

Objetivo del formato: informar y enlistar los bienes propiedad del Estado de Jalisco, que cada dependencia o ente que tienen asignados a su cargo. El anexo se integrará con los resguardos proporcionado y debidamente validado por la Secretaría de Planeación Administración y Finanzas(SEPAF), adjuntándolas al presente formato.

RM-9 RELACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE COMPUTO

ENTREGA-RECEPCIÓN: CONSTITUCIONAL

ENTE	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
UNIDAD RESPONSABLE	DIF JOCOTEPEC
AREA	ODONTOLOGIA

FECHA DE CORTE DE INFORMACIÓN
27 DE SEPTIEMBRE DE 2018

N. CONS.	NO. DE INVENTARIO (PESA)	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UBICACION	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
	071	1 ESCRITORIO DE MADERA MEDIANA	ODONTOLOGIA	CD. JUAN CARLOS ORNELAS GARCIA	BUENA
	072	1 SILLON SECRETARIAL.	ODONTOLOGIA	CD. JUAN CARLOS ORNELAS GARCIA	MALA
	073	1 CAJONERA DE MADERA C/2 CAJONERA	ODONTOLOGIA	CD. JUAN CARLOS ORNELAS GARCIA	BUENA
	074	1 GABINETE DENTAL BLANCO 4 CAJONES	ODONTOLOGIA	CD. JUAN CARLOS ORNELAS GARCIA	BUENA
	075	1 LIBRERO BLANCO CHICO	ODONTOLOGIA	CD. JUAN CARLOS ORNELAS GARCIA	BUENA
	076	1 BOTTUQUIN DE MADERA	ODONTOLOGIA	CD. JUAN CARLOS ORNELAS GARCIA	BUENA
	077	1 SILLON DENTAL MARCA FASHIDEN COLOR AZUL	ODONTOLOGIA	CD. JUAN CARLOS ORNELAS GARCIA	BUENA
	078	1 COMPRESOR SILENCIOSO COLOR BLANCO	ODONTOLOGIA	CD. JUAN CARLOS ORNELAS GARCIA	BUENA
	079	1 ESTERILIZADOR A CALOR SECO	ODONTOLOGIA	CD. JUAN CARLOS ORNELAS GARCIA	BUENA

NOTA.- Al reportar los bienes en comodato, especificar en observaciones, si el bien se entrega o se recibe en comodato/citando el comodante o comodatario/el contrato correspondiente se debe relacionar en el apartado correspondiente.

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

[Handwritten signature]
R-60-82
28/09/18

[Handwritten signature]

MUNICIPIO DE JOCOTEPEC, JALISCO
 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL DE DE 2015

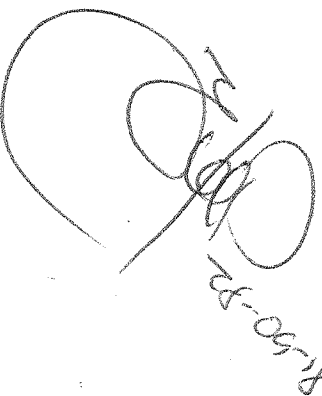
No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
①	ADRIANA CANCER ARREAS GARCIA	11 espejos dentales		CONSULTORIO DENTAL DIF				Regular
②	"	4 espátulas Placamento		"				Regular
③	"	exploradores dentales		"				Regular
④	"	6 cucharillas Pl dentina		"				Regular
⑤	"	1 Jeringa tipo Carpule		"				Regular
⑥	"	1 Pinza Parafoguja		"				Regular
⑦	"	2 Mangos P/Bistori		"				Malo

INSTRUCCIONES

- 1 Número de resguardo del bien.
- 2 Nombre completo del funcionario resguardante.
- 3 Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
- 4 Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
- 5 Ubicación actual del bien.
- 6 Documento que ampara la adquisición del bien.
- 7 Fecha en que se compró el bien.
- 8 Valor de la adquisición del bien.
- 9 Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.



