

POA 2022
GOBIERNO MUNICIPAL DE JOCOTEPEC



Dirección/Jefatura: **Reglamentos, Padrón y Licencias**

VISIÓN 3 AÑOS	MISION
<ul style="list-style-type: none">. Un municipio ordenado en el comercio formal e informal, continuar con las regularizaciones en el tema de permisos y licencias Municipales, teniendo como resultado los padrones oficiales digitalizados para el mejor funcionamiento en la dirección.. Lograr un mercado Municipal organizado y funcional.	<ul style="list-style-type: none">. Hemos fusionado las funciones de Reglamentos con el Padrón y Licencias a efecto de obtener un padrón único de comerciantes a efecto de organizar sus permisos y licencias, llevar acabo las inspecciones permanentes y reactivar comercio en Jocotepec, continuar con la actualización y depuración de la base de datos hasta tenerla actualizada al 100% y así continuar concediendo un mejor servicio al ciudadano.. Regularización, organización del mercado municipal en beneficio del comerciante.

FORTALEZAS QUE IMPULSAN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA

DEBILIDADES QUE RESTRINGEN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA

- Equipo de Inspectores responsables de la vigilancia y el ordenamiento comercial y del orden social en eventos privados.
- Equipo de cómputo en buen de estado.
- Disposición y apoyo de las dependencias vinculadas con la Dirección de Reglamentos Padrón y Licencias.
- Ordenamiento de comerciantes ambulantes y en Mercado Municipal.
- Respeto al horario que rige nuestro reglamento en especial al comercio con giro restringido.

- No contar con capacitadores
- Mala comunicación de compañeros.
- Falta de material correspondiente en papelería.
- Falta de apoyo o incentivo correspondiente al buen trabajo.
- Desorganización e incumplimiento del reglamento de comercio.

OPORTUNIDADES QUE IMPULSAN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA	AMENAZAS QUE RESTRINGEN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar campañas de regularización e información de licencias de giro. • Realizar descuentos en multas y recargos. • Pagos correspondientes a su licencia. • Realizar campaña de organización en el ambulante. 	<ul style="list-style-type: none"> • Morosos • Mala disposición del comerciante para regularizarse. • Adeudo de permisos correspondientes. • Indisponibilidad o flexibilidad del comerciante.

Dirección/ Jefatura:	Reglamentos, Padrón y Licencias
Objetivo/FIN	Tener una base de datos depurada y actualizada a través de censos, campañas, regularización de comercios con descuentos en multas y recargos, y mantener inspecciones permanentes con giros restringidos.
PROGRAMA/ESTRATEGIA :	Inspección permanente a comercios de giros restringidos
Objetivo Estratégico:	Que los dueños de estos comercios respeten el horario que les indican o que esta establecido
Eje del PMDyG:	Administración eficiente y eficaz, Paz y seguridad ciudadana.
Líneas de acción/Componente:	Resultados/Impacto
-Inspeccionar minuciosamente todo el municipio	Metas: Que los comercios cierren a la hora indicada para evitar molestias a los habitantes
-Realizar rondines nocturnos con equipos de Inspección y vigilancia para hacer respetar los horarios.	Inversión: 0
-Reportar anomalías a las oficinas correspondientes.	Beneficiados Directos: Ciudadanía Indirectos: Comerciantes
-serenidad y equilibrio para los vecinos	Periodo de Tiempo: Del: 01 de Enero al: 31 de diciembre 2022

	Temporalidad de la Evaluación: TRIMESTRAL

PROGRAMA/ESTRATEGIA:	Campaña de regularización de Licencias	
Objetivo Estratégico:	Diseño de reglamentaciones modernas y adecuadamente funcionales.	
Eje del PMDyG:	Administración eficiente y eficaz	
	Líneas de acción/Componente:	Resultados/Impacto
	-Difundir información a través de diferentes medios.	Metas: Base de datos actualizada
	-perifonear	Inversión: 0
	-Agilización de trámites.	Beneficiados Directos: Indirectos:
	-invitación a comerciantes no regularizados	Periodo de Tiempo: Del: 01 de enero al: 31 de Diciembre del 2022
		Temporalidad de la Evaluación: TRIMESTRAL

