

POA 2023  
GOBIERNO MUNICIPAL DE JOCOTEPEC



**Dirección/Jefatura:** PLANEACION, EVALUACION Y AGENDA PARA EL  
DESARROLLO MUNICIPAL

VISION 3 AÑOS	MISION
<p>Que esta Dirección promueva acciones para posicionar, edificar y dejar precedente de un nuevo modelo de Gobierno que promueva el Desarrollo Municipal desde la Planeación Participativa.</p>	<p>Desarrollar acciones para direccionar la planeación y el desarrollo municipal, así como identificar el grado de cumplimiento del Plan y el avance en los programas de gobierno, mediante mecanismos internos y externos que apoyen el ejercicio democrático y transparente del Gobierno Municipal.</p>

FORTALEZAS QUE IMPULSAN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA	DEBILIDADES QUE RESTRINGEN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Excelente comunicación y trabajo en equipo.</li> <li>-Profesionalismo</li> <li>-Iniciativa</li> <li>-Apoyo en la realización de actividades fuera del horario de trabajo.</li> <li>-Responsabilidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Falta de comunicación entre dependencias.</li> <li>-Falta de apoyo y participación hacia las actividades que lleva a cabo esta dependencia.</li> <li>-Falta de conocimiento de atribuciones y responsabilidades de otras dependencias impidiendo llevar a cabo las actividades de esta dirección.</li> <li>-Falta de compromiso por parte de algunos Directores.</li> </ul>

OPORTUNIDADES QUE IMPULSAN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA	AMENAZAS QUE RESTRINGEN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Guía y apoyo por parte de <b>SEGOB Jalisco</b> en la realización de actividades.</li> <li>-Participar en el Programa de buenas Prácticas.</li> <li>-Oportunidad de ganar el Premio al Buen Gobierno con ello obtener recursos destinados para el bienestar del MUNICIPIO</li> <li>-Gestionar Capacitaciones virtuales al INAFED para actualización de las dependencias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Apatía por parte de la ciudadanía.</li> <li>-Falta de participación ciudadana</li> </ul>

<b>Dirección/ Jefatura:</b>	Dirección de Planeación, Evaluación y Agenda para el Desarrollo Municipal
<b>Objetivo/FIN</b>	Establecer las acciones de planeación en la administración pública para lograr un desarrollo social y económico del municipio, integrando y coordinando las dependencias en conjunto con los ciudadanos; formando así una participación democrática.

<b>Programa/Estrategias: 1</b>	Control, Seguimiento y Evaluación del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024
<b>Eje del PMD:</b>	Administración eficiente y eficaz
<b>Actividad/Líneas de acción:</b>	<b>Resultados/Impacto</b>
Se medirá el impacto y el resultado del Plan y el Desempeño de la Administración, bajo los principios de Eficiencia y Eficacia, economía, Transparencia y Honradez.	<b>Metas:</b> Desarrollar acciones para identificar el grado de cumplimiento del Plan y el avance en los programas de gobierno, reforzando el vínculo entre el proceso de presupuestación con las actividades de planeación.
Evaluación mediante indicadores que permitan monitorear la acción pública.	<b>Inversión:</b> 0
Proceso de Seguimiento y Evaluación Trimestral, se hará a través de un sistema de evaluación del desempeño y por una Matriz de Indicadores por Resultados.	<b>Beneficiados:</b> Directos: Gobierno Municipal Indirectos: La Sociedad
Lo anterior de acuerdo a la metodología del marco lógico y lineamientos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable.	<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>Junio/Diciembre 2023</b>
Los resultados de la Evaluación se darán a conocer a la Sociedad Civil, Organismos, Dependencias y Ciudadanos en general.	<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> Trimestral
Evaluará de manera semestral y anual.	

<b>Programa/Estrategia: 2</b>	Recepción, revisión y control de Evaluaciones Trimestrales / Evaluación del Desempeño a las distintas Áreas del Gobierno Municipal.
<b>Eje del PMD:</b>	Administración eficiente y eficaz
<b>Actividad/Líneas de acción:</b>	<b>Resultados/Impacto</b>
-Notificar a todas las dependencias las fechas para la entrega de las evaluaciones	<b>Metas:</b> Medir y Promediar los avances en las estrategias establecidas en cada uno de los POAS de las diferentes dependencias.
-Revisar y en su caso hacer observaciones de las Evaluaciones	<b>Inversión:</b> 0
- Recibir de manera digital las 2 evaluaciones por cada Dirección	<b>Beneficiados</b> Directos: Gobierno Municipal Indirectos: La Ciudadanía
-Hacer la evaluación correspondiente a través de la fórmula: (Mediante la fórmula: No. Acts. Realizadas/No. Acts. Proyectadas * 100).	<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>Del:</b> Enero <b>a:</b> Diciembre 2023
-Hacer una encuesta para valorar la eficiencia y eficacia de las estrategias.	<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> trimestral
Actualizar el Listado de Indicadores y sus Resultados de cada dependencia.	

