

POA 2021
GOBIERNO MUNICIPAL DE JOCOTEPEC



Dirección/Jefatura:	PARICIPACION CIUDADANA	Coordinación:	JEFE DE GABINETE
----------------------------	-------------------------------	----------------------	-------------------------

VISION 3 AÑOS	MISION
----------------------	---------------

<p>RESOLVER MEDIANTE ATENCION OPORTUNA CUALQUIER PETICION YA SEA DE ATENCION, EN SERVICIO O EN ESPECIE, LAS NECESIDADES DE EL MUNICIPIO. DANDO UN TRATO DE CALIDAD Y CALIDEZ AL CIUDADANO EN ESPECIAL AL SECTOR MAS VULNERABLE DE LA POBLACION. DANDONOS CUENTA DE LAS NECESIDADES POR MEDIO DE CONSULTAS CIUDADANAS O SUGERENCIAS DEL MISMO CIUDADANO.</p>	<p>QUERER RESCATAR LA CONFIANZA DE LA CIUDADANIA HACIA EL GOBIERNO SIENDO EL CONTACTO DIRECTO Y PRIMERA ESTANCIA DONDE EL CIUDADANO ACUDA, SEA ESCUCHADO Y ATENTIDO Y ASI PODER TRABAJAR DE LA MANO JUNTOS SOCIEDAD Y GOBIERNO CREANDO UN VINCULO DE FORTALEZA PARA NUESTRO MUNICIPIO.</p>
---	--

FORTALEZAS QUE IMPULSAN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA	DEBILIDADES QUE RESTRINGEN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA
<ol style="list-style-type: none"> 1) SE TRABAJA EN EQUIPO DANDO UN RESULTADO EFICIENTE. 2) HACEMOS UN PLAN DE TRABAJO TRATANDO DE CUMPLIR AL 100% LAS METAS PROPUESTAS. 3) APOYO DE DEPENDENCIAS. 4) SE ATIENDE A LA CIUDADANIA EN QUEJAS, DENUNCIAS Y/O REPORTE. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) MEDIO DE TRANSPORTE NO SE CUENTA CON UNO. 2) QUE LA DEPENDENCIA A LA CUAL SE LE PIDA APOYO O SE DERIVE ALGUN REPORTE, QUEJA Y/O PETICION, NO DE RESPUESTA OPORTUNA.

OPORTUNIDADES QUE IMPULSAN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA	AMENAZAS QUE RESTRINGEN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA
<ol style="list-style-type: none"> 1) BUSCAMOS NUESTROS MEDIOS PARA REALIZAR EL TRABAJO EFICIENTEMENTE. 2) COMPAÑERISMO 3) TENER LA OPORTUNIDAD DE ATENDER AL CIUDADANO EN LA PROBLEMÁTICA QUE HAY. 4) CAPACITACION DE PERSONAL PARA LLEVAR INFORMACION REAL 5) INVOLUCRAR A LA CIUDADANIA EN LOS PROYECTOS Y PROPUESTAS. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) LA INSEGURIDAD QUE HAY EN EL MUNICIPIO NOS AFECTA POR EL TRABAJO QUE SE REALIZA EN CAMPO. 2) FALTA DE CREDIBILIDAD DE LA CIUDADANIA AL GOBIERNO.

Dirección/Jefatura:	PARTICIPACION CIUDADANA	Área Coordinadora	JEFE DE GABINETE
Objetivo/FIN	COORDINAR LOS COMITES DE OBRA PUBLICA, CIUDADANOS Y COMITES VECINALES		

