

VI.- DEMAS DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN QUE CONSIDERE DEBA SER INCLUIDA POR EL SERVIDOR PUBLICO SALIENTE.

Objetivo del formato: Informar la ubicación y contenidos de los archivos propios(Fuente: inventario de documentos y Controles internos.

DD-1 ARCHIVOS EN RESGUARDO

ENTREGA-RECEPCION: CONSTITUCIONAL

ENTE	SISTEMA INTEGRAL DE LA FAMILIA
UNIDAD RESPONSABLE	SISTEMA DIF JOCOTEPEC
AREA	ALIMENTARIA

FECHA DE CORTE DE INFORMACIÓN

2012 - 2014

N. CONS.	NO. DE EXPEDIENTE	CONTENIDO	UBICACION(AREA DE OFICINA)	UBICACION(DISPOSITIVO , EQUIPO, ARCHIVERO ETC.)	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
1		VARIOS ALIMENTARIA	SALON DE USOS MULTIPLE	CAJAS	SIN RESGUARDANTE	ARCHIVO VIEJO DE ALIMENTARIA DE AÑOS 2012, 2013,2014.
2		VARIOS ALIMENTARIA	SALON DE USOS MULTIPLE	CAJAS	SIN RESGUARDANTE	ARCHIVO VIEJO DE ALIMENTARIA DE AÑOS 2012, 2013,2014.
3		VARIOS ALIMENTARIA	SALON DE USOS MULTIPLE	CAJAS	SIN RESGUARDANTE	ARCHIVO VIEJO DE ALIMENTARIA DE AÑOS 2012, 2013,2014.
4		VARIOS ALIMENTARIA	SALON DE USOS MULTIPLE	CAJAS	SIN RESGUARDANTE	ARCHIVO VIEJO DE ALIMENTARIA DE AÑOS 2012, 2013,2014.
5		VARIOS ALIMENTARIA	SALON DE USOS MULTIPLE	CAJAS	SIN RESGUARDANTE	ARCHIVO VIEJO DE ALIMENTARIA DE AÑOS 2012, 2013,2014.
6		VARIOS ALIMENTARIA	SALON DE USOS MULTIPLE	CAJAS	SIN RESGUARDANTE	ARCHIVO VIEJO DE ALIMENTARIA DE AÑOS 2012, 2013,2014.

[Firma]
 NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA

SISTEMA
DIF
 JOCOTEPEC

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

[Firma]
 29/09/13

Objetivo del formato: informar y enlistar los bienes propiedad del Estado de Jalisco, que cada dependencia o ente que tienen asignados a su cargo. El anexo se integrará con los resguardos proporcionado y debidamente validado por la Secretaría de Planeación Administración y Finanzas (SEPAF), adjuntándolas al presente formato.

RM-9 RELACION DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE COMPUTO

ENTREGA-RECEPCION: CONSTITUCIONAL

ENTE	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
UNIDAD RESPONSABLE	DIF JOCOTEPPEC
AREA	ALIMENTARIA

FECHA DE CORTE DE INFORMACION
27 DE SEPTIEMBRE 2018

N. CONS.	NO. DE INVENTARIO (PESA)	DESCRIPCION DEL BIEN	UBICACION	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
	014-16	3 ESCRITORIOS DE MADERA CHICOS	ALIMENTARIA	INGRID PRISCILA	EN REGULARES CONDICIONES
	017	ARCHIVERO CHICO DE 2 CAJONES DE MADERA	ALIMENTARIA	INGRID PRISCILA	EN BUEN ESTADO
	018	ESTANTE DE PLASTICO DURO C/DIVISIO	ALIMENTARIA	INGRID PRISCILA	EN BUEN ESTADO
	019	UNA SILLA SECRETARIAL	ALIMENTARIA	INGRID PRISCILA	EN MAL ESTADO
	020	UNA SILLA SECRETARIAL NEGRA	ALIMENTARIA	INGRID PRISCILA	EN REGULARES CONDICIONES
	021	UNA MESA CHICA COLOR BLANCO P/PC	ALIMENTARIA	INGRID PRISCILA	EN REGULARES CONDICIONES
	022	UN VENTILADOR COLOR NEGRO GRANDE	ALIMENTARIA	INGRID PRISCILA	EN REGULARES CONDICIONES
	023	1 ARCHIVERO C/4 CAJONES	ALIMENTARIA	INGRID PRISCILA	EN BUEN ESTADO
	024	1 BASCULA DE PISO	ALIMENTARIA	INGRID PRISCILA	EN BUEN ESTADO
	025	1 COMPUTADORA HP NEGRA	ALIMENTARIA	INGRID PRISCILA	EN BUEN ESTADO
	026	1 PC LENOVA BLANCA	ALIMENTARIA	INGRID PRISCILA	EN BUEN ESTADO
	027	1 COMPUTADORA C/TECLADO INC NEGRA	ALIMENTARIA	INGRID PRISCILA	EN MAL ESTADO