PROGRAMA/ESTRATEGIA:	Levantar censo general de morosos y comerciantes de feria	
Objetivo Estratégico:	Padrón actualizado de morosos	
Eje del PMDyG:	Administración eficiente y eficaz	
	Líneas de acción/Componente:	Resultados/Impacto
	-Base de datos ordenada por comercios, giros comerciales y ubicación	Meta: Mejor organización en ferias y un padrón confiable.
		Inversión: 0
	-pagos de licencias actualizados	Beneficiados Directos: ciudadanía Indirectos: comerciantes
	-depuración del padrón de licencias	Periodo de Tiempo: Del: 01 de enero al: 31 de diciembre del 2022
	-Localización de comerciantes morosos para realizar convenios y mantener la licencia vigente.	Temporalidad de la Evaluación: TRIMESTRAL

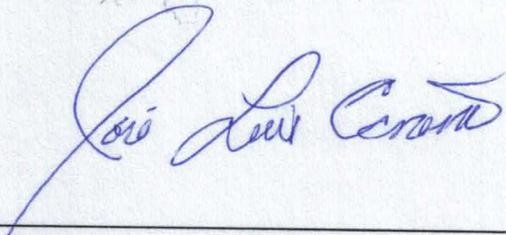
PROGRAMA/ESTRATEGIA:	Reordenamiento del comercio informal	
Objetivo Estratégico:	Organización y distribución eficiente	
Eje del PMDyG:	Administración eficiente y eficaz	
Líneas de acción/Componente:		Resultados/Impacto
-Realizar inspección de horarios, regularización de comerciantes en todo el municipio.		Meta: que comerciantes informales trabajen en orden conforme dice el reglamento Inversión:0
-Administración y vigilancia hacia el comercio informal		Beneficiados Directos: ciudadanía Indirectos: comerciantes
-realizar descuentos en multas y recargos		Periodo de Tiempo: Del: 01 de enero al: 31 de diciembre del 2022

PROGRAMA/ESTRATEGIA:	Campaña de información a empresas de cargas y descargas	
Objetivo Estratégico:	Recaudación de ingresos y el equilibrio legal entre empresas y ayuntamiento	
Eje del PMDyG:	Administración eficiente y eficaz	
Líneas de acción/Componente:		Resultados/Impacto
-Durante la campaña, dar a conocer la Ley de ingresos a través de oficios		Meta: que empres y gobierno trabajen en el mismo orden legal Inversión: 0
-Hacer reuniones con directivos de las empresas.		Beneficiados Directos: ciudadanía Indirectos: empresas
-Aplicar la ley de ingresos correspondientes en pagos		Periodo de Tiempo: Del: 01 de enero al: 31 de Diciembre del 2022
		Temporalidad de la Evaluación: TRIMESTRAL

ACTIVIDAD 1:	Gasolina	
Eje del PMD:	Administración y eficiente y eficaz	
Actividad/Líneas de acción:		Resultados/Impacto
-solicitud de combustible, realizando recargas con tarjeta Municipal		Metas: tener un municipio con orden en horarios y ventas permitiditas
-actividades del sistema de inspección en campo en los dos vehículos oficiales Nissan y Tsuru.		Beneficiados Directos: comerciantes Indirectos: Ciudadanía
		Periodo de Tiempo: Del: al:
		Temporalidad de la Evaluación: TRIMESTRAL

ACTIVIDAD 2:	papelería	
Eje del PMD:	Administración eficiente y eficaz	
	Actividad/Líneas de acción:	Resultados/Impacto
	-Cumplir con el trabajo de oficina	Metas: Trabajo Administrativo
	-Realización de oficios	Beneficiados: Directos: Personal Administrativo Indirectos: Ciudadanía
	-Impresión de material para campo (citorios, actas y sellos de clausura)	Periodo de Tiempo: Del: 01 de Enero al: 31 de diciembre del 2022
		Temporalidad de la Evaluación: TRIMESTRAL

Evaluación por parte del Ayuntamiento:	DIRECCION DE PLANEACION Y AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL (Mediante la fórmula: No. Act. Realizadas/No. Act. Proyectadas * 100)
Fecha:	08 de Noviembre del 2021

RESPONSABLE NOMBRE Y FIRMA	SELLO
<p>JOSE LUIS CARREÑO CARREÑO</p> 	 <p>PADRÓN Y LICENCIAS</p>