

---

---

## CURRÍCULUM VITAE

### DATOS GENERALES.

**NOMBRE:** J. GUADALUPE IBARRA RAMIREZ

**PROFESIÓN:** INGENIERO CIVIL

### ESCOLARIDAD.

#### PRIMARIA

RURAL, FEDERAL 5 DE MAYO  
MORELOS  
COL. NEXTIPAC, MPIO. JOCOTEPEC  
(1986-1991)

#### SECUNDARIA

SECUNDARIA: INEA  
AV. FIDEL VELÁSQUEZ No. 620  
COL. STA. ELENA ESTADIO  
(1991-1994)

#### PREPARATORIA

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
PREPARATORIA REGIONAL DE JCCOTEPEC  
CARRERA: BACHILLERATO  
CALLE: DONATO GUERRA 105. CENTRO  
JOCOTEPEC, JALISCO.  
(2004 - 2004)

#### LICENCIATURA

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS EXACTAS E INGENIERÍAS  
CARRERA: INGENIERÍA CIVIL  
MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN ESQ. CON CALZADA OLÍMPICA  
(2004-2011)

### SOFTWARE.

PAQUETE OFFICE  
AUTOCAD (X REF, PAPER SPACE, )  
OPUS OLE 2.0 (BÁSICO)  
ACCESO A REDES LOCALES  
CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE COMPUTACIÓN.

---

---

---

---

## **EXPERIENCIA LABORAL:**

### **OCTUBRE 2018 - A LA FECHA**

EMPRESA: H AYUNTAMIENTO CONSTIYUCIONAL DE JOCOTEPEC.

JEFE INMEDIATO: ING. HECTOR JESUS HERNANDEZ

PUESTO: JEFE DE OBRA PÚBLICA

ACTIVIDADES: RESPONSABLE DE PERSONAL DE CAMPO, REPARACION DE VIALIDADES, BACHEOS, SUPERVISION DE OBRA, EJECUCION DE OBRA DE CONTRUCCION, COORDINACION DE PERSONAL, COMPRAS, ELABORACION DE PRESUPUESTOS, TRATO CON PROVEEDORES Y SUBCONTRATISTAS, ELABORACION DE REPORTES, ADMINISTRACION DE DUCUMENTOS AFINES, PROGRAMACION DE OBRA, VERIFICACION DE CALIDAD DE MATERIALES, PAGO DE NOMINA, ETC

### **OCTUBRE 2015 - SEPTIEMBRE 2018**

EMPRESA: H AYUNTAMIENTO CONSTIYUCIONAL DE JOCOTEPEC

JEFE INMEDIATO: ING. JUAN MANUEL GARCIA ESCOTO

PUESTO: JEFE DE OBRA PÚBLICAS.

ACTIVIDADES: RESPONSABLE DE PERSONAL DE CAMPO, REPARACION DE VIALIDADES, BACHEOS, SUPERVISION DE OBRA, EJECUCION DE OBRA DE CONTRUCCION, COORDINACION DE PERSONAL, COMPRAS, ELABORACION DE PRESUPUESTOS, TRATO CON PROVEEDORES Y SUBCONTRATISTAS, ELABORACION DE REPORTES, ADMINISTRACION DE DUCUMENTOS AFINES, PROGRAMACION DE OBRA, VERIFICACION DE CALIDAD DE MATERIALES, PAGO DE NOMINA, ETC

### **JUNIO 2015 – SEPTIEMBRE DE 2015**

EMPRESA: LACKMA CONSTRUCTORA, S.A. DE C.V.

JEFE INMEDIATO: ING. JOEL FLORES RAYGOZA

PUESTO: RESIDENTE DE OBRA (REMODELACION VESTIDORES Y BAÑOS, TRABAJOS DE MANTENIMIENTO)

EMPRESA BORGWARNER MORSET SYSTEMS, EL SALTO JALISCO

ACTIVIDADES: EJECUCION DE OBRA DE CONTRUCCION COORDINACION DE PERSONAL, COMPRAS, ELABORACION DE PRESUPUESTOS, TRATO CON PROVEEDORES Y SUBCONTRATISTAS, ELABORACION DE REPORTES, ADMINISTRACION DE DUCUMENTOS AFINES, PROGRAMACION DE OBRA, VERIFICACION DE CALIDAD DE MATERIALES, PAGO DE NOMINA, ETC

### **OCTUBRE 2014 - JUNIO 2015**

EMPRESA: LACKMA CONSTRUCTORA, S.A. DE C.V.

JEFE INMEDIATO: ING. ALBERTO CARRILLO REYES

PUESTO: AUXILIAR DE COSTOS Y PRESUPUESTOS- SUPERVISOR DE SEGURIDAD PROYECTO AMPLIACION EDIFICIO SECUNDARIO PLANTA PHILIP MORRIS CIGATAM.

ACTIVIDADES: IMPARTICION DE CURSOS DE SEGURIDAD, SUPERVISION DE SEGURIDAD EN OBRA, COMPRAS, ELABORACION DE PRESUPUESTOS, TRATO CON PROVEEDORES Y SUBCONTRATISTAS, ELABORACION DE REPORTES, ADMINISTRACION DE DUCUMENTOS AFINES, COORDINACION DE PERSONAL (2 SUPERVISORES DE SEGURIDAD), ELABORACION DE REPORTES, PAGO DE NOMINA, ETC

### **AGOSTO 2013 – OCTUBRE 2014**

EMPRESA: LACKMA CONSTRUCTORA, S.A. DE C.V.

