**DIRECCION DE PATRIMONIO 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL INDICADOR** | **FORMULA** | **UNIDAD DE MEDIDA** |
| Estudio y Actualización de Manual de Procedimientos | Actividades Realizadas/Actividades Propuestas \*100 | Porcentual |
| Verificación Inventario de Bienes e Inmuebles | Actividades Realizadas/Actividades Propuestas \*100 | Porcentual |
| Regularización de Inventario de Bienes e Inmuebles | Actividades Realizadas/Actividades Propuestas \*100 | Porcentual |
| Inmuebles de Tecnología de la Información y digitalización | Actividades Realizadas/Actividades Propuestas \*100 | Porcentual |
| Reuniones de Trabajo y Capacitación | Actividades Realizadas/Actividades Propuestas \*100 | Porcentual |

**Dimensión: Baja - Alta**

**Valor: 100%**

El resultado de estos indicadores se dará según lo realizado trimestralmente según cada dependencia **(Artículo 8 Fracción IV)**

* **Limitaciones que impiden el cumplimiento de las propuestas:**
* Requerimiento de Personal, para realizar inventarios de los inmuebles, vehículos y las delegaciones son varias actividades que requiere darle seguimiento para un mejor manejo del patrimonio del municipio.
* Cuando se adquieren bienes muebles o vehículos en muchas de las ocasiones hay un retraso muy significativo en proporcionarnos ya sea el contrato de comodato en el caso de los vehículos cedidos por el Estado o de los bienes muebles el caso de las facturas que nos imposibilita para poder realizar el trámite patrimonial correspondiente.

**Periodicidad de la Ficha Técnica:**

 **Anual**