**HACIENDA MUNICIPAL 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL INDICADOR** | **FORMULA** | **UNIDAD DE MEDIDA** |
| Administración eficiente de los recursos económicos en la administración | Actividades Realizadas/Actividades Propuestas \*100 | Porcentual |
| Fortalecimiento de las finanzas publicas | Actividades Realizadas/Actividades Propuestas \*100 | Porcentual |
| Eliminar incumplimiento de comprobación de gastos  | Actividades Realizadas/Actividades Propuestas \*100 | Porcentual |
| Estrategias de recaudación para la cartera vencida (ingresos) | Actividades Realizadas/Actividades Propuestas \*100 | Porcentual |
| Regularizar la entrega de la cuenta publica | Actividades Realizadas/Actividades Propuestas \*100 | Porcentual |
| Avance de gestión financiera | Actividades Realizadas/Actividades Propuestas \*100 | Porcentual |
| Campaña para pago seguro (ingresos) | Actividades Realizadas/Actividades Propuestas \*100 | Porcentual |
| Modernización en las delegaciones en sistema de cobro (ingresos) | Actividades Realizadas/Actividades Propuestas \*100 | Porcentual |
| Formación de lineamiento para la adquisición (Proveeduría) | Actividades Realizadas/Actividades Propuestas \*100 | Porcentual |
| Actualización e incremento de la cartera de proveedores (Proveeduría) | Actividades Realizadas/Actividades Propuestas \*100 | Porcentual |
| Mejorar las cotizaciones de proveedores (proveeduría) | Actividades Realizadas/Actividades Propuestas \*100 | Porcentual |
| Programa de requerimientos por apremios (apremios) | Actividades Realizadas/Actividades Propuestas \*100 | Porcentual |
| Reparación y mantenimiento de los vehículos que se conforman el parque vehicular  | Actividades Realizadas/Actividades Propuestas \*100 | Porcentual |

**Dimensión: Baja - Alta**

**Valor: 100%**

El resultado de estos indicadores se dará según lo realizado trimestralmente según cada dependencia (apartado 24.2 CIMTRA).

**Limitaciones que impiden el cumplimiento de las propuestas:**

Resistencia de algunos directores /jefes de área de programas con antelación, sus actividades con la finalidad de prever las necesidades materiales para el desarrollo de sus labores, lo que dificulta la fluidez del trabajo de Hacienda y Proveeduría.

La entrega de la debida documentación, comprobación para realizar pagos o suministros de recursos materiales

**Periodicidad de la Ficha Técnica:**

 **Anual**