JEFE INMEDIATO: ING. JOEL FLORES RAYGOZA

PUESTO: SUPERVISOR DE SEGURIDAD PROYECTO AMPLIACION NAVE BORGWARNER EL SALTO

ACTIVIDADES: SUPERVISION DE CAMPO, IMPLEMENTACION DE DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD EN OBRA, ELABORACION DE REPORTES, COMPRAS, ADMINISTRACION DE DUCUMENTOS AFINES, PAGO DE NOMINA, ETC.

---

---

---

**DICIEMBRE 2012 – AGOSTO 2013**

EMPRESA: LACKMA CONSTRUCTORA, S.A. DE C.V.

JEFE INMEDIATO: ARQ. CARLOS RODRIGO LOPEZ ARIAS

PUESTO: COORDINADOR DE SEGURIDAD PROYECTO MAR (CONSTRUCCION DE EDIFICIO ADMINISTRATIVO, ESTACIONAMIENTO, EDIFICIO DE CAPACITACION Y SUBESTACION ELECTRICA).

ACTIVIDADES: COORDINACION DE PERSONAL ( 4 SUPERVISORES DE SEGURIDAD 2 PARAMEDICOS), ELABORACION DE REPORTES, ADMINISTRACION DE DUCUMENTOS AFINES, PAGO DE IMSS, IMPARTICION DE PLATICAS DE SEGURIDAD A PERSONAL ETC

**ABRIL 2012 – DICIEMBRE 2012**

EMPRESA: LACKMA CONSTRUCTORA, S.A. DE C.V.

JEFE INMEDIATO: ING. JUAN CARLOS PEÑA CAMACHO

PUESTO: AUXILIAR DE COSTOS Y PRESUPUESTOS (ELABORACION DE PROYECTO INTEGRAL PARA CENTRO DE DISTRIBUCION DE FARMACIAS GUADALAJARA EN MONTERREY, NUEVO LEON.)

ACTIVIDADES: GENERACION VOLUMENES DE PROYECTO, ELABORACION DE CATALOGO DE CONCEPTOS, COTIZACION DE MATERIALES Y EQUIPO ESPECIALIZADO, TRATO CON PROVEEDORES Y CONTRATISTAS, ADMINISTRACION DE DUCUMENTOS AFINES, PAGO DE SERVICIOS, TRABAJO DE OFICINA, ETC.

**AGOSTO 2011 – ABRIL 2012**

EMPRESA: LACKMA CONSTRUCTORA, S.A. DE C.V.

JEFE INMEDIATO: ING. JOSE DELGADO

PUESTO: AUXILIAR DE COSTOS Y PRESUPUESTOS (ELABORACION DE PROYECTO INTEGRAL Y CONSTRUCCION DE CLARIFICADOR EN PLANTA CERVECERIA MODELO DE GUADALAJARA.)

ACTIVIDADES: GENERACION VOLUMENES DE PROYECTO, ELABORACION DE CATALOGO DE CONCEPTOS, COTIZACION DE MATERIALES Y EQUIPO ESPECIALIZADO, EJECUCION DE OBRA, PAGO DE NOMINA, TRATO CON PROVEEDORES Y CONTRATISTAS, ADMINISTRACION DE DUCUMENTOS AFINES, PAGO DE SERVICIOS, TRABAJO DE OFICINA, ETC.

**MARZO 2010 — AGOSTO 2011**

EMPRESA: LACKMA CONSTRUCTORA, S.A. DE C.V.

JEFE INMEDIATO: ING. JUAN CARLOS PEÑA CAMACHO

PUESTO: AUXILIAR DE COSTOS Y PRESUPUESTOS (ELABORACION DE PROYECTO INTEGRAL Y CONSTRUCCION DE GIMNASIO DENTRA DE PLAZA CIDADELA PARA EMPRESA VIVO 47.)

**ACTIVIDADES:** GENERACION VOLUMENES DE PROYECTO, ELABORACION DE CATALOGO DE CONCEPTOS, COTIZACION DE MATERIALES Y EQUIPO ESPECIALIZADO, EJECUCION DE OBRA, PAGO DE NOMINA, TRATO CON PROVEEDORES Y CONTRATISTAS, ADMINISTRACION DE DUCUMENTOS AFINES, PAGO DE SERVICIOS, TRABAJO DE OFICINA, ETC.

**JUNIO 2006 — MARZO 2010**

EMPRESA: LACKMA CONSTRUCTORA, S.A. DE C.V.

JEFE INMEDIATO: ING. VALENTE MARTINEZ PALACIOS

PUESTO: AUXILIAR DE COSTOS Y PRESUPUESTOS (GENERACION DE OBRA Y SUPERVISION EN PROYECTOS VARIOS PARA EMPRESA SANIMA SCI.)

**ACTIVIDADES:** GENERACION VOLUMENES DE PROYECTO, ELABORACION DE CATALOGO DE CONCEPTOS, COTIZACION DE MATERIALES Y EQUIPO ESPECIALIZADO, EJECUCION DE OBRA, PAGO DE NOMINA, TRATO CON PROVEEDORES Y CONTRATISTAS, ADMINISTRACION DE DUCUMENTOS AFINES, PAGO DE SERVICIOS, TRABAJO DE OFICINA, ETC.

---