NOTA.- Al reportar los bienes en comodato, especificar en observaciones, si el bien se entrega o se recibe en comodato/citando al comodante o comodatario/el contrato correspondiente se debe relacionar en el apartado correspondiente.

Priscila Ingrid Priscila
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

[Signature]

28 09/18

[Signature]
28/09/18

VI.- DEMAS DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN QUE CONSIDERE DEBA SER INCLUIDA POR EL SERVIDOR PUBLICO SALIENTE.

Objetivo del formato: Informar la ubicación y contenidos de los archivos propios(Fuente: inventario de documentos y Controles internos.

DD-1 ARCHIVOS EN RESGUARDO

ENTE	SISTEMA INTEGRAL DE LA FAMILIA
UNIDAD RESPONSABLE	DIF JOCOTERIC
AREA	ALIMENTARIA (PROALIMNE)

ENTREGA-RECEPCION: CONSTITUCIONAL

FECHA DE CORTE DE INFORMACION
OCTUBRE 2015 - SEPTIEMBRE 2018

N. CONS.	NO. DE EXPEDIENTE	CONTENIDO	UBICACION(AREA DE OFICINA)	UBICACION(DISPOSITIVO, EQUIPO, ARCHIVERO ETC.)	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
CAJA 1	500 EXPEDIENTES	ES SOCIO-FAMILIAR SIMPLIFICADO	AREA DE ALIMENTARIA	EN EL ESTANTE : FILA 2	CLAUDIA NAVARRO MACIAS	EXPEDIENTES PROALIMNE DEL AÑO 2016 , CON SU DOCUMENTACION PERSONAL
CAJA 2	500 EXPEDIENTES	ES SOCIO-FAMILIAR SIMPLIFICADO	AREA DE ALIMENTARIA	EN EL ESTANTE : FILA 1	CLAUDIA NAVARRO MACIAS	EXPEDIENTES PROALIMNE DEL AÑO 2017 , CON SU DOCUMENTACION PERSONAL
CAJA 3	500 EXPEDIENTES	ES SOCIO-FAMILIAR SIMPLIFICADO	AREA DE ALIMENTARIA	EN EL ESTANTE : FILA 1	CLAUDIA NAVARRO MACIAS	EXPEDIENTES PROALIMNE DEL AÑO 2018 , CON SU DOCUMENTACION PERSONAL
CAJA 4	12 CARPETAS	PADRONES DE FIRMAS	AREA DE ALIMENTARIA	TRAS DEL ESCRITORIO N° 00	CLAUDIA NAVARRO MACIAS	PADRONES DE FIRMAS PROALIMNEN DE 12 MESES DE 15 DELEGACIONES
CAJA 4	12 CARPETAS	PADRONES DE FIRMAS	AREA DE ALIMENTARIA	TRAS DEL ESCRITORIO N° 00	CLAUDIA NAVARRO MACIAS	PADRONES DE FIRMAS PROALIMNEN DE 12 MESES DE 15 DELEGACIONES
CAJA 4	12 CARPETAS	PADRONES DE FIRMAS	AREA DE ALIMENTARIA	TRAS DEL ESCRITORIO N° 00	CLAUDIA NAVARRO MACIAS	PADRONES DE FIRMAS PROALIMNEN DE 09 MESES DE 15 DELEGACIONES

*Observación:
Lista de espera
caja 3.*

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

15-10-2018

28/04/18

VI.- DEMAS DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN QUE CONSIDERE DEBA SER INCLUIDA POR EL SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE.