<b>Programa/Estrategia: 3</b>	Organización y Seguimiento a las Sesiones del <b>COPPLADEMUN</b>
<b>Eje del PMD:</b>	Administración eficiente y eficaz
<b>Actividad/Líneas de acción:</b>	<b>Resultados/Impacto</b>
-Concretar fecha y día de las Sesiones	<b>Metas:</b> Contar con un mecanismo que apoye el ejercicio democrático y transparente del Gobierno Municipal.
-Elaboración y entrega de Convocatorias para la sesión	<b>Inversión:</b> 4000.00 pesos
Organización de la Sesión: -Lugar - Mobiliario - Insumos - Documentos -Temas Orden del día -Acta Sesión Anterior	<b>Beneficiados</b> Directos: El Gobierno Municipal Indirectos: La sociedad
Dirigir y llevar a cabo la Sesión	<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>De:</b> Enero <b>a:</b> Diciembre 2023
Realización del Acta correspondiente, con los acuerdos tomados en la sesión, recabar firmas. Dar seguimiento a los acuerdos tomados.	<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> <b>trimestral</b>

<b>Programa/Estrategia: 4</b>	Participación del Gobierno Municipal en el Programa "Guía Consultiva para el Desarrollo Municipal" 2023 del INAFED
<b>Eje del PMD:</b>	Administración eficiente y eficaz
<b>Actividad/Líneas de acción:</b>	<b>Resultados/Impacto</b>
- Difusión y capacitación sobre el Programa <b>GDM 2023</b> , a las Direcciones que integren los módulos a evaluar	<b>Metas:</b> Que el Municipio obtenga el mayor número de indicadores en Verde (Optimo) y que pueda acceder a los portafolios de asesoría y recursos adicionales para el municipio.
- Elaboración del Auto Diagnóstico.	<b>Inversión:</b> 8,000.00 pesos
- Resultados del Auto Diagnostico - Asesoría, implementación o creación de evidencias para mejorar los resultados del Diagnóstico.	<b>Beneficiados</b> Directos: Gobierno Municipal Indirectos: La sociedad
- Verificación.	<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>De:</b> Enero <b>a:</b> Septiembre 2023
- Envío de carpetas estatales (dictámenes de verificación) al <b>INAFED</b> . - Aplicación del protocolo de revisión de resultados.	<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> Trimestral

<b>Programa/Estrategia: 5</b>	Promover la elaboración o actualización de los Reglamentos y Manuales de Organización, Servicios y Protocolo de todas las jefaturas y Direcciones del Gobierno Municipal.
<b>Eje del PMD:</b>	Administración, Eficiente y Eficaz.
<b>Actividad/Líneas de acción:</b>	<b>Resultados/Impacto</b>
-Solicitar la actualización o elaboración de manuales y reglamentos de cada área.	<b>Metas:</b> Lograr que se cuente con un fundamento legal adecuado que rija sus actividades y alcances de las dependencias.
-Brindar una guía o estructura general para la elaboración de los reglamentos o manuales.	<b>Inversión:</b> 0
-Asesoría y Recepción de los mismos	<b>Beneficiados</b> Directos: Gobierno Municipal Indirectos: La ciudadanía

-Enviarlos para Revisión y validación por parte de Sindicatura	<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>Del:</b> Enero <b>al:</b> Diciembre 2023
-Remitirlo a Secretaria General para someterlo al pleno.	<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> Trimestral
-Una vez aprobado en el pleno solicitar su publicación y remitir una copia a esta dirección.	

<b>PROGRAMA/ESTRATEGIA: 6</b>	Coadyuvar en la proyección del Presupuesto de Egreso 2024	
<b>Eje del PMDyG:</b>	Administración Eficiente y Eficaz	
<b>Líneas de acción/Componente:</b>	<b>Resultados/Impacto</b>	
Revisar y recabar los Planes Operativos Anuales de todas las Direcciones del Gobierno Municipal.	<b>Metas:</b> Que el presupuesto sea lo mas apegado posible a las necesidades del Mpio.	
Entregar una copia de los POA'S a la Contraloría y Tesorería	<b>Inversión:</b> 0	
La contraloría citara a cada Director para realicen la Matriz de Indicadores por Resultado (MIR) basada en su POA.	<b>Beneficiados</b> Directos: Gobierno Municipal Indirectos: Población	
La Tesorería proyectara basado los POA'S y MIR el proyecto de Presupuesto de Egresos 2024	<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>De:</b> Noviembre <b>a:</b> diciembre 2023	
Presentación del Proyecto al Pleno del Ayuntamiento	<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> TRIMESTRAL	
Aprobación del Presupuesto de Egresos		

