****

**DIRECCIÓN /ÁREA: Patrimonio Municipal**

**DIRECTOR(A)/JEFE (A) A CARGO: Lic. Janeth Casillas Servín**

**TRIMESTRE: Enero - Marzo 2020**

**EVALUACIÓN TRIMESTRAL**

1. ¿Cuáles fueron las acciones **proyectadas** (obras, proyectos o programas) o Planeadas para este trimestre?

|  |
| --- |
| 1. Manuales de procedimiento
 |
| 1. Inventario de bienes inmuebles.
 |
| 1. Inventario de bienes muebles
 |
| 1. Regulación de bienes inmuebles.
 |
| 1. Implementación de tecnologías de la información y digitalización.
 |
| 1. Reuniones de trabajo y capacitación.
 |

1. Resultados Trimestrales (Describir cuáles fueron los programas, proyectos, actividades y/o obras que se **realizaron** en este trimestre).
* Manuales de procedimientos 20%
* Inventario de bienes inmuebles 100%
* Inventario de muebles 80%
* Regulación de bienes inmuebles 20%
* Implementación de tecnologías de la información y digitalización 50%
* Reuniones de trabajo y capacitación 100%
1. Montos (si los hubiera) del desarrollo de dichas actividades. ¿Se ajustó a lo presupuestado?
* No aplica
1. En que beneficia a la población o un grupo en específico lo desarrollado en este trimestre.
* La mejor organización de los bienes Municipales, que dan por consiguiente la consulta rápida y eficiente del patrimonio municipal.
1. ¿A qué estrategia de su POA pertenecen las acciones realizadas y a que Ejes del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021 se alinean?
* Estrategia 1, 2 ,3, 4, 5 y 6.
* Eje 2. Administración eficiente y eficaz.
1. De manera puntual basándose en la pregunta 2 (Resultados Trimestrales) y en su POA, llene la siguiente tabla, según el trabajo realizado este trimestre.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **ESTRATÉGIA O COMPONENTE POA 2019** | **ESTRATEGIA O ACTIVIDAD NO CONTEMPLADA** **(Llenar esta columna solo en caso de existir alguna estrategia no prevista)** | **Nº LINEAS DE ACCIÓN O ACTIVIDADES PROYECTADAS** | **Nº LINEAS DE ACCIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS** | **RESULTADO****(Actvs. realizadas/****Actvs. Proyectadas****\*100)** |
| 1 | Manuales de procedimientos. |  | 6 |  2 | 33% |
| 2 | Inventario de bienes inmuebles. |  | 4 |  4 | 100% |
| 3 | Verificación de inventarios de bienes muebles. |  | 4 |  4 | 100% |
| 4 | Regulación de bienes inmuebles. |  |   5 |   2 | 40% |
| 5 | Implementación de tecnologías de la información y digitalización. |  |  5 |  3 | 60% |
| 6 | Reuniones de trabajo y capacitación. |  |  3 |  3 | 100% |
|  | **TOTAL** |  |  |  | **72%** |