Objetivo del formato: Informar la ubicación y contenidos de los archivos propios/ fuente: inventario de documentos y Controles internos.

DD-1 ARCHIVOS EN RESERVA	
ENTE	SISTEMA INTEGRAL DE LA FAMILIA
UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARÍA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA (PROALIME)
ÁREA	ALIMENTARIA (PROALIME)
ENTIDAD: RECEPCION, CONSTITUCIONES	
FECHA DE CORTE DE INFORMACION OCT 2015 - SEPT 2018	

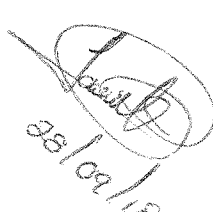
N. COM.	NO. DE EXPEDIENTE	CONTENIDO	UBICACION (AREA DE OFICINA)	UBICACION (SISTEMAS, EQUIPOS, ARCHIVERO ETC)	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
CAJA 4	2 CARPETAS	FIRMAS PROYECTO	AREA ALIMENTARIA	DETRAS DE ESCRITORIO N° 0016	CLAUDIA MAURINO MACIAS	FIRMAS DE LOS PROYECTOS DE FRUTA Y VERDURE
CAJA 4	1 SOBRE	FIRMAS PROYECTO	AREA ALIMENTARIA	DETRAS DE ESCRITORIO N° 0016	CLAUDIA MAURINO MACIAS	FIRMAS DE LOS PROYECTOS DE FRUTA Y VERDURE


 NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA

12


 NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

14

8-60-00-18

 29/09/18

VI.- DEMAS DOCUMENTACION E INFORMACION QUE CONSIDERE DEBA SER INCLUIDA POR EL SERVIDOR PUBLICO SALIENTE.

Objetivo del formato: Informar la ubicación y contenidos de los archivos propios/Fuente: inventario de documentos y Controles internos.

DD-1 ARCHIVOS EN RESGUARDO

ENTREGA-RECEPCION: CONSTITUCIONAL

ENTE	SISTEMA INTEGRAL DE LA FAMILIA
UNIDAD RESPONSABLE	DIF. JOCOTEPEC
AREA	ALIMENTARIA (PROALIMNE)

FECHA DE CORTE DE INFORMACION
OCT 2015 - SEP 2018

4

N. CONS. DE EXPE	CONTENIDO	UBICACION/AREA DE OFICINA	UBICACION(DISTRITO SITIVO, EQUIPO, ARCHIVERO ETC.)	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
FOLDER 1 67	ESTUDIOS SOCIO-FAMILIAR	ALIMENTARIA	FILA 2 (ESTANTE)	CLAUDIA NAVARRO MACIAS	EXPEDIENTES PROALIMNE 2015 , CON SU DOCUMENTACION PERSONAL
FOLDER 43	ESTUDIOS SOCIO-FAMILIAR	ALIMENTARIA	FILA 2 (ESTANTE)	CLAUDIA NAVARRO MACIAS	EXPEDIENTES PROALIMNE 2015 , CON SU DOCUMENTACION PERSONAL
FOLDER 3 59	ESTUDIOS SOCIO-FAMILIAR	ALIMENTARIA	FILA 2 (ESTANTE)	CLAUDIA NAVARRO MACIAS	EXPEDIENTES PROALIMNE 2015 , CON SU DOCUMENTACION PERSONAL
FOLDER 4 62	ESTUDIOS SOCIO-FAMILIAR	ALIMENTARIA	FILA 2 (ESTANTE)	CLAUDIA NAVARRO MACIAS	EXPEDIENTES PROALIMNE 2015 , CON SU DOCUMENTACION PERSONAL
FOLDER 5 56	ESTUDIOS SOCIO-FAMILIAR	ALIMENTARIA	FILA 2 (ESTANTE)	CLAUDIA NAVARRO MACIAS	EXPEDIENTES PROALIMNE 2015 , CON SU DOCUMENTACION PERSONAL
FOLDER 6 46	ESTUDIOS SOCIO-FAMILIAR	ALIMENTARIA	FILA 2 (ESTANTE)	CLAUDIA NAVARRO MACIAS	EXPEDIENTES PROALIMNE 2015 , CON SU DOCUMENTACION PERSONAL

