****

1. ¿Cuáles fueron las acciones **proyectadas** (obras, proyectos o programas) o planeadas para este trimestre?

**Programa 1:** Administración eficiente de los recursos humanos en la administración pública municipal.

**Programa 3:** Gobierno transparente

**Actividad 3:** Almacenamiento de archivos y herramientas en la nube

1. Resultados Trimestrales (Describir cuáles fueron los programas, proyectos, actividades y/o obras que se **realizaron** en este trimestre).
   1. Se comprobó que las habilidades obtenidas por el personal que realizó las capacitaciones fue aplicado en sus funciones diarias.
   2. Se simplificó el trámite de licencias nuevas comerciales de bajo impacto sin venta de alcohol.
   3. Capacitación del personal operativo para el uso del Chatbot de whatsapp para reportes y servicios.
   4. Arranque del chatbot Jocotepec Atiende a través de Whatsapp en coordinación con Comunicación Social.
   5. Depuración de publicaciones y archivos de la página web oficial con base en las necesidades de cada área de la administración.
   6. Actualización de los servicios en línea para página web y archivos de Transparencia, depuración de archivos y funciones adicionales.
   7. Instalación de un protocolo automático en servidores del servicio de VPN para los archivos de Transparencia que consiste en un reinicio automático para que no falle la visualización y descarga de archivos.
2. Montos (si los hubiera) del desarrollo de dichas actividades. ¿Se ajustó a lo presupuestado?
   1. No hubo costo alguno en las actividades mencionadas.
3. En qué beneficia a la población o un grupo en específico lo desarrollado en este trimestre.
4. Los servidores públicos pudieron aplicar las habilidades obtenidas en la capacitación en su trabajo.
5. Los ciudadanos interesados en una nueva licencia comercial para giros blancos, sin venta de alcohol, pueden obtenerlo de forma simplificada y en menor tiempo aprovechando las tecnologías de la información y comunicación que están a su alcance.
6. El Chatbot de Jocotepec Atiende recibe en tiempo real y directo el reporte ciudadano desde la comodidad del celular a través de Whatsapp y se redirige a través de Participación Ciudadana al área correspondiente.
7. Se comunicó a la población cómo funciona la herramienta del Chatbot para su mayor comodidad al hacer pago de impuesto predial o agua potable, consulta de cartelera cultural, algunos programas sociales así como trámites y servicios.
8. La depuración de archivos y secciones permitirá que el ciudadano interesado encuentre más rápido la información y que la misma esté actualizada.
9. La actualización de archivos en la página de Transparencia servirá para que el ciudadano interesado pueda consultar la información que requiera de forma más rápida y siempre disponible.
10. Al instalar el protocolo automático en servidores los archivos siempre estarán disponibles a la mayor velocidad de descarga que proporciona el servicio de internet del usuario.
11. ¿A qué programa de su POA pertenecen las acciones realizadas y a que Ejes del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021 se alinean?

**EJE 4 ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y EFICAZ**

**PROGRAMA / ESTRATEGIA 1** ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS HUMANOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

**PROGRAMA / ESTRATEGIA 3** GOBIERNO TRANSPARENTE

**ACTIVIDAD 3** ALMACENAMIENTO DE ARCHIVOS Y HERRAMIENTAS EN LA NUBE

1. De manera puntual basándose en la pregunta 2 (Resultados Trimestrales) y en su POA, llene la siguiente tabla, según el trabajo realizado este trimestre.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **PROGRAMA O ACTIVIDAD POA 2021** | **ACTIVIDAD NO CONTEMPLADA**  **(Llenar esta columna sólo en caso de existir alguna estrategia no prevista)** | **Nº LÍNEAS DE ACCIÓN O ACTIVIDADES PROYECTADAS** | **Nº LÍNEAS DE ACCIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS** | **RESULTADO**  **(Actvs. realizadas/**  **Actvs. Proyectadas**  **\*100)** |
| 1 | Administración eficiente de los recursos humanos |  | 5 | 4 | 80% |
| 2 | Fortalecimiento del equipo de cómputo y la página web oficial. |  | 5 | 4 | 80% |
| 3 | Gobierno Transparente |  | 5 | 5 | 100% |
| 4 | Control Gubernamental y Combate a la Corrupción |  | 4 | 4 | 100% |
|  |  | Depuración de sistema operativo en computadoras de la Dirección de la Igualdad Sustantiva | 3 | 3 | 100% |
|  |  | Análisis de bases de datos de mercados para incluir padrón en los pagos en línea | 4 | 1 | 25% |
|  |  | Diseño de sistema de administración para la captura de datos de mujeres víctimas de violencia en conjunto con la Dirección de la Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres de Jocotepec. | 4 | 3 | 75% |
|  |  | Administración del Chatbot de Participación Ciudadana y Mejora Regulatoria. | 3 | 3 | 100% |
|  | TOTAL |  |  |  | 80% |