

POA 2022  
GOBIERNO MUNICIPAL DE JOCOTEPEC



Dirección/Jefatura: **Dirección de Mejora Regulatoria**

VISIÓN 3 AÑOS	MISION
<p>Constituirse en una dependencia municipal, que garantice la eficacia y eficiencia administrativa en los procesos de gobierno; salvaguardando la transparencia de la información pública, así como procurar la competitividad económica en busca del beneficio de la sociedad</p>	<p>Crear y mantener un marco regulatorio transparente y eficiente, mediante la simplificación de los procedimientos jurídicos y la eliminación de los obstáculos para la operación eficiente de las actividades del sector productivo y la sociedad civil, con el fin de mejorar los niveles de competitividad en el municipio de Jocotepec.</p>

FORTALEZAS QUE IMPULSAN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA	DEBILIDADES QUE RESTRINGEN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA
<p>Ancho de banda disponible para el funcionamiento de las herramientas en línea que se están desarrollando.</p> <p>Equipo de desarrollo web con capacidad y proactivo para diseñar herramientas a medida para las necesidades del ayuntamiento.</p> <p>Cooperación de directores para la capacitación del personal en las herramientas TIC.</p>	<p>Equipos de cómputo con baja capacidad de ejecución en las nuevas herramientas.</p> <p>La resistencia de algunas áreas a cambiar el paradigma de funcionamiento interno.</p> <p>La falta de un Consejo Municipal de Mejora Regulatoria para el análisis y argumento de los nuevos lineamientos de trámites y servicios.</p>

OPORTUNIDADES QUE IMPULSAN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA	AMENAZAS QUE RESTRINGEN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA
<p>El respaldo de la Ley Municipal de Mejora Regulatoria y la promulgación de la Ley Municipal de Gobierno Digital.</p> <p>La constante actualización y apoyo en la implementación de estrategias por parte de la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología.</p> <p>La modernización de la infraestructura de Tecnologías de la Información y Comunicación en el Gobierno Municipal.</p> <p>El aprovechamiento de las herramientas digitales por parte de los funcionarios a diversos niveles de gobierno municipal.</p>	<p>Problemática presupuestal debido a recortes federales.</p> <p>El personal limitado para validación de documentos vía digital y la digitalización de servicios.</p> <p>Equipos de cómputo con características limitadas e insuficientes.</p>

<b>Dirección/ Jefatura:</b>	Dirección de Mejora Regulatoria
<b>Objetivo/FIN</b>	Análisis, revisión y modificación o eliminación de trámites y requisitos con el fin de eficientar, agilizar y economizar los procedimientos obligatorios al ciudadano ante las autoridades administrativas municipales.

<b>PROGRAMA/ESTRATEGIA 1:</b>	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS HUMANOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Actualizar las habilidades profesionales de servidores públicos con base en la normatividad interna y en base a las nuevas necesidades tecnológicas de la sociedad.	
<b>Eje del PMDyG:</b>	Estratégico 4.- Administración eficiente y eficaz.	
<b>Líneas de acción/Componente:</b>		<b>Resultados/Impacto</b>
Identificar al personal con áreas de oportunidad básicas, intermedias y avanzadas en el uso de la tecnología y herramientas digitales.		<b>Metas: personal capacitado y actualizado en herramientas digitales.</b>
Planificar sesiones con grupos reducidos y contenido en base a las necesidades detectadas.		<b>Inversión: \$0 mxn</b>
Sesiones presenciales con el personal identificado para terminar con duración de 2 semanas.		<b>Beneficiados</b> Directos: empleados de la administración. Indirectos: ciudadanos.
Las habilidades obtenidas deben verse reflejadas en el área donde laboran bajo seguimiento continuo.		<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>De enero a diciembre de 2022.</b>
Obtención de evaluación por parte del director/jefe de su área.		<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> TRIMESTRAL