15-09-18

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA

12

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

14

[Handwritten signatures and dates]
28/09/18

VI-- DEMAS DOCUMENTACION E INFORMACION QUE CONSIDERE DEBA SER INCLUIDA POR EL SERVIDOR PUBLICO SALIENTE.

Objetivo del formato: Informar la ubicación y contenidos de los archivos propios(Fuente: inventario de documentos y Controles internos.

DD-1 ARCHIVOS EN RESGUARDO

ENTREGA-RECERCIÓN: CONSTITUCIONAL

ENTE	SISTEMA INTEGRAL DE LA FAMILIA
UNIDAD RESPONSABLE	DIF. JOCOTERRIC
AREA	ALIMENTARIA (PROALIMINE)

FECHA DE CONTE DE INFORMACION
OCT 2015- SEP 2018

N. CONS.	NO. DE EXPEDIENTE	CONTENIDO	UBICACION/AREA DE OFICIAL	UBICACION/SITIVO, EQUIPO, ARCHIVERO, ETC.	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
FOLDER 7	62	ESTUDIOS SOCIO-FAMILIAR	ALIMENTARIA	FILA 2 (ESTANTE)	CLAUDIA NAVARRO MACIAS	EXPEDIENTES PROALIMINE 2015 CON DOCUMENTACION PERSONAL
FOLDER 8	74	ESTUDIOS SOCIO-FAMILIAR	ALIMENTARIA	FILA 2 (ESTANTE)	CLAUDIA NAVARRO MACIAS	EXPEDIENTES PROALIMINE 2015 CON DOCUMENTACION PERSONAL
FOLDER 1		OFICIOS	ALIMENTARIA	FILA 1 (ESTANTE)	CLAUDIA NAVARRO MACIAS	OFICIOS VALIDADOS
FOLDER 2		OFICIOS	ALIMENTARIA	FILA 1 (ESTANTE)	CLAUDIA NAVARRO MACIAS	OFICIOS VALIDADOS
FOLDER 3		OFICIOS	ALIMENTARIA	FILA 1 (ESTANTE)	CLAUDIA NAVARRO MACIAS	OFICIOS VALIDADOS
FOLDER 4		OFICIOS	ALIMENTARIA	FILA 1 (ESTANTE)	CLAUDIA NAVARRO MACIAS	OFICIOS VALIDADOS

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA

12

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

14

[Handwritten signature and date: 26-09-18]

VI-- DEMAS DOCUMENTACION E INFORMACION QUE CONSIDERE DEBA SER INCLUIDA POR EL SERVIDOR PUBLICO SALIENTE.

Objetivo del formato: Informar la ubicación y contenidos de los archivos propios(Fuente: inventario de documentos y Controles internos.

