue por la eficiencia prestación de sus servicios para beneficio de los ciudadanos del municipio y demás personas que lo habitan.</p>	<p>Lograr ser la mejor área, apoyándonos de las fortalezas, oportunidades y de nuestro personal eficiente y capaz de realizar cualquier actividad, para así ofrecer los servicios públicos más eficientemente y puntualmente que competen a esta dirección.</p>
--	---

<b>FORTALEZAS QUE IMPULSAN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA</b>	<b>DEBILIDADES QUE RESTRINGEN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA</b>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Dispone de personal capacitado y con experiencia.</li> <li>❖ Contar con un jefe capaz en cada área.</li> <li>❖ Son liderados por un director eficaz y eficiente para lograr ser un municipio ejemplar.</li> <li>❖ Tenemos el apoyo de otras direcciones para realizar las actividades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ No tener un equipo vehicular en buenas condiciones para desarrollar un trabajo eficiente.</li> <li>❖ No contar con un presupuesto de acuerdo a las necesidades</li> <li>❖ No contamos con el material y equipo suficiente para prestar los servicios más eficientemente.</li> <li>❖ Presencia de la corrupción en los elementos operativos desviando los recursos.</li> <li>❖ La rotación de personal en las áreas.</li> </ul>
--	---

<b>OPORTUNIDADES QUE IMPULSAN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA</b>	<b>AMENAZAS QUE RESTRINGEN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA</b>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ La participación ciudadana para darnos a conocer por medio de sus reportes las actividades que nos competen para realizarlas.</li> <li>❖ Que estamos apoyados por un gobierno lineal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Las enfermedades peligrosas que existen en la actualidad.</li> </ul>
---	---

<b>Dirección/Jefatura:</b>	Servicios Públicos	<b>Área Coordinadora</b>	General de Servicios municipales.
<b>Objetivo/FIN</b>	Mejorar los servicios públicos que otorga el municipio mediante la implementación de programas más prioritarios de este gobierno, para revertir los problemas generados por la falta del ofrecimiento puntual de los servicios públicos hacia los ciudadanos.		

<b>PROGRAMA 1:</b>	Diagnóstico y Reglamentación		
<b>Estrategia/Objetivo Estratégico:</b>	Diagnosticar con la población, las necesidades urgentes respecto a los servicios que brinda el municipio y su percepción sobre la calidad de los mismos.		
<b>Eje del PMD:</b>	Servicios públicos de calidad.		
<b>Líneas de acción/Componente:</b>		<b>Resultados/Impacto</b>	
Elaborar un diagnóstico de los requerimientos de la población cruzado con los recursos materiales y humanos con los que cuenta el gobierno para conocer el estatus de las dependencias.		<b>Metas/Objetivo:</b> Contar con la información confiable y moderna sobre el estado que guarda la prestación de servicios públicos y la eficiencia al otorgarlos.	
Creación e instrumentación de los reglamentos básicos en materia de servicios públicos.		<b>Inversión:</b> \$ 70,000.00	
Elaboración de un flujo grama de servicios y atención para el conocimiento de la ciudadanía disminuyendo la burocracia y responsabilizando directamente a las áreas encargadas de los temas que les competen.		<b>Beneficiados</b> <b>Directos:</b> personal del municipio <b>Indirectos:</b> personal de otros municipios.	
		<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>Del:</b> 1 de Enero <b>al:</b> 30 de Diciembre del 2021	
		<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> Trimestralmente.	

