

POA 2022  
GOBIERNO MUNICIPAL DE JOCOTEPEC



Dirección/Jefatura:

DIRECCION DE CATASTRO

VISION 3 AÑOS	MISION
<p>La dirección de catastro tiene como Visión la <b>conservación del Catastro</b> dentro del ámbito territorial de este Municipio de Jocotepec; <b>coordinar y dirigir la actividad catastral</b>, garantizando la actualización y confiabilidad de la información catastral de todos los bienes inmuebles ubicados dentro de los límites territoriales del Municipio</p>	<p>Nuestra Misión principal consiste en la <b>planificación, coordinación y supervisión</b> de todas aquellas actividades que estén relacionadas con la formación, mantenimiento y actualización del Catastro, basados en las normativas jurídicas existentes.</p> <p>Cuya finalidad es alcanzar el conocimiento de las características cualitativas y cuantitativas de los bienes inmuebles del municipio mediante la formación, actualización y conservación de los registros catastrales.</p>

FORTALEZAS QUE IMPULSAN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA	DEBILIDADES QUE RESTRINGEN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA
<p>1.- Alto grado de eficiencia del personal que labora en esta oficina. (Buena relación laboral entre el personal.)</p> <p>2.- Se cuenta con el personal preparado en el ámbito profesional (arquitecto, ingeniero, licenciados en derecho, licenciado en administración de empresas), lo que permite dar apoyo eficiente en lo técnico y legal en los procesos relativo a la gestión catastral.</p> <p>3.- Se cuenta con un archivo físico muy bien organizado que permite localizar con rapidez los comprobantes catastrales.</p> <p>4.- Hay disponibilidad, del personal que labora en esta dependencia, para la mejora de los servicios ofrecido al ciudadano.</p> <p>5.- Se tiene un porcentaje amplio de información actualizada a disposición del público y de las diferentes dependencias del H. Ayuntamiento.</p> <p>6.- Se trabaja bajo presión con eficiencia y calidad en los servicios proporcionados por esta oficina.</p>	<p>1.- Al día de hoy no se cuenta con el vehículo asignado para realizar las labores de esta oficina.</p> <p>2.- Falta de equipo para hacer los levantamientos topográficos. (estación total).</p> <p>3.- Un gran porcentaje del equipo de cómputo es obsoleto o inadecuado para las necesidades actuales.</p> <p>4.- El archivo está creciendo y esto aminora el espacio vital de los trabajadores de esta oficina, tomando en cuenta que en esta dependencia laboran 10 personas y el director</p>

<b>OPORTUNIDADES QUE IMPULSAN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA</b>	<b>AMENAZAS QUE RESTRINGEN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA</b>
--	---

<p>1.- Programas de capacitación constante por parte de Catastro del Estado con la finalidad de actualizar al personal, tanto en la normatividad aplicada a los tramites catastrales, valuación catastrales y Tablas de Valores así como sistemas de gestión catastral.</p>	<p>1.- Por indicaciones y autorización del consejo técnico de Catastro de Jocotepec, integrados por personas de la sociedad civil no hubo incremento en tabla de valores, se han mantenido en consecuencia los mismos valores del año 2021.</p>
---	---

<b>Dirección/ Jefatura:</b>	CATASTRO
<b>Objetivo/FIN</b>	DIGITALIZACIÓN, MODERNIZACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE LA OFICINA Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS CATASTRALES

<b>PROGRAMA/ESTRATEGIA :</b>	CAPACITACION CONSTANTE DEL PERSONAL
<b>Objetivo Estratégico:</b>	INSTRUIR AL PERSONAL PARA UNA MEJOR ATENCION AL CONTRIBUYENYE
<b>Eje del PMDyG:</b>	ADMINISTRACION EFICIENTE Y EFICAZ

Líneas de acción/Componente:	Resultados/Impacto
<p>SEGUIR GESTIONANDO CON CATASTRO DEL ESTADO PARA QUE ESTE PROPORCIONE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN ANUAL PARA EL PERSONAL DE ESTA OFICINA.</p>	<p><b>Metas:</b> MAYOR CONOCIMIENTO PARA UN BUEN SERVICIO AL CONTRIBUYENTE</p>
<p>DAR FACILIDADES AL PERSONAL PARA QUE ESTE ASISTA Y SE CAPACITE.</p>	<p><b>Inversión:</b> \$10,000.00</p>
	<p><b>Beneficiados</b> Directos: LA DIRECCION Indirectos: EL AYUNTAMIENTO</p>
	<p><b>Periodo de Tiempo:</b> <b>Del:</b> 01 DE ENERO DEL 2022 <b>al:</b> 31 DE DICIEMBRE DE2022</p>