DD-1 ARCHIVOS EN RESGUARDO

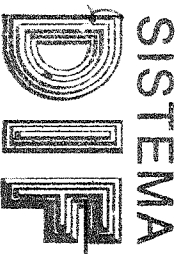
ENTREGA-RECEPCION: CONSTITUCIONAL

ENTE	SISTEMA INTEGRAL DE LA FAMILIA
UNIDAD RESPONSABLE	SISTEMA DIF DE JOCOTEPEC
AREA	DESAYUNOS ESCOLARES

FECHA DE CORTE DE INFORMACION
OCTUBRE DEL 2015 A SEPTIEMBRE DEL 2018

N. CONS.	NO. DE EXPEDIENTE	CONTENIDO	UBICACION/AREA DE OFICINA)	UBICACION(DISPOSITIVO, EQUIPO, ARCHIVERO ETC.)	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
CAJA 1	41	EXPEDIENTES DE 41 PLANTELES ESCOLARES	ALIMENTARIA	ENFRENTA DEL ESCRITORIO 0015	PRISCILLA INGRID RAMOS GONZALEZ	EXPEDIENTES DESAYUNOS ESCOLARES 2015 -2016 (FORMATOS Y CURP DE LOS BENEFICIARIOS)
CAJA 2	42	EXPEDIENTES DE 42 PLANTELES ESCOLARES	ALIMENTARIA	ENFRENTA DEL ESCRITORIO 0015	PRISCILLA INGRID RAMOS GONZALEZ	EXPEDIENTES DESAYUNOS ESCOLARES 2016 -2017 (FORMATOS Y CURP DE LOS BENEFICIARIOS)
CAJA 3	42	EXPEDIENTES DE 42 PLANTELES ESCOLARES	ALIMENTARIA	ENFRENTA DEL ESCRITORIO 0015	PRISCILLA INGRID RAMOS GONZALEZ	EXPEDIENTES DESAYUNOS ESCOLARES 2017 -2018 (FORMATOS Y CURP DE LOS BENEFICIARIOS)CUESTIONARIOS DE LOS TEMAS BENEFICIARIOS)CUESTIONARIOS DE LOS TEMAS BENEFICIARIOS Y LISTAS DE ASISTENCIA DE PADRES IMPARTIDOS Y LISTAS DE ASISTENCIA DE PADRES -COMITÉS DE PADRES DE FAMILIA DE DESAYUNOS ESCOLARES 2016, 2017 Y 2018
CAJA 4		EXPEDIENTES DE COMITES, RECIBOS ESCOLARES, MANUAL DE MENUS, REGLAS DE OPERACION Y LIBRO DE APOYO DIDACTICO	ALIMENTARIA	ENFRENTA DEL ESCRITORIO 0015	PRISCILLA INGRID RAMOS GONZALEZ	RECIBOS DE DESAYUNOS ESCOLARES MODALIDAD FRIA Y CALIENTE 2015, 2016, 2017 Y 2018 Y RECIBOS NUEVOS Y SOBRANTE, MANUAL DE MENUS 2016, 2017 Y 2018; ASI COMO REGLAS DE OPERACION 2015 Y 2018 DE DESAYUNOS ESCOLARES Y UN LIBRO DE CARPETA DE APOYO DIDACTICO.
FOLDER 1		DOCUMENTOS VARIOS	ALIMENTARIA	EN EL ESTANTE, FILA NUMERO 4	PRISCILLA INGRID RAMOS GONZALEZ	DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES DESAYUNOS ESCOLARES 2015-2016.
FOLDER 2		DOCUMENTOS VARIOS	ALIMENTARIA	EN EL ESTANTE, FILA NUMERO 4	PRISCILLA INGRID RAMOS GONZALEZ	DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES DESAYUNOS ESCOLARES 2016-2017.
FOLDER 3		DOCUMENTOS VARIOS	ALIMENTARIA	EN EL ESTANTE, FILA NUMERO 4	PRISCILLA INGRID RAMOS GONZALEZ	DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES DESAYUNOS ESCOLARES 2017

Priscilla Ingrid Ramos



Priscilla Ingrid Ramos
28/09/18

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

[Signature]
28/09/18

VI.- DEMAS DOCUMENTACION E INFORMACION QUE CONSIDERE DEBA SER INCLUIDA POR EL SERVIDOR PUBLICO SALIENTE.

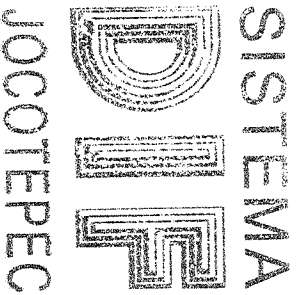
Objetivo del formato: Informar la ubicación y contenidos de los archivos propios(Fuente: inventario de documentos y Controles internos.