<b>PROGRAMA/ESTRATEGIA 2:</b>	FORTALECER EL EQUIPAMIENTO DE CÓMPUTO Y LA PLATAFORMA DE LA PÁGINA WEB DEL MUNICIPIO PARA IMPULSAR LA SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y LOS TRÁMITES EN LÍNEA.	
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Incluir el trámite y pago de licencias comerciales de giros de bajo impacto en la página web del ayuntamiento y aplicación móvil.	
<b>Eje del PMDyG:</b>	Estratégico 4.- Administración eficiente y eficaz.	
<b>Líneas de acción/Componente:</b>		<b>Resultados/Impacto</b>
Depurar requisitos para el trámite de licencia nueva y renovación para giros de bajo impacto.		<b>Metas: Trámite y emisión de licencia comercial vía electrónica.</b>
Configurar la plataforma de Visor Urbano para consulta de requisitos y recopilación de documentos.		<b>Inversión: \$0 mxn.</b>
Capacitación de personal de Padrón y Licencias para uso de la plataforma.		<b>Beneficiados</b> Directos: ciudadanos interesados. Indirectos: hacienda municipal
Incluir el trámite en la página oficial del gobierno municipal.		<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>Del: 3 al: 31 de enero de 2022</b>
Difusión a la ciudadanía a través de los diferentes canales de Comunicación Social.		<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> TRIMESTRAL

<b>PROGRAMA/ESTRATEGIA 5:</b>	GOBIERNO TRANSPARENTE	
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Realizar proyectos innovadores y tecnológicos para la simplificación administrativa y la mejora regulatoria (plataforma integral de servicios en línea y App).	
<b>Eje del PMDyG:</b>	Estratégico 4.- Administración eficiente y eficaz.	
<b>Líneas de acción/Componente:</b>		<b>Resultados/Impacto</b>
Identificar los servicios más solicitados por la ciudadanía, en conjunto con el área de Participación Ciudadana.		<b>Metas:</b> Implementación de una plataforma digital de información y solicitud de servicios.
Definir, junto con Participación Ciudadana, la interacción con el "bot" de whatsapp para solicitud de información y servicios.		<b>Inversión:</b> \$0 mxn.
Realizar versión de pruebas.		<b>Beneficiados</b> Directos: ciudadanía en general. Indirectos: Participación Social.
Depurar errores y nuevas configuraciones.		<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>Del: 3 de enero al: 4 de febrero de 2022</b>
Establecer con Comunicación Social una estrategia de difusión a la ciudadanía.		<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> TRIMESTRAL

<b>PROGRAMA/ESTRATEGIA 6:</b>	CONTROL GUBERNAMENTAL Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN	
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Poner a disposición de la ciudadanía herramientas de las Tecnologías de la Información a fin de fomentar la participación social en temas de Contraloría Ciudadana	
<b>Eje del PMDyG:</b>	Estratégico 4.- Administración eficiente y eficaz.	
<b>Líneas de acción/Componente:</b>		<b>Resultados/Impacto</b>
Identificar la información necesaria en la página web municipal y un diseño adecuado para su visibilidad en dispositivos móviles de gama media baja y baja.		<b>Metas:</b> página web de gobierno municipal como parte de Gobierno Digital.
Depurar, completar y actualizar el contenido de la página web municipal así como de la versión móvil (capacidad responsiva de la página web).		<b>Inversión:</b> \$2,500 mxn
Rediseño de secciones y enlaces.		<b>Beneficiados</b> Directos: ciudadanía en general. Indirectos: Áreas del gobierno.
Difusión de la página web y sus herramientas en conjunto con Comunicación Social.		<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>Del: 3 de enero al: 27 de mayo de 2022</b>
		<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> TRIMESTRAL

<b>PROGRAMA/ESTRATEGIA F:</b>	DIAGNÓSTICO Y REGLAMENTACIÓN	
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Realizar un diagnóstico junto con la población, las necesidades urgentes a los servicios que brinda el municipio y la percepción que tiene sobre la calidad de los mismos.	
<b>Eje del PMDyG:</b>	Estratégico 3: Servicios Públicos de calidad	
<b>Líneas de acción/Componente:</b>		<b>Resultados/Impacto</b>
Establecer la estrategia a seguir para la captura de información que sea significativa (encuestas con visita a domicilio, a través de redes sociales, o consulta en línea con la aplicación Jocotepec Atiende.		<b>Metas:</b> página web de gobierno municipal como parte de Gobierno Digital.
Diseñar las preguntas de la encuesta junto con Participación Ciudadana y las áreas de primera necesidad.		<b>Inversión:</b> \$50,000 mxn
Contratar el servicio de la encuestadora o difundir a través de redes sociales la información en línea.		<b>Beneficiados</b> Directos: ciudadanía en general. Indirectos: Áreas del gobierno.
Establecer la fecha de recolección de información y análisis de datos.		<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>Del: 3 de enero al: 27 de mayo de 2022</b>
Analizar junto con las áreas involucradas la información arrojada por la encuesta para concluir con el diagnóstico de las necesidades urgentes.		<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> TRIMESTRAL

