**DIRECCION DE ADMINISTRACION**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL INDICADOR** | **FORMULA** | **UNIDAD DE MEDIDA** |
| Administración eficiente en los recursos humanos en la Administración Publica Municipal | Actividades Realizadas/Actividades Propuestas \*100 | Porcentual |
| Actualizar expedientes de cada uno de los Servidores Públicos | Actividades Realizadas/Actividades Propuestas \*100 | Porcentual |
| Proteger la salud e integridad de cada uno de los Servidores Públicos | Actividades Realizadas/Actividades Propuestas \*100 | Porcentual |
| Contar con el material adecuado para poder realizar un buen trabajo | Actividades Realizadas/Actividades Propuestas \*100 | Porcentual |

**Dimensión: Baja - Alta**

**Valor: 100%**

El resultado de estos indicadores se dará según lo realizado trimestralmente según cada dependencia **(Artículo 8 Fracción IV)**

**Limitaciones que impiden el cumplimiento de las propuestas:**

**Periodicidad de la Ficha Técnica: Anual**