DD-1 ARCHIVOS EN RESGUARDO	
ENTE	SISTEMA INTEGRAL DE LA FAMILIA
UNIDAD RESPONSABLE	SISTEMA DIF DE JOCOTEPEC
AREA	DESAYUNOS ESCOLARES
ENTREGA-RECEPCION: CONSTITUCIONAL	
FECHA DE CORTE DE INFORMACION	
OCTUBRE 2015 A SEPTIEMBRE DEL 2018	

N. CONS.	NO. DE EXPEDIENTE	CONTENIDO	UBICACION/AREA DE OFICINA)	UBICACION(DISPOSITIVO , EQUIPO, ARCHIVERO ETC.)	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
FOLDER 4		DOCUMENTOS VARIOS	ALIMENTARIA	EN EL ESTANTE NUMERO 4	PRISCILLA INGRID RAMOS GONZALEZ	DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES DESAYUNOS ESCOLARES 2017 - 2018
FOLDER 5		FACTURAS Y NOTAS DE REMISION DE FRUTA	ALIMENTARIA	EN EL ESTANTE NUMERO 4	PRISCILLA INGRID RAMOS GONZALEZ	FACTURAS Y NOTAS DE REMISION DE FRUTAS DE DESAYUNOS ESCOLARES MODALIDAD FRIA 2017
FOLDER 6		FACTURAS DE ALIMENTARIA	ALIMENTARIA	EN EL ESTANTE NUMERO 4	PRISCILLA INGRID RAMOS GONZALEZ	FACTURAS DE LOS PROGRAMAS DE ALIMENTARIA 2016, 2017, 2018
FOLDER 7	13	EXPEDIENTES DE COCINAS MENUTRE	ALIMENTARIA	EN EL ESTANTE NUMERO 4	PRISCILLA INGRID RAMOS GONZALEZ	CONTAMOS CON 13 EXPEDIENTES DE COCINA MENUTRE COMPLETOS. (3 EXPEDIENTES FALTAN, SON COCINAS VIEJITAS LAS CUALES NO CUENTA, EL DIF JOCOTEPEC CON SU EXPEDIENTE SON LAS SIGUIENTES: JDN XOCHIQUETZAL, JDN CARMEN TORRES VELIZ Y JDN XILOTEPEC
1 PAQUETE		MATERIAL DIDACTICO	ALIMENTARIA	EN EL ESTANTE NUMERO 4	PRISCILLA INGRID RAMOS GONZALEZ	MATERIAL DIDACTICO DE DESAYUNOS ESCOLARES VARIOS.

Priscilla Ingrid Ramos Gonzalez
 NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE



Priscilla Ingrid Ramos Gonzalez
 8-100-92

Priscilla Ingrid Ramos Gonzalez
 25/09/18

Objetivo del formato: Relacionar la normatividad interna aplicable al area administrativa que se reporta.

DD-2 RELACION DE NORMATIVA VIGENTE

ENTREGA-RECEPCION CONSTITUCIONAL

ENTE	SISTEMA INTEGRAL DE LA FAMILIA
UNIDAD RESPONSABLE	DIF JOCOTEPPEC
AREA	DESAYUNOS ESCOLARES

FECHA DE CORTE DE INFORMACION
OCTUBRE 2018 A SEPTIEMBRE 2018

NOMBRE DEL DOCUMENTO	FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	ADJUNTAR DOCUMENTO ELECTRÓNICO O SEÑALAR LIGA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
REGLAS DE OPERACION 2015 PROGRAMA DE DESAYUNOS ESCOLARES SISTEMA DIF DEL ESTADO DE JALISCO	MARTES 31 DE MARZO DEL 2015 JUEVES 29 DE MARZO DEL 2018	http://webmail.sajal.gob.mx/contenido/areas/dif/dif/2018/04/04/04%20Programa%20de%20Desayunos%20Escolares.pdf	
REGLAS DE OPERACION 2018 PROGRAMA DE DESAYUNOS ESCOLARES SISTEMA DIF DEL ESTADO DE JALISCO			

Priscilla Inés Ramírez
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA

9

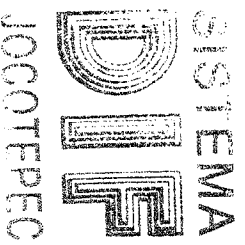
REPRESENTANTE DE LA CONTRALORIA DEL ESTADO

10

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

11

81-50-82



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
deloralis

VI.- DEMAS DOCUMENTACION E INFORMACION QUE CONSIDERE DEBA SER INCLUIDA POR EL SERVIDOR PUBLICO SALIENTE.