Programa/Estrategia 1:	COMITÉ DE OBRA, COMITÉ VECINAL Y COMITÉ CIUDADANO		
Eje del PMD:	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y EFICAZ		
Actividad/Líneas de acción:		Resultados/Impacto	
REALIZAR LA SOCIALIZACION CON LA CIUDADANIA DE CIERTO SECTOR PARA COMUNICAR PROYECTO DE TRABAJO SE HARA POR LA TARDE O NOCHE YA QUE SE ENCUENTREN MAS EN LOS DOMICILIOS.		Metas: COMITÉ DE OBRAS, SOCIALIZAR CON LA INFORMACION A LA CIUDADANIA Y RECAUDAR FIRMAS Y DATOS PARA HACER LLEGAR A OBRAS PUBLICAS	
SE ELIJE UN PRESIDENTE, SECRETARIO, VOCALES PARA VIGILAR QUE SE LLEVE A CABO EN TIEMPO Y FORMAR LA OBRA		Inversión: \$ 0.00	
UNA VEZ REALIZADO EL COMITÉ DE OBRA SE LES HACE LLEGAR TODA LA INFORMACION, TIEMPO ESTIMADO, INVERSION Y LAS MOLESTIAS PROBALES QUE SE PODRIAN OCASIONAR.		Beneficiados Directos: CIUDADANOS Indirectos: OBRAS PUBLICAS	
CIUDADANIZAR LOS PROCESOS DE LA OBRA (CUANDO ES PUBLICA)		Periodo de Tiempo: Del: 01/ENE/2021 al: 31/DIC/2021	
COADJUGANDO CON LA DIRECCION QUE LE COMPETA A ORGANIZAR Y DIRIGIR LOS COMITES DE OBRA.		Temporalidad de la Evaluación: TRIMESTRAL	

Programa/Estrategia 2:	SOCIALIZACION DE PARTICIPACION CIUDADANA COMITES VECINALES		
Eje del PMD:	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y EFICAZ		
Actividad/Líneas de acción:		Resultados/Impacto	
ESTAR AL SERVICIO DE LA CIUDADANIA PARA CUALQUIER TIPO DE NECESIDAD QUE SE CREE EN EL MUNICIPIO. SE DARA APOYO A OTRAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO RECAUDANDO INFORMACION JUSTA Y PRECISA QUE SE NOS SOLICITE		Metas: RECUADAR INFORMACION POR MANZANA EN TODO EL MUNICIPIO PARA QUE SEA MAS FACIL FOCALIZAR ALGUNA NECESIDAD	
HACIENDO ACTIVIDADES PARA LOGRAR CONTRUIR REDES DE CIUDADANOS, PARA AYUDAR A MEJORAR LOS PROCESOS DE GOBERNANZA.		Inversión: \$ 0.00	
HACIENDO VISITAS A LOS BARRIOS Y LOCALIDADES TENIENDO EL CONTACTO CERCANO CON EL CIUDADANO PARA PROMOVER LA ORGANIZACIÓN DE LOS HABITANTES EN EL MUNICIPIO PARA LA CREACION DE LAS ASOCIACIONES VECINALES.		Beneficiados Directos: EL CIUDADANO Indirectos:	
BRINDANDOLES LA ASESORIA QUE SOLICITEN PARA OBTENER RESULTADOS FAVORABLES PARA ATENDER LAS NECESIDADES O SUGERENCIAS QUE VAYAN RESULTANDO.		Periodo de Tiempo: Del: 01/ENE/2021 al: 31/DIC/2021	
		Temporalidad de la Evaluación: TRIMESTRAL	

Programa/Estrategia 3:	COORDINAR LOS TRABAJOS DEL CONSEJO CIUDADANO MUNICIPAL		
Eje del PMD:	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y EFICAZ		

Actividad/Líneas de acción:	Resultados/Impacto
<ul style="list-style-type: none"> ELECCION DE LOS INTEGRANTES (SE REALIZARÁ LA INVITACION A CIERTO SECTOR DE LA POBLACION PARA SER INTEGRADA) 	Metas: QUE EL CONSEJO FUNCIONE Y SEA TOMADO EN CUENTA PARA TOMAR MEJORES DECISIONES JUNTO CON EL GOBIERNO
<ul style="list-style-type: none"> CONVOCATORIA 	Inversión: \$ 0.00
<ul style="list-style-type: none"> ORDEN DEL DIA 	Beneficiados Directos: LACIUDADANIA Indirectos:
<ul style="list-style-type: none"> DESARROLLO DE LA SESION 	
<ul style="list-style-type: none"> MINUTA 	Periodo de Tiempo: Del: 01/ENE/2021 al: 31/DIC/2021
<ul style="list-style-type: none"> COMPROMISOS (ESTE CONSEJO SERVIRA PARA TOMAR DECISIONES IMPORTANTES PARA EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO Y EL GOBIERNO) 	Temporalidad de la Evaluación: TRIMESTRAL
<ul style="list-style-type: none"> SEGUIMIENTO 	
<ul style="list-style-type: none"> FECHA DE LA PROXIMA REUNION 	
<ul style="list-style-type: none"> ACTA 	