		<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> TRIMESTRAL
<b>PROGRAMA/ESTRATEGIA:</b>	EQUIPAR LA OFICINA CON LOS INSTRUMENTOS DIGITALES NECESARIOS PARA EL MEJOR FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA	
<b>Objetivo Estratégico:</b>	ACTUALIZACION DEL EQUIPO ELECTRONICOS	
<b>Eje del PMDyG:</b>	ADMINISTRACION EFICIENTE Y EFICAZ	
<b>Líneas de acción/Componente:</b>		<b>Resultados/Impacto</b>
GESTIONAR PARA ADQUIRIR UNA ESTACION TOTAL, PARA LOS LEVANTAMIENTOS TOOGRAFICOS, QUE FAVORECERIA AL H. AYUNTAMIENTO AL INCREMENTAR LOS INGRESOS, MEDIANTE EL COBRO DE DESLINDES.		<b>Metas:</b> BRINDAR UN MEJOR SERVICIO AL CONTRIBUYENTE (DESLINDES CON MEDIDAS Y LINDEROS MAS EXACTOS)
SOLICITAR SE ASIGNE UN VEHICULO A ESTA OFICIAN DE CATASTRO PARA REALIZAR LOS SERVICIOS SOLICITADOS POR EL CONTRIBUYENTE.		<b>Inversión:</b> - - ESTACIÓN TOTAL = \$95,000.00 - ESCÁNER = \$20,000.00 - PLOTTER = 60,000.00 - CAMIONETA = 400,000.00 <b>INVERSIÓN TOTAL:</b> \$575,000.00
GESTIONAR PARA ADQUIRIR UN PLOTTER PARA OBTENER UNA IMPRECION DE PLANOS CON LA MAYOR EXACTITUD EN CUANTO A MEDIDAS Y LINDEROS Y A MAYOR ESCALA.		<b>Beneficiados</b> Directos: EL AYUNTAMIENTO Indirectos: LA SOCIEDAD
GESTIONAR LA ADQUISICIÓN DE UN ESCÁNER DE USO RUDO PARA LA DIGITALIZACIÓN CONSTANTE DE LOS COMPROBANTES DE ANOTACIONES CATASTRALES QUE CONFORMAN EL ARCHIVO CATASTRAL		<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>Del:</b> 01 DE ENERO DEL 2022 <b>al:</b> 31 DE DICIEMBRE DEL 2022
		<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> TRIMESTRAL

<b>ACTIVIDAD 1:</b>	TRAMITES CATASTRALES	
<b>Eje del PMD:</b>	ADMINISTRACION EFICIENTE Y EFICAZ	
<b>Actividad/Líneas de acción:</b>		<b>Resultados/Impacto</b>
MANIFESTACION DE CONSTRUCCION		<b>Metas:</b> LOGRAR QUE LAS ACTIVIDADES Y TRAMITES QUE PROPORCIONA ESTA OFICINA SALGAN A TIEMPO Y EN FORMA
RECTIFICACIONES DE SUPERFICIE		<b>Inversión:</b> \$0.00
FUSION DE CUENTAS PREDIALES		<b>Beneficiados</b> Directos: LA SOCIEDAD Indirectos: EL AYUNTAMIENTO
MANIFESTACION DE PREDIOS OCULTOS		<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>Del:</b> 01 DE ENERO DEL 2022 <b>al:</b> 31 DE DICIEMBRE DEL 2022
TRASMISIONES PATRIMONIALES		<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> TRIMESTRAL
MANIFESTACIONES DE EXCENDETE		
CAMBIOS DE SECTOR		
CERTIFICACION DE DOCUMENTOS CATASTRALES		

RECTIFICACION DE UBICACIÓN	
REVISION Y AUTORIZACION DE AVALUOS	

<b>ACTIVIDAD 2:</b>	SOLICITU DE COMBUSTIBLE
<b>Eje del PMD:</b>	ADMINISTRACION EFICIENTE Y EFICAZ
<b>Actividad/Líneas de acción:</b>	<b>Resultados/Impacto</b>
1.-HACER LA SOLICITUD MEDIANTE OFICIO AL DEPARTAMENTO ENCARGADO DE PROVEER EL COMBUSTIBLE	<b>Metas:</b> CONTAR SIEMPRE CON EL COMBUSTIBLE PARA EL VEHICULO ASIGNADO
2.-INFORMAR MEDIANTE BITACORA, DE LAS SALIDAS A CAMPO, PARA SOLICITAR EL COMBUSTIBLE NECESARIO	<b>Inversión:</b> 7,200 LITROS \$165,600.00
	<b>Beneficiados:</b> Directos: LA DIRECCION DE CATASTRO Indirectos: LA SOCIEDAD
	<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>Del:</b> 01 DE ENERO DEL 2022 <b>al:</b> 31 DE DICIEMBRE DEL 2022
	<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> TRIMESTRAL

<b>ACTIVIDAD 3:</b>	SURTIR LA OFICINA DEL MATERIAL DE PAPELERIA INDISPENSABLE PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA
<b>Eje del PMD:</b>	ADMINISTRACION EFICIENTE Y EFICAZ
<b>Actividad/Líneas de acción:</b>	<b>Resultados/Impacto</b>
1.- REVISAR EVENTUALMENTE QUE NO HAGA FALTA MATERIAL DE PAPELERIA PARA EVITAR ALGUN RETRASO EN LOS TRÁMITES.	<b>Metas:</b> ABASTECER LA OFICINA DEL MATERIA DE PAPELEIA INDISPENSABLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ESTA OFICINA
2.- SOLICITAR MEDIANTE REQUISICIÓN A PROVEDURIA EL MATERIAL FALTANTE PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE L OFICINA.	<b>Inversión:</b> \$80,000.00
	<b>Beneficiados:</b> Directos: LA DIRECCION DE CATASTRO Indirectos: LA SOCIEDAD
	<b>Periodo de Tiempo:</b> <b>Del:</b> 01 DE ENERO DEL 2022 <b>al:</b> 31 DE DICIEMBRE DEL 2022
	<b>Temporalidad de la Evaluación:</b> TRIMESTRAL

<b>Evaluación por parte del Ayuntamiento:</b>	<b>DIRECCION DE PLANEACION Y AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL</b> (Mediante la fórmula: No. Act. Realizadas/No. Act. Proyectadas * 100)
<b>Fecha:</b>	16 DE NOVEIMBRE DEL 2021

<b>RESPONSABLE NOMBRE Y FIRMA</b>	<b>SELLO</b>
	 