Objetivo del formato: Informar la ubicación y contenidos de los archivos propios(Fuente: inventario de documentos y Controles internos.

DD-1 ARCHIVOS EN RESGUARDO

ENTREGA-RECEPCION: CONSTITUCIONAL

ENTE	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.
UNIDAD RESPONSABLE	DIF JOCOTEPEC.
AREA	PAAD (ayuda alimentaria directa)

FECHA DE CORTE DE INFORMACION

28/09/2018

4

N. CONS.	NO. DE EXPEDIENTE	CONTENIDO	UBICACION(AREA DE OFICINA)	UBICACION(DISPOSITIVO, EQUIPO, ARCHIVERO ETC.)	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
1	2	ENHINAS PAAD 2018.	SALON DE USOS MULTIPLES	CAJA 2	JULIO CESAR DELGADILLO GUZMAN	PERSONALES Y OFICIALES DE CADA BENEFICIARIO DE
2	3	ENHINAS PAAD 2018.	SALON DE USOS MULTIPLES	CAJA 3	JULIO CESAR DELGADILLO GUZMAN	PERSONALES Y OFICIALES DE CADA BENEFICIARIO DE
3	4	ENHINAS PAAD 2017.	SALON DE USOS MULTIPLES	CAJA 4	JULIO CESAR DELGADILLO GUZMAN	PERSONALES Y OFICIALES DE CADA BENEFICIARIO DE
4	5	ENHINAS PAAD 2017.	SALON DE USOS MULTIPLES	CAJA 5	JULIO CESAR DELGADILLO GUZMAN	PERSONALES Y OFICIALES DE CADA BENEFICIARIO DE
5	6	ARCHIVOS 2012 - 2015	SALON DE USOS MULTIPLES	CAJA 6	JULIO CESAR DELGADILLO GUZMAN	PERSONALES Y OFICIALES DE ACADA BENEFICIARIO DE
6	7	ANEXOS NUEVOS	SALON DE USOS MULTIPLES	CAJA 7	JULIO CESAR DELGADILLO GUZMAN	FORMATOS EN BLANCO.
7	8	ARCHIVOS 2012 - 2015	SALON DE USOS MULTIPLES	CAJA 8	JULIO CESAR DELGADILLO GUZMAN	PERSONALES Y OFICIALES DE CADA BENEFICIARIO DE
8	9	ARCHIVOS 2012 - 2015	SALON DE USOS MULTIPLES	CAJA 9	JULIO CESAR DELGADILLO GUZMAN	PERSONALES Y OFICIALES DE ACADA BENEFICIARIO DE
9	10	ARCHIVO MUERTO	SALON DE USOS MULTIPLES	CAJA 10	JULIO CESAR DELGADILLO GUZMAN	DOCUMENTOS MUERTOS
10	11	LISTADO DE FIRMAS	SALON DE USOS MULTIPLES	CAJA 11	JULIO CESAR DELGADILLO GUZMAN	LISTADO DE FIRMAS Y CARRETAS DEL 2017 - 2018
11	12	FOLDER	SALON DE USOS MULTIPLES	FOLDER CON EL NUM 12	JULIO CESAR DELGADILLO GUZMAN	LAS DE OPERACION, OFICIOS, ENCUESTAS, CALENDAS
12	13	FOLDER	SALON DE USOS MULTIPLES	FOLDER CON EL NUM 13	JULIO CESAR DELGADILLO GUZMAN	LAS DE OPERACION, OFICIOS, ENCUESTAS, CALENDAS

JULIO CESAR DELGADILLO GUZMAN.

