****

**DIRECCIÓN /ÁREA: DIRECCIÓN DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN**

**DIRECTOR(A)/JEFE (A) A CARGO: ING. HECTOR ALEJANDRO PEREZ ZUÑIGA**

**TRIMESTRE: JULIO - SEPTIEMBRE 2022**

**EVALUACIÓN TRIMESTRAL**

1. ¿Cuáles fueron las acciones **proyectadas** (obras, proyectos o programas) o Planeadas para este trimestre?

* Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo.

1. Resultados Trimestrales (Describir cuáles fueron los programas, proyectos, actividades y/o obras que se **realizaron** en este trimestre).

Los enlaces y conexiones de internet tanto en una red LAN como WAN, resultaron ser de alta prioridad manteniendo estable y de alta velocidad las conexiones, reflejándose en mejores servicios otorgados a la ciudadanía, llámese pago de impuestos, agua potable, actas de nacimiento, curp o cualquier servicio que se realice en cualquier área que conforma el H. Ayuntamiento así como los enlaces que se han implementado hacia las delegaciones y casas de cultura del municipio.

Se realizaron trabajos de actividades **no contempladas** las cuales son:

* Instalación de red y sistemas informáticos en las nuevas oficinas de Registro Civil.
* Configuración e Instalación de nuevo servidor para sistemas de caja en el área de Tesorería.
* Reparación de Antena repetidora en el cerro.

1. Montos (si los hubiera) del desarrollo de dichas actividades. ¿Se ajustó a lo presupuestado?

* Si

1. En que beneficia a la población o un grupo en específico lo desarrollado en este trimestre.

* En mejores servicios brindados y de alta calidad.

1. ¿A qué programa de su POA pertenecen las acciones realizadas y a que Ejes del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021 se alinean?

* Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo

NO CONTMPLADAS:

* Instalación de red y sistemas informáticos en las nuevas oficinas de Registro Civil.
* Configuración e Instalación de nuevo servidor para sistemas de caja en el área de Tesorería.
* Reparación y configuración de los enlaces de la Antena repetidora en el cerro.

**Eje del PMDyG Administración eficiente y eficaz**

1. De manera puntual basándose en la pregunta 2 (Resultados Trimestrales) y en su POA, llene la siguiente tabla, según el trabajo realizado este trimestre.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **PROGRAMA O ACTIVIDAD POA 2021** | **ACTIVIDAD NO CONTEMPLADA**  **(Llenar esta columna solo en caso de existir alguna estrategia no prevista)** | **Nº LINEAS DE ACCIÓN O ACTIVIDADES PROYECTADAS** | **Nº LINEAS DE ACCIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS** | **RESULTADO**  **(Actvs. realizadas/**  **Actvs. Proyectadas**  **\*100)** |
| 1 | Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo |  | 3 | 3 | 100% |
|  |  | Instalación de red y sistemas informáticos en las nuevas oficinas de Registro Civil. | 3 | 3 | 100% |
|  |  | Configuración e Instalación de nuevo servidor para sistemas de caja en el área de Tesorería. | 2 | 2 | 100% |
|  |  | Reparación y configuración de los enlaces de la Antena repetidora en el cerro. | 3 | 3 | 100% |
|  | TOTAL |  |  |  | 100% |