<b>PROGRAMA 2:</b>	Municipio sin desechos solidos		
<b>Estrategia/Objetivo Estratégico:</b>	Optimizar el servicio de recolección de desechos sólidos de manera sustentable y abaratar los costos de esta actividad, a fin de que la población reciba el servicio de manera constante y permanente, sensibilizando e implementando campañas de reciclado y cuidado Al medio ambiente.		
<b>Eje del PMD:</b>	Servicios públicos de calidad.		
<b>Líneas de acción/Componente:</b>		<b>Resultados/Impacto</b>	
Instrumentar un reglamento básico para la recolección de basura y socializarlo.		<b>Metas:</b> Mantener limpias las calles y espacios públicos sin que genere alza en los precios del servicio. Que la población reúse y recicle a fin de conservar un medio ambiente sustentable.	
Establecer y comunicar de manera permanente las rutas y horarios de los camiones recolectores de basura.		<b>Inversión:</b> \$ 9'000,00.00	



Gestionar la compra de nuevos camiones recolectores de basura.	<b>Beneficiados</b> <b>Directos:</b> personal del municipio <b>Indirectos:</b> personal de otros municipios.
Asegurar el servicio de recolección de desechos de manera eficiente con un destino final sustentable.	<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>Del:</b> 1 de Enero <b>al:</b> 30 de Diciembre del 2021
	<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> Trimestralmente.

<b>PROGRAMA 3 :</b>	Alumbrado público de calidad
<b>Estrategia/Objetivo Estratégico:</b>	Conocer el estado que guarda el alumbrado del municipio para poder gestionar y diseñar un programa permanente de luminarias y servicios de calidad.
<b>Eje del PMD:</b>	Servicios públicos de calidad.
<b>Líneas de acción/Componente:</b>	<b>Resultados/Impacto</b>
Realizar un diagnóstico en todo el municipio del estado que guarda el alumbrado público.	<b>Metas/Objetivo:</b> Contar con alumbrado en la mayor parte de la población y dar mantenimiento oportuno a todas las unidades de manera eficaz.
Garantizar el funcionamiento permanente del alumbrado público en las principales zonas del municipio, como son las localidades vulnerables, escuelas públicas, parques, jardines y vialidades principales con la finalidad de prevenir actos delictivos y dar certeza y seguridad.	<b>Inversión:</b> \$6,000,000.00
Mejorar la infraestructura eléctrica de las delegaciones.	<b>Beneficiados</b> <b>Directos:</b> personal del municipio <b>Indirectos:</b> personal de otros municipios.
	<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>Del:</b> 1 de Enero <b>al:</b> 30 de Diciembre del 2021
	<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> Trimestralmente.

<b>ACTIVIDAD 1:</b>	Supervisión y gestión económica para la reparación o remodelación de los edificios públicos dañados en el municipio.
<b>Eje del PMD:</b>	Servicios públicos de calidad
<b>Actividad/Líneas de acción:</b>	<b>Resultados/Impacto</b>
Supervisión de los espacios y edificios dañados que tiene el municipio.	<b>Metas:</b> lograr la gestión y supervisión económica, para la reparación de los edificios públicos dañados del municipio.
Elaboración de costos de cada uno de los edificios que ocupan reparación o remodelación.	<b>Inversión:</b> \$ 15,000.00
Gestionando recursos ante instituciones gubernamentales que puedan darnos apoyo para la realización de las	<b>Beneficiados</b> <b>Directos:</b> personal del municipio

actividades.	<b>Indirectos:</b> personal de otros municipios.
Solicitando participación ciudadana para que nos den a conocer los edificios públicos dañados que ellos conocen.	<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>Del:</b> 1 de Enero <b>al:</b> 30 de Diciembre del 2021
	<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> Trimestralmente.

<b>ACTIVIDAD 2:</b>	Lograr el mejor entorno ambiental en parques y jardines, desarrollando medidas que impidan su deterioro estético y material.
<b>Eje del PMD:</b>	Servicios públicos de calidad.
<b>Actividad/Líneas de acción:</b>	<b>Resultados/Impacto</b>
Realizando un listado de la situación actual que guarda cada uno de los parques y jardines.	<b>Metas:</b> lograr conservar el entorno ambiental, estético y material de los parques y jardines.
Presupuestando cada una de las necesidades que tienen cada uno de los parques y jardines que tienen nuestro municipio.	<b>Inversión:</b> \$17,000.00
Gestionando apoyos gubernamentales para revertir las necesidades con las que cuenta cada parque y jardín.	<b>Beneficiados</b> <b>Directos:</b> personal del municipio. <b>Indirectos:</b> personal de otros municipios.
Solicitar y colocar lonas publicitarias en cada uno de los parques y jardines, para lograr concientizar al personal para el cuidado de los mismos.	<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>Del:</b> 1 de Enero <b>al:</b> 30 de Diciembre del 2021
	<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> Trimestralmente.