Handwritten signature

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA

12

REPRESENTANTE DE LA CONTRALORIA DEL ESTADO

13

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

14

SISTEMA DIF JOCOTEPEC

Handwritten signature
81-60-82

Handwritten signature
28/09/18

IV.- ASUNTOS PENDIENTES

Objetivo del formato: informar los asuntos que por cualquier motivo hayan quedado inconclusos, para su posterior seguimiento.

AP-1 ASUNTOS PENDIENTES O EN TRÁMITE

ENTREGA-RECEPCIÓN: CONSTITUCIONAL

ENTE	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
UNIDAD RESPONSABLE	DIF JOCOTEPEC.
AREA	PAAD (ayuda alimentaria directa)

FECHA DE CORTE DE INFORMACIÓN
28/09/2018

4

N. CONS.	ASUNTO	ESTATUS	UBICACION DEL EXPEDIENTE O INFORMACIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
1	ARCHIVOS	PADRON 2019	CAJA 1	JULIO CESAR DELGADILLO GUZMAN	EXPEDIENTES CON DOCUMENTOS OFICIALES Y PERSONA EN CAPTURA (279) ENMINAS
2	ENMINAS	DIF JALISCO	CENTRO DE CAPTURA DIF JALISCO	AREA PAAD	

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA

Handwritten signature

JULIO CESAR DELGADILLO GUZMAN

REPRESENTANTE DE LA CONTRALORIA DEL ESTADO

12

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

13

**SISTEMA
DIF
JOCOTEPEC**

Handwritten signature
28/09/18

VI... DEMAS DOCUMENTACION E INFORMACION QUE CONSIDERE DEBA SER INCLUIDA POR EL SERVIDOR PUBLICO SALIENTE.

Objetivo del formato: Informar la ubicación y contenidos de los archivos propios(Fuente: inventario de documentos y Controles internos.

DD-1 ARCHIVOS EN RESGUARDO		ENTREGA-RECEPCION: CONSTITUCIONAL
ENTE		SISTEMA INTEGRAL DE LA FAMILIA
UNIDAD RESPONSABLE		SISTEMA DIF JOCOTEPEC
AREA		ALIMENTARIA
		FECHA DE CORTE DE INFORMACION 2012 - 2014

N. CONS.	NO. DE EXPEDIENTE	CONTENIDO	UBICACION(AREA DE OFICINA)	UBICACION(DISPOSITIVO , EQUIPO, ARCHIVERO ETC.)	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
1		VARIOS ALIMENTARIA	SALON DE USOS MULTIPLE	CAJAS	SIN RESGUARDANTE	ARCHIVO VIEJO DE ALIMENTARIA DE AÑOS 2012, 2013, 2014
2		VARIOS ALIMENTARIA	SALON DE USOS MULTIPLE	CAJAS	SIN RESGUARDANTE	ARCHIVO VIEJO DE ALIMENTARIA DE AÑOS 2012, 2013, 2014
3		VARIOS ALIMENTARIA	SALON DE USOS MULTIPLE	CAJAS	SIN RESGUARDANTE	ARCHIVO VIEJO DE ALIMENTARIA DE AÑOS 2012, 2013, 2014
4		VARIOS ALIMENTARIA	SALON DE USOS MULTIPLE	CAJAS	SIN RESGUARDANTE	ARCHIVO VIEJO DE ALIMENTARIA DE AÑOS 2012, 2013, 2014
5		VARIOS ALIMENTARIA	SALON DE USOS MULTIPLE	CAJAS	SIN RESGUARDANTE	ARCHIVO VIEJO DE ALIMENTARIA DE AÑOS 2012, 2013, 2014
6		VARIOS ALIMENTARIA	SALON DE USOS MULTIPLE	CAJAS	SIN RESGUARDANTE	ARCHIVO VIEJO DE ALIMENTARIA DE AÑOS 2012, 2013, 2014

Priscilla Amalid Gomez S
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA

**SISTEMA
DIF
JOCOTEPEC**

[Signature]
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

Amalid Gomez S