Juan Carlos Morales

INICIO DE JOCOTEPEC JAN 2
 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES
 AL DE DE 2015

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De Inventario (4)	Sitio del bien (5)	No. De Muebles (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado actual (9)
8	JUAN CARLOS ORNELAS GARCIA	1 Sonda Periodontal		CONSULTARIO DENTAL BIF				Bueno
9	"	1 Scaler STM/156		"				Bueno
10	"	1 scaler S 015/306		"				Bueno
11	"	1 espátula p/Resina		"				Malo
12	"	1 Pieza de alta velocidad		"				Buena
13	"	1 Pieza de Alta velocidad		"				Mala
14	"	1 Pieza de Baja Velocidad		"				Mala

INSTRUCCIONES

- 1 Número de resguardo del bien.
- 2 Nombre completo del funcionario resguardante.
- 3 Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcetera.
- 4 Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
- 5 Ubicación actual del bien.
- 6 Documento que ampara la adquisición del bien.
- 7 Fecha en que se compró el bien.
- 8 Valor de la adquisición del bien.
- 9 Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

NOTA:
 En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como la fecha de adquisición del mismo.

[Handwritten signature]
 2015-06-06

[Handwritten signature]

MUNICIPIO DE JOCOTEPEC
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES
 AL DE _____ DE 2013

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
15	JUAN CARLOS BARRAS GARZA	Lampara de Fotocurado Metálica		COLEGIO DENTABIF				Malo
16	"	1 Algodonera Metálica		"				Regular
17	"	1 Algodonera Metálica		"				Regular
18	"	1 lentes p/protección		"				Regular
19	"	4 Botafresas		"				Malo
20	"	1 Pizas Gobras malik		"				Buena
21	"	1 Piza Portayugas larga		"				Buena

INSTRUCCIONES

1. Número de resguardo del bien.
2. Nombre completo del funcionario resguardante.
3. Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4. Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5. Ubicación actual del bien.
6. Documento que ampara la adquisición del bien.
7. fecha en que se compró el bien.
8. Valor de la adquisición del bien.
9. Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
 En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietaria.

[Handwritten Signature]
 2013-06-06

[Handwritten Signature]

MAQUINARIO DE JOCONTEPEC, JALISCO
 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES
 AL DE DE 2015

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y características del bien (3)	No. De Inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
22	JUAN CARLOS ORAELIAS GARCIA	1 Bruñidor de hueso		CONSULTORIO DENTAL DIF				Regular
23	"	1 Bruñidor Cuadruple		"				Malo
24	"	3 Forceps (17-23 y 69)		"				Regular
25	"	2 Elevadores rectos		"				Regular
26	"	1 tijeras p/sutura		"				Regular
27	"	12 Pinzas de curación		"				Regular
28	"	2 locetas de vidrio		"				Malo

INSTRUCCIONES

- Número de resguardo del bien.
- Nombre completo del funcionario resguardante.
- Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
- Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
- Ubicación actual del bien.
- Documento que ampara la adquisición del bien.
- Fecha en que se compró el bien.
- Valor de la adquisición del bien.
- Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
 En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

[Handwritten signature]
 P-15001-02-16

MUNICIPIO DE JOCOTEPEC, JALISCO
 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL DE DE 2015

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
29	JUAN CARLOS ORNELAS GARCIA	1 línea Phesso wellik		CONSULTORIO DENTAL DE				Bueno
30	"	1 Portavoz ligera doble		"				Bueno
31	"	1 Portabanda motoriz		"				Bueno
32	"	1 Pinzas ALIS		"				Bueno

INSTRUCCIONES

1. Número de resguardo del bien.
2. Nombre completo del funcionario resguardante.
3. Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4. Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5. Ubicación actual del bien.
6. Documento que ampara la adquisición del bien.
7. Fecha en que se compró el bien.
8. Valor de la adquisición del bien.
9. Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
 En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

[Handwritten signature]
 2015-09-09

[Handwritten signature]