

POA 2022  
GOBIERNO MUNICIPAL DE JOCOTEPEC



Dirección/Jefatura:

**UNIDA DE TRANSPARENCIA**

**VISION 3 AÑOS**

**MISION**

Ser un municipio transparente y un gobierno abierto a la ciudadanía, cuya actuación representa un factor importante, y que sea una institución confiable y veraz haciendo al municipio de jocotepec transparente y confiable a nivel Nacional.

Tener la información digitalizada para que permita tener la información pública fundamental y fundamentada a la ciudadanía de manera accesible, completa y abierta y sea de manera pronta, expedita y confiable.

**FORTALEZAS QUE IMPULSAN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA**

**DEBILIDADES QUE RESTRINGEN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA**

1. Contamos con la existencia de un sistema o plan de trabajo establecido desde años atrás, mismos que nos permite darle seguimiento al trabajo que debe realizarse en la Unidad de Transparencia respecto a la forma de llevar a cabo el manejo de la información, así como la publicación del sujeto obligado.
2. Se cuenta con Personal capacitado y apto para llevar a cabo los trabajos del manejo de la información en la Unidad de Transparencia, para poder desempeñar nuestro trabajo e innovar estrategias.
3. La existencia de un espacio y equipo de cómputo que permite seguir desarrollando el plan de trabajo, así como el material necesario para mantener informada a la ciudadanía y la disposición del personal para llevarlo a cabo.

1. La red de internet obsoleta, misma que ocasionan lentitud y en ocasiones falta de conexión a internet en las distintas oficinas, por lo que esto ocasiona que las direcciones que manejan información no puedan subir en tiempo y forma sus obligaciones, así como dar problemas al momento de cargar archivos.
2. En la Unidad de Transparencia, como en las demás dependencias (Direcciones) que generan información es importante y primordial tener internet en todo momento, así como mantener los equipos de cómputo siempre en condiciones óptimas, esto debido a que se manejan plataformas digitales enlazadas con el **ITEI Y PNT**, así como la **WEB**, en donde debemos estar monitoreando todo el tiempo la información que suben las direcciones del **H. AYUNTAMIENTO**.
3. La falta de personal para poder cubrir las dudas y/o necesidades de cada una de las dependencias que son sujetos obligados, debido a que dentro de la Unidad de Transparencia se maneja distintas actividades administrativas como es el tema de **PNT, WEB, CORREO ELECTRONICO Y SOICITUDES EN FISICO, ETC.** propicia a que no se pueda avanzar en tiempo y forma con las distintas atribuciones que le competen a esta dirección, ya que debería existir por lo menos una persona más que se dedique solo al acceso y/o atender a todas las dependencias cuando esta a su vez necesitan apoyo, información, entre

	<p>otras, para que el personal de oficinas administre plataformas digitales, solicitudes en físico, requiera de información, de respuesta a las mismas y que soporte reportes mensuales, el trabajo que se realiza en esta dependencia es cotidiano y bajo términos, y con tan solo 4 personas no avanza como se debería y se requiere.</p>
--	---

<b>OPORTUNIDADES QUE IMPULSAN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA</b>	<b>AMENAZAS QUE RESTRINGEN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA</b>
--	---

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La buena disposición de los titulares de las distintas dependencias municipales para entregar información en tiempo.</li> <li>2. Se cuenta con contacto directo tanto en el ITEI como en CIMTRA contando con una buena accesoria, para resolver dudas y/o aclaraciones</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. En la revisión y/o evaluación por parte del ITEI hacia el Ayuntamiento de Jocotepec, ya que tenemos poca información publicada y esto en su momento nos afectaría en dado caso de una revisión.</li> <li>2. La evaluación de CIMTRA que puede llegar a posicionar en un buen nivel al municipio o, al contrario. Ya que se considera amenaza mientras haya poca disposición de algunas dependencias en estar subiendo su información en tiempo y forma tanto en el PORTAL WEB así como en la PNT</li> </ol>
---	---

<b>Dirección/ Jefatura:</b>	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
<b>Objetivo/FIN</b>	Posicionar al municipio de Jocotepec Jalisco, y a esta administración 21-24 uno de los <b>MUNICIPIOS y ADMINISTRACIONES</b> , más transparentes, teniendo un reconocimiento tanto en el Estado como en el País.