<b>ACTIVIDAD 3:</b>	Asignación de la numeración oficial de los lotes que tienen cada panteón del municipio.
<b>Eje del PMD:</b>	Servicios públicos de calidad.
<b>Actividad/Líneas de acción:</b>	<b>Resultados/Impacto</b>
Visita física a cada uno de los panteones del municipio.	<b>Metas:</b> lograr tener la numeración oficial de las tumbas ubicadas en cada panteón.
Marcando la numeración en sus tumbas para al momento de hacer sus pagos escribirselos en sus órdenes de pago.	<b>Inversión:</b> \$ 12,000.00
Llevando un control digitalizado en nuestra base de datos.	<b>Beneficiados</b> <b>Directos:</b> Personal de municipio <b>Indirectos:</b> Personal de otro municipio.
	<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>Del:</b> 1 de Enero <b>al:</b> 30 de Diciembre del 2021
	<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> Trimestralmente



<b>ACTIVIDAD 4:</b>	Gastos de papelería para el desarrollo de las actividades administrativas.	
<b>Eje del PMD:</b>	Servicios públicos de calidad.	
<b>Actividad/Líneas de acción:</b>	<b>Resultados/Impacto</b>	
Utilizando la papelería solamente para actividades de la oficina.	<b>Metas:</b> mantener siempre archivado todo documento importante para que nos ayude en el futuro.	
Realizando un estimado de papelería gastado cada mes.	<b>Inversión:</b> \$ 100,000.00	
Reutilizando papel reciclado para algunas de las actividades en la oficina.	<b>Beneficiados:</b> <b>Directos:</b> Personal del municipio <b>Indirectos:</b> Personal de otro municipio.	
Solicitando ante la dependencia correspondiente el recurso de papelería y equipo de cómputo.	<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>Del:</b> 1 de Enero <b>al:</b> 30 de Diciembre del 2021	
	<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> Trimestralmente	

<b>ACTIVIDAD 5:</b>	Combustible y operatividad de los vehículos	
<b>Eje del PMD:</b>	Servicios públicos de calidad	
<b>Actividad/Líneas de acción:</b>	<b>Resultados/Impacto</b>	
Llevar un control del combustible utilizado para los vehículos	<b>Metas:</b> mantener una supervisión adecuada del combustible utilizado para las actividades que nos competen para así ofrecerles los servicios más completos y así lograr la satisfacción de los ciudadanos por los servicios prestados.	
Llevarlos a su afinación y mantenimiento cada tres meses.	<b>Inversión:</b> \$ 407,000.00	
Supervisando que el combustible de los vehículos sean utilizados nada más para las actividades de nuestra área.	<b>Beneficiados:</b> <b>Directos:</b> Personas del municipio. <b>Indirectos:</b> Personas de otros municipios.	
	<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>Del:</b> 1 de Enero <b>al:</b> 30 de Diciembre del 2021	
	<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> Trimestralmente	

<b>Evaluación por parte del Ayuntamiento:</b>	<b>DIRECCION DE PLANEACION Y AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL</b> (Mediante la fórmula: No. Act. Realizadas/No. Act. Proyectadas * 100)
<b>Fecha:</b>	24 de Noviembre del 2020

<b>RESPONSABLE FIRMA</b>		<b>COORDINACIÓN FIRMA</b>
 Diego Aniceto Reynoso		 Jose Manuel Vega Xilonzochilt

**SERVICIOS PUBLICOS  
MUNICIPALES**