Programa/Estrategia 4:	LINEA DE ATENCION CIUDADANA
Eje del PMD:	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y EFICAZ
Actividad/Líneas de acción:	Resultados/Impacto
RECIBIR REPORTES, DENUNCIAS Y/O PETICIONES DE LA CIUDADANIA.	Metas: QUE LA CIUDADANIA SEA ESCUCHADA EN TODAS LAS AREAS QUE CONFORMA EL GOBIERNO.
DAR SEGUIMIENTO A TODOS LOS REPORTES, QUEJAS Y/O PETICIONES.	Inversión: \$ 0.00
ATENCION JUSTA Y DE CALIDAD	Beneficiados Directos: EL CIUDADANO Indirectos:
	Periodo de Tiempo: Del: 01/ENE/2021 al: 31/DIC/2021
	Evaluación: TRIMESTRAL

Programa/Estrategias 5:	QUEJAS Y DENUNCIAS PRESENCIALES
Eje del PMD:	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y EFICAZ
Actividad/Líneas de acción:	Resultados/Impacto
RECABAR QUEJAS Y DENUNCIAS CIUDADANAS DE MANERA PRESENCIAL EN LA OFICINA PARA SER ATENDIDAS.	Metas: TENER DE MANERA FISICA UN EXPEDIENTE DE QUEJAS Y DEDUNCIAS CIUDADANAS.
BRINDARLE APOYO AL CIUDADANO EN SU REPORTE PARA QUE SE SIENTA RESPALDADO.	Inversión: \$ 0.00

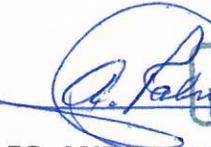
	Beneficiados: Directos: LA CIUDADANIA Indirectos:
	Periodo de Tiempo: Del: 01/ENE/2021 al: 31/DIC/2021
	Evaluación: TRIMESTRAL

Programa/Estrategia 6:	COMBUSTIBLE (GASOLINA)
Eje del PMD:	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y EFICAZ
Actividad/Líneas de acción:	Resultados/Impacto
ACUDIR A TODAS LAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO EN TIEMPO Y FORMA (REUNIONES, CAPACITACIONES, COMITES, CONSEJOS ETC.)	Metas: QUE LA CIUDADANIA CUENTE CON UN RESPALDO Y SE SIENTA SEGURA DE QUE SUS PETICIONES, OBRAS SE LLEVEN A CABO.
	Inversión: \$ 90,000.00
	Beneficiados Directos: EL CIUDADANO Indirectos:
	Periodo de Tiempo: Del: 01/ENE/2021 al: 31/DIC/2021
	Evaluación: TRIMESTRAL

Programa/Estrategias 7:	PAPELERIA (MATERIAL DE OFICINA)
Eje del PMD:	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y EFICAZ
Actividad/Líneas de acción:	Resultados/Impacto
REALIZAR FORMATOS PARA RECABAR ENCUESTAS, CENSOS, CONSULTAS CON LA CIUDADANIA.	Metas: TENER DE MANERA FISICA UN EXPEDIENTE DE LAS CONSULTAS Y/O ENCUESTAS QUE SE LLEVEN A CABO.
	Inversión: \$ 10,000.00
	Beneficiados: Directos: LA CIUDADANIA Indirectos:
	Periodo de Tiempo: Del: 01/ENE/2021 al: 31/DIC/2021
	Evaluación: TRIMESTRAL

Evaluación por parte del Ayuntamiento:	DIRECCION DE PLANEACION Y AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL (Mediante la fórmula: No. Act. Realizadas/No. Act. Proyectadas * 100)
Fecha:	

FECHA DE ENTREGA: 25 DE NOVIEMBRE DE 2020

RESPONSABLE FIRMA	COORDINACIÓN FIRMA
   MARIA DE LOS ANGELES ESTRADA RAMIREZ	   LIC. ANDRES PALMEROS BARRADAS