****

**DIRECCIÓN /ÁREA:**

**DIRECTOR(A)/JEFE (A) A CARGO: ANTHONY WILLIAM GENTILE RODRIGUEZ**

**TRIMESTRE: ABRIL - MAYO - JUNIO 2023**

**EVALUACIÓN TRIMESTRAL**

1. **¿Cuáles fueron las acciones proyectadas (obras, proyectos o programas) o Planeadas para este trimestre?**

ADMINISTRACION EFICIENTE Y EFICAZ

Estrategia 1: Estudio y Actualización de Manual de Procedimientos

 Estrategia 2: Verificación Inventario De Bienes e Inmuebles

 Estrategia 3: Regularización de Inventario De Bienes e Inmuebles

 Estrategia 4: Inmueble de Tecnología de la Información y Digitalización

1. **Resultados Trimestrales (Describir cuáles fueron los programas, proyectos, actividades y/o obras que se realizaron en este trimestre).**
* Actualización de Inventarios de Bienes Muebles E Inmuebles
* Verificación, Observaciones, Registro de Bienes muebles e Inmuebles
* Regularización de Inventario de Bienes e Inmuebles
* Actualizar inmueble de Tecnología de la Información y digitalización
1. **Montos (si los hubiera) del desarrollo de dichas actividades. ¿Se ajustó a lo presupuestado?**
* No aplica
1. **En que beneficia a la población o un grupo en específico lo desarrollado en este trimestre.**
* Las actualizaciones en el Inventario de bienes muebles e inmuebles que pertenecen al H. Ayuntamiento dan como resultado el beneficio de una consulta rápida de lo que se solicita ya sea por medio de transparencia, información para la población, o internamente con las diferentes dependencias.
1. **¿A qué programa de su POA pertenecen las acciones realizadas y a que Ejes del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 se alinean?**
* ESTRATEGIA 1,2,3 Y 4

1. **De manera puntual basándose en la pregunta 2 (Resultados Trimestrales) y en su POA, llene la siguiente tabla, según el trabajo realizado este trimestre.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **PROGRAMA O ACTIVIDAD POA 2023** | **ACTIVIDAD NO CONTEMPLADA** **(Llenar esta columna solo en caso de existir alguna estrategia no prevista)** | **Nº LINEAS DE ACCIÓN O ACTIVIDADES PROYECTADAS** | **Nº LINEAS DE ACCIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS** | **RESULTADO****(Actvs. realizadas/****Actvs. Proyectadas****\*100)** |
| 1 | ESTUDIO Y ACTUALIZACIÓN DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | 3 | 3 | 100% |
| 2 | VERIFICACION INVENTARIO DE BIENES E INMUEBLES |  | 5 | 5 | 100% |
| 3 | REGULARIZACION DE INVENTARIO DE BIENES E INMUEBLES |  | 5 | 2 | 70% |
| 4 | INMUEBLE DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y DIGITALIZACION |  | 3 | 3 | 100% |
|  | **TOTAL** |  |  |  | **92.5%** |