<b>ACTIVIDAD 1:</b>	Combustible para gestiones.	
<b>Eje del PMD:</b>	Estratégico 4.- Administración eficiente y eficaz	
<b>Actividad/Líneas de acción:</b>		<b>Resultados/Impacto</b>
Gestionar con tesorería el apoyo de suministro de gasolina para el traslado de documentos y personal en la sede de Desarrollo Económico en Guadalajara para capacitaciones de programas aplicables a Mejora Regulatoria y Gobierno Digital.		<b>Metas:</b> gestión de programas y capacitación en herramientas de Mejora Regulatoria.
		<b>Inversión:</b> \$9,000 mxn
		<b>Beneficiados</b> Directos: Directos: Dirección de Mejora Regulatoria. Indirectos: Administración Municipal
		<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>De: enero a diciembre de 2022</b>
		<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> TRIMESTRAL

<b>ACTIVIDAD 2:</b>	Material para oficina necesario (papelería)	
<b>Eje del PMD:</b>	Estratégico 4.- Administración eficiente y eficaz	
<b>Actividad/Líneas de acción:</b>		<b>Resultados/Impacto</b>
Adquirir y gestionar con el apoyo de Proveeduría el material de oficina, hojas blancas tamaño carta y oficio, lápices, bolígrafos y tóner para impresora a color necesarios para la función administrativa de la Dirección de Mejora Regulatoria en lo que respecta a elaboración de oficios y manuales de operación.		<b>Metas:</b> contar con el material necesario para la elaboración de documentos oficiales y manuales de uso para las herramientas de Mejora Regulatoria e innovación Gubernamental.

	<b>Inversión:</b> \$5,000 mxn
	<b>Beneficiados:</b> Directos: Dirección de Mejora Regulatoria. Indirectos: Administración Municipal.
	<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>De: enero a diciembre de 2022</b>
	<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> TRIMESTRAL

<b>ACTIVIDAD 3:</b>	Almacenamiento de archivos y herramientas en la nube	
<b>Eje del PMD:</b>	Estratégico 4.- Administración eficiente y eficaz	
	<b>Actividad/Líneas de acción:</b>	<b>Resultados/Impacto</b>
	Renovar los servicios de almacenamiento digital de archivos en la nube que mantienen funcionando la página web oficial.	<b>Metas:</b> tener siempre activos los servicios digitales de Gobierno Municipal, así como la plataforma de Transparencia y servicio de Correos Electrónicos.
	Renovar los servicios de almacenamiento digital para el funcionamiento de plataformas digitales de pago de servicios.	<b>Inversión:</b> \$8,000 mxn
	Renovar plan de servicio para el almacenamiento en la nube de los archivos en transparencia.	<b>Beneficiados:</b> Directos: Dirección de Mejora Regulatoria. Indirectos: Transparencia, Ingresos, Tesorería
	Renovar plan de servicio para almacenamiento digital de las sesiones de cabildo.	<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>De: enero a diciembre de 2022</b>
	Renovar el plan de servicios para la administración de correos electrónicos oficiales con el dominio @jocotepec.gob.mx	<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> TRIMESTRAL

<b>Evaluación por parte del Ayuntamiento:</b>	<b>DIRECCION DE PLANEACION Y AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL</b> (Mediante la fórmula: No. Act. Realizadas/No. Act. Proyectadas * 100)
<b>Fecha:</b>	4 de noviembre de 2021

<b>RESPONSABLE NOMBRE Y FIRMA</b>	<b>SELLO</b>
  Ing. Iván Oseguera González	 <b>DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA</b> 2021 - 2024  <b>- NOV. 2021</b>  <b>OFICIAL</b> GOBIERNO MUNICIPAL JOCOTEPEC, JAL.