****

**DIRECCIÓN /ÁREA: PROVEEDURIA**

**DIRECTOR(A)/JEFE (A) A CARGO: C. MARTÍN HERNANDEZ MACIAS**

**TRIMESTRE: ABRIL-JUNIO 2023**

**EVALUACIÓN TRIMESTRAL**

1. ¿Cuáles fueron las acciones **proyectadas** (obras, proyectos o programas) o Planeadas para este trimestre?

* ACTUALIZACIÓN CONSTANTE E INCREMENTO DE LA CARTERA DE PROVEEDORES MUNICIPALES.
* PROGRAMACIÓN DE ADQUISIONES Y SUMINISTROS.
* COMPRAS O ADQUISICIONES APEGADAS A LA LEY.
* EFICIENTAR LOS SERVICIOS SOLICITADOS POR LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES, DIRECCIONES Y HACIENDA.

1. Resultados Trimestrales (Describir cuáles fueron los programas, proyectos, actividades y/o obras que se **realizaron** en este trimestre).

TODAS YA QUE ES UN CICLO QUE TIENE QUE IMPLEMENTARSE EN CADA ADQUISIONES O REQUISICIONES DE LAS DEPENDENCIAS.

* ACTUALIZACIÓN CONSTANTE E INCREMENTO DE LA CARTERA DE PROVEEDORES MUNICIPALES.
* PROGRAMACIÓN DE ADQUISIONES Y SUMINISTROS.
* COMPRAS O ADQUISICIONES APEGADAS A LA LEY.
* EFICIENTAR LOS SERVICIOS SOLICITADOS POR LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES, DIRECCIONES Y HACIENDA.

1. Montos (si los hubiera) del desarrollo de dichas actividades. ¿Se ajustó a lo presupuestado?

NO APLICA.

1. En que beneficia a la población o un grupo en específico lo desarrollado en este trimestre.

A UN GRUPO DETERMINADO QUE ES AL GOBIERNO MUNICIPAL EN EL SUMINISTRO DE SUS NECESIDADES BASICAS Y PARA ELLO EL BUEN TRABAJO DESEMPEÑADO.

1. ¿A qué estrategia de su POA pertenecen las acciones realizadas y a que Ejes del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 se alinean?

Actualización e Incremento de la Cartera de Proveedores Municipales

Programación de Adquisiciones y Suministros

Compras o Adquisiciones apegadas a la Ley.

Las cuatro a administración Eficiente y Eficaz Eficientar los servicios solicitados por las dependencias Municipales. Direcciones y Hacienda.

1. De manera puntual basándose en la pregunta 2 (Resultados Trimestrales) y en su POA, llene la siguiente tabla, según el trabajo realizado este trimestre.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **ESTRATÉGIA O COMPONENTE POA 2023** | **ESTRATEGIA O ACTIVIDAD NO CONTEMPLADA**  **(Llenar esta columna solo en caso de existir alguna estrategia no prevista)** | **Nº LINEAS DE ACCIÓN O ACTIVIDADES PROYECTADAS** | **Nº LINEAS DE ACCIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS** | **RESULTADO**  **(Actvs. realizadas/**  **Actvs. Proyectadas**  **\*100)** |
| 1 | Actualización e Incremento de la Cartera de Proveedores Municipales |  | 2 | 2 | 100% |
| 2 | Programación de Adquisiciones y Suministros |  | 4 | 3 | 75% |
| 3 | Compras o Adquisiciones Apegadas a la Ley |  | 3 | 2 | 66% |
| 4 | Eficientar los servicios solicitados por las dependencias Municipales Direcciones y Hacienda |  | 4 | 2 | 50% |
|  | TOTAL |  |  |  | 73% |