****

**DIRECCIÓN /ÁREA: PATRIMONIO MUNICIPAL**

**DIRECTOR(A)/JEFE (A) A CARGO: MONZERRAT GPE CAMARENA ROBLES**

**TRIMESTRE: OCTUBRE-NOVIEMBRE-DICIEMBRE -2022**

**EVALUACIÓN TRIMESTRAL**

1. **¿Cuáles fueron las acciones proyectadas (obras, proyectos o programas) o Planeadas para este trimestre?**

1.- Inventario de Bienes Mueble e Inmuebles.

2.-Verificacion de Bienes Mueble e Inmuebles.

3.-Regularisacion de Bienes Mueble e Inmuebles.

 4.- Inmueble de Tecnología de la Información y digitalización.

 5.- Reuniones de trabajo y capacitación.

1. **Resultados Trimestrales (Describir cuáles fueron los programas, proyectos, actividades y/o obras que se realizaron en este trimestre).**
	* Inventario de Bienes Mueble e Inmuebles 70%
	* Verificación de Bienes Mueble e Inmuebles 100%
	* Regularización de Bienes Mueble e Inmuebles 100%
	* Inmueble de Tecnología de la Información y digitalización 45%
	* Reuniones de trabajo y capacitación 100%
2. **Montos (si los hubiera) del desarrollo de dichas actividades. ¿Se ajustó a lo presupuestado?**
* No aplica
1. **En que beneficia a la población o un grupo en específico lo desarrollado en este trimestre.**
* Organización de los bienes Municipales, que dan por consiguiente consulta rápida y eficaz del departamento de patrimonio.
1. **¿A qué programa de su POA pertenecen las acciones realizadas y a que Ejes del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 se alinean?**
* Estrategias: 1-2-3-4-5
* Eje: Administración eficiente y eficacia.
1. **De manera puntual basándose en la pregunta 2 (Resultados Trimestrales) y en su POA, llene la siguiente tabla, según el trabajo realizado este trimestre.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **PROGRAMA O ACTIVIDAD POA 2022** | **ACTIVIDAD NO CONTEMPLADA** **(Llenar esta columna solo en caso de existir alguna estrategia no prevista)** | **Nº LINEAS DE ACCIÓN O ACTIVIDADES PROYECTADAS** | **Nº LINEAS DE ACCIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS** | **RESULTADO****(Actvs. realizadas/****Actvs. Proyectadas****\*100)** |
| 1 |  Inventario de Bienes Mueble e Inmuebles. |  | 4 | 3 | 75% |
| 2 | Verificación de Bienes Mueble e Inmuebles |  | 3 | 2 | 66% |
| 3 | Regularización de Bienes Mueble e Inmuebles |  | 5 | 4 | 80% |
| 4 | Inmueble de Tecnología de la Información y digitalización |  | 4 | 3 |  75%  |
| 5 | Reuniones de trabajo y capacitación |  | 3 | 1 |  33% |
|  | **Total** |  |  |  | **66%** |