<b>Actividad: 1</b>	Transparencia	
<b>Eje del PMDyG:</b>	Administración Eficiente y Eficaz	
<b>Actividad/Líneas de acción:</b>	<b>Resultados/Impacto</b>	
Actualizar de manera mensual cada una de las plataformas de transparencia con las que cuenta el Municipio y que corresponden a esta dependencia.	<b>Metas:</b> Cumplir a cabalidad con los lineamientos que establece la Ley de Transparencia y Acceso a la Información, en lo que respecta a la Dirección de Planeación.	
Plataforma Municipal, actualizar: Art. 8, Fracción III, inciso a/c/g. Fracción IV, inciso a/b/c/d/e/f/g/h/i/n, Fracción VI, inciso k Art. 15, fracción VI, XXIII, VIII, X, XXIV	<b>Inversión:</b> 0	
Plataforma Nacional: actualizar: Art. 8, Fracción III, inciso a/c/g. Fracción IV, inciso a/b/c/d/e/f/g/h/i/n, Fracción VI, inciso k Art. 15, fracción V (2)	<b>Beneficiados</b> Directos: Gobierno Municipal Indirectos: La Sociedad	
CIMTRA: actualizar 24 (24.1 y 24.2)	<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>Del:</b> Enero <b>a:</b> Diciembre 2023	
La actualización se realiza entre el 1 y 5 de cada mes.	<b>Temporalidad de la Evaluación:</b>	
Diagnostico por parte de la Dirección del Transparencia		
Resultados		

<b>ACTIVIDAD : 2</b>	Capacitación y Evaluación del POA 2024	
<b>Eje del PMDyG:</b>	Administración eficiente y eficaz	
<b>Actividad/Líneas de acción:</b>	<b>Resultados/Impacto</b>	
-Entregar el formato POA 2023.	<b>Metas:</b> Elaboración de un documento formal donde se plasme las políticas y	

	recursos para lograr las metas y fines a corto y largo plazo.
-Capacitar a Directores y Jefes en el llenado del mismo.	<b>Inversión:</b> 0
-Brindar las herramientas necesarias para facilitar la realización correcta de los planes.	<b>Beneficiados:</b> Directos: Gobierno Municipal Indirectos: La sociedad
-Revisión y evaluación de los mismos.	<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>Del: Octubre al: 15 Nov. 2023</b>
-Publicación en la página de transparencia.	<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> Trimestral

<b>ACTIVIDAD: 3</b>	Papelería
<b>Eje del PMDyG:</b>	Administración Eficiente y Eficaz
<b>Actividad/Líneas de acción:</b>	<b>Resultados/Impacto</b>
Estos insumos se utilizan para realizar el trabajo administrativo de esta Dirección, como son:	<b>Metas:</b> Que estos insumos se utilicen para lo estrictamente necesario
-Oficios	<b>Inversión:</b> 6,500 pesos
-Actas de Sesiones del COPPLADEMUN (se entrega copia a todos los integrantes de este Consejo)	<b>Beneficiados:</b> Directos: Gobierno Municipal Indirectos: La sociedad
-Informes Trimestrales de todas las Dependencias	<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>Del: enero a: diciembre 2023</b>
-Informes de las Dependencia	<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> trimestral
-Reportes de Resultados de la Guía Consultiva para el desempeño Municipal	
Documentos Varios	

<b>ACTIVIDAD: 4</b>	Combustible
<b>Eje del PMDyG:</b>	Administración Eficiente y Eficaz
<b>Actividad/Líneas de acción:</b>	<b>Resultados/Impacto</b>
La gasolina requerida para esta oficina, se utiliza en los traslados a los diferentes destinos a donde se nos programan Reuniones, Foros o Capacitaciones por parte de la SEGOB Jalisco o la Secretaria de Planeación y Participación Ciudadana del Estado.	<b>Metas:</b> Que la gasolina que utilice para lo estrictamente necesario.
Se pudiera utiliza también cuando se recaban las firmas de las Actas del COPPLADEMUN, pues varios de sus integrantes son de distintas delegaciones y agencias del municipio.	<b>Inversión:</b> 9,500 pesos Litros:360
En ocasiones tenemos que llevar documentación a las Dependencias de Gobierno, Congreso del Estado, etc.	<b>Beneficiados:</b> Directos: Gobierno Municipal Indirectos: La sociedad
	<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>Del: Enero a:Diciembre del 2023</b>
	<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> Trimestral

Evaluación por parte del Ayuntamiento:	<b>DIRECCION DE PLANEACION Y AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL</b> (Mediante la fórmula: No. Act. Realizadas/No. Act. Proyectadas * 100)
Fecha:	23 de Noviembre 2023

<b>RESPONSABLE NOMBRE Y FIRMA</b>	<b>SELLO</b>
<p data-bbox="284 558 767 639"><i>Daniela Rameño</i></p> <p data-bbox="268 656 759 697">LIC. DANIELA RAMEÑO RIVERA</p>	 <div data-bbox="975 682 1246 768" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">       DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL     </div>