<b>PROGRAMA/ESTRATEGIA:</b>	GOBIERNO TRANSPARENTE	
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Simplificar los trámites y automatizar los procesos para transparentar las decisiones y decisiones evitar la corrupción, opacidad e ineficiencia.	
<b>Eje del PMDyG:</b>	Administración Eficiente y Eficaz	
	<b>Líneas de acción/Componente:</b>	<b>Resultados/Impacto</b>
	Centralizar, fortalecer y renovar el equipamiento de cómputo y la plataforma de la página web del municipio para impulsar la simplificación administrativa y los trámites en línea.	<b>Metas:</b> Crear un Sistema Municipal de Transparencia, Rendición de Cuentas y Anticorrupción.
	Implementar un sistema informático de monitoreo de pago a proveedores para dar seguimiento en línea el avance del proceso de pago.	<b>Inversión:</b> \$ 0
	Realizar proyectos innovadores y tecnológicos para la simplificación administrativa y la mejora regulatoria (plataforma integral de servicios en línea y App).	<b>Beneficiados</b> Directos: H. Ayuntamiento Indirectos: Los Ciudadanos
	Revisar, adecuar y actualizar todos los procedimientos administrativos del municipio y simplificarlos.	<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>Del: 01 de Enero al: 28 de febrero</b>
	Creación de un archivo digital con información interna y de los ciudadanos y generar un sistema de coordinación entre dependencias que evite la duplicación de trámites y papeleos al ciudadano/a.	<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> TRIMESTRAL
	Crear el Sistema Municipal de Transparencia, Rendición de Cuentas y Anticorrupción que incluya los principios de participación ciudadana y máxima publicidad (lenguaje sencillo y accesible para la ciudadanía).	

<b>PROGRAMA/ESTRATEGIA:</b>	PASOS PARA ACCEDER A LA INFORMACIÓN EN LA PÁGINA WEB (EJE)	
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Accesible, Confiable, Fácil, Transparente y Eficiente para los Ciudadanos.	
<b>Eje del PMDyG:</b>	Administración Eficiente y Eficaz	
	<b>Líneas de acción/Componente:</b>	<b>Resultados/Impacto</b>
	Tener siempre actualizada la información. En la página, <b>JOCOTEPE GOBIERNO MUNICIPAL</b>	<b>Metas:</b> Tener la información accesible, clara y comprensible
	Ingresar a la página, seleccionar la información deseada ejemplo, (GOBIERNO) se despliegan opciones Presidente Municipal, Regidores, Directorio por mencionar algunos en donde arroja la información.	<b>Inversión:</b> \$ 0

Municipal, Regidores, Directorio por mencionar algunos en donde arroja la información.	
Seleccionar <b>TRAMITES Y SERVICION</b> En donde se puede seleccionar varias opciones ejemplo, <b>Registro civil, Catastro, Apremio</b> , en donde te arroja la información de los documentos que necesitas para hacer un trámite y el costo de cada uno de los tramites a realizar.	<b>Beneficiados</b> Directos: H. Ayuntamiento Indirectos: Los Ciudadanos
Al seleccionar <b>TRANSPARENCIA</b> , Se despliegan varia Opciones. Ejemplo, <b>Artículo 8, Artículo 15</b> en donde se encuentran las obligaciones de cada dirección del H Ayuntamiento para subir la información correspondiente a su área.	<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>Del: 01 de Marzo al: 30 de Abril</b>
Ya como <b>Unidad de Transparencia</b> es estar monitoreando constantemente la página <b>WEB</b> para que las dependencias obligada a subir información, la suban correctamente y actualizada.	<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> TRIMESTRAL

<b>PROGRAMA/ESTRATEGIA:</b>	MONITOREO CONSTANTE PAGUINA WEB	
<b>Objetivo Estratégico:</b>	ACCESIBLE Y CONFIABLE	
<b>Eje del PMDyG:</b>	MONITOREO CONSTANTE DE LA INFORMACION	
	<b>Líneas de acción/Componente:</b>	<b>Resultados/Impacto</b>
	Estar monitoreando cada cierto tiempo las paginas en donde las dependencias suban su información Y genere confianza por medio de transparencia, para que la ciudadanía confié cada vez más en los representantes.	<b>Metas:</b> Tener la página Web actualizada para que la ciudadanía tenga fácil acceso y confié cada vez
	Estar checando la información que proporcionan las dependencias que sean verídicas revisando y/o verificando que la información que se publique cumpla con los lineamientos.	<b>Inversión: \$ 0</b>
	Tener la información accesible para que la ciudadanía la entienda y accedan fácil a ella.	<b>Beneficiados</b> Directos: H. Ayuntamiento Indirectos: Los ciudadanos

