

**DIRECCIÓN DE ÁREA: ADMINISTRACIÓN**

**DIRECTOR(A)/JEFE (A) A CARGO: ARMANDO PÉREZ HERNÁNDEZ**

**TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE 2020**

**EVALUACIÓN TRIMESTRAL**

**1)**.¿Cuáles fueron las acciones **proyectadas** (obras, proyectos o programas) o planeadas para este trimestre?

-Depuración y Actualización de Expedientes

-Actualización y ampliación de la base de datos.

-Elaboración de contratos laborales

-Generar un tabulador de sueldos.

-Programa para el reconocimiento al mejor empleado del mes.

- Prevención y protección sobre la integridad de los empleados.

**2).** Resultados Trimestrales (Describir cuáles fueron los programas, proyectos, actividades y/o obras que se **realizaron** en este trimestre)?

Depuración y Actualización de Expedientes

Actualización y ampliación de la base de datos.

Difundir la documentación referida una vez aprobada

Ajustes en incrementos de salarios.

Dar seguimiento al pago de horas extras, días festivos, licencias sin goce de sueldo, incapacidades, vacaciones.

Brindar un buen servicio a la ciudadanía mediante un buen trato buenas soluciones evitando algunos tipos de conflictos que afectan tanto a la Administración como a la ciudadanía.

Se evitan de manera constante posibles demandas derivado de un buen dialogo.

De manera mensual se entrega un reconocimiento y un apoyo económico al mejor empleado del mes.

Estar en contacto con las demás Direcciones con la finalidad de prevenir y proteger la integridad de los empleados.

Tener el material de apoyo con la finalidad de cuidar la salud como lo es gel antibacterial, cubre bocas, etc.

**3).**Montos (si los hubiera) del desarrollo de dichas actividades. ¿Se ajustó a lo presupuestado? No aplica.

**4).**En que beneficia a la población o un grupo en específico lo desarrollado en este trimestre?

Favorece equitativamente a todos los Servidores Públicos que laboran en este Ayuntamiento Constitucional de Jocotepec, debido a los mecanismos que se contribuyen diariamente generando un buen clima laboral, que compromete a los Servidores Públicos con su quehacer laboral actuando con honestidad, respeto y transparencia para para brindar un mejor Servicio a la población.

**5).** ¿A qué estrategia de su POA pertenecen las acciones realizadas y a que Ejes del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021 se alinean?

**Estrategia 2.-** Tener actualizados los Expedientes de cada uno de los Servidores Públicos.

**Estrategia 4.-** Tabulador de sueldos

**Estrategia 7**.- Proteger la salud e integridad de cada uno de los Servidores Públicos.

**Ejes Rectores:**

1. Administración