<b>ACTIVIDAD 1:</b>	CAMPAÑA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA EN REDES SOCIALES, REDES SOCIALES, VOLANTES Y/O CARTELES.	
<b>Eje del PMD:</b>	Administración Eficiente y Eficaz	
	<b>Actividad/Líneas de acción:</b>	<b>Resultados/Impacto</b>
	Dar a conocer por algunos medios, de comunicación (redes sociales) entre algunas de ellas, para que la ciudadanía tenga el conocimiento.	<b>Metas:</b> Que la mayoría de los de los ciudadanos tengan el conocimiento del acceso a la información y protección de datos.
	Crear medios de comunicación sobre el derecho a la información. Volantes y/o carteles	<b>Inversión: \$ 0</b>
	Para que la compañía funcione es necesario estar contantes en las publicaciones, estarla renovando, darle una buena imagen y estar abiertos al público, para aclarar sus dudas.	<b>Beneficiados</b> Directos: H. Ayuntamiento Indirectos: Los Ciudadanos

<b>ACTIVIDAD 2:</b>	RECEPCION Y CONSTESTACION DE SOLICITUDES	
<b>Eje del PMD:</b>	Administración Eficiente y Eficaz	
<b>Actividad/Líneas de acción:</b>		<b>Resultados/Impacto</b>
<p><b>Solicitud en físico:</b> se recibe la solicitud en la dirección de transparencia, se revisa y se canaliza al área correspondiente se les da un plazo para dar contestación a lo solicitado ya teniendo la respuesta requerida, se resguarda en el área de transparencia y en un plazo aproximado de ocho días, el ciudadano solicitante pasa a recoger su información.</p>		<p><b>Metas:</b> Mantener informada a la ciudadanía de nuestras acciones como Gobierno Transparente y Confiable</p>
<p><b>Solicitudes por plataforma y correo electrónico:</b> se recibe la solicitud por estos medios a la unidad de transparencia, se revisa y se canaliza al área correspondiente se les da un plazo para dar contestación a lo solicitado ya teniendo la respuesta requerida, se recibe vía correo y se reenvía la respuesta de la misma forma que se recibió. Cumpliendo el plazo que se da para dar contestación y se entregan en tiempo y forma.</p>		<p><b>Inversión:</b> \$ 0</p>
<p><b>Archivo:</b> ya teniendo las solicitudes concluidas tanto <b>Físicas</b> como vía <b>Correo</b>, se registra el número de folio que se genera en cada solicitud recibida se ingresa a una bitácora como en su propia carpeta de expediente y se resguardan en archivos que se tienen bajo llave</p>		<p><b>Beneficiados:</b> Directos: H. Ayuntamiento Indirectos: la ciudadanía</p>

<b>ACTIVIDAD 3:</b>	<b>MONITOREO DE PLATAFORMAS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA (PNT Y CIMTRA)</b>	
<b>Eje del PMD:</b>	INFORMACION ACTUALIZADA	
<b>Actividad/Líneas de acción:</b>		<b>Resultados/Impacto</b>
Estar al pendiente de la plataforma web para que esté la información en tiempo, forma, clara y accesible.		<p><b>Metas:</b> Posicionarnos y Mantenernos en los Municipios más Transparentes y confiables para la ciudadanía</p>
Estar al pendiente con las áreas responsables de estar subiendo información mensualmente para que la pagina este actualizada.		<p><b>Inversión:</b> \$ 0</p>
Capacitar continuamente a las áreas correspondientes de subir información para que estén informados de los cambios que se llevan y proteger los datos personales		<p><b>Beneficiados:</b> Directos: H. Ayuntamiento Indirectos: La ciudadanía</p>

<b>ACTIVIDAD 4:</b>	<b>CAPACITACIONES EN LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA POR PARTE DE DEL ITEI</b>	
<b>Eje del PMD:</b>	ACTUALIZACION CONSTANTE PARA UN MEJOR DESEMPEÑO	
<b>Actividad/Líneas de acción:</b>		<b>Resultados/Impacto</b>
Se toman capacitaciones para estar actualizados en el área de la Unidad de Transparencia para tener la capacidad y/o el conocimiento para la capacitación de las áreas correspondientes		<p><b>Metas:</b> Posicionarnos y Mantenernos en los Municipios más Transparentes y confiables para la ciudadanía</p>
Capacitaciones para las áreas responsables de subir información		<p><b>Inversión:</b> \$ 0</p>
Capacitar continuamente a las áreas correspondientes de subir información para que estén informados de los cambios que se llevan y proteger los datos personales, en dado caso que se requiera para estar actualizados en los cambios que hubiese por parte del ITEI, en cuestión de Plataforma y reserva de información.		<p><b>Beneficiados:</b> Directos: H. Ayuntamiento Indirectos: La ciudadanía</p>

<b>Evaluación por parte del Ayuntamiento:</b>	<b>DIRECCION DE PLANEACION Y AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL</b> (Mediante la fórmula: No. Act. Realizadas/No. Act. Proyectadas * 100)
<b>Fecha:</b>	16 de Noviembre del 2021

<b>RESPONSABLE NOMBRE Y FIRMA</b>	<b>SELLO</b>
 Sandra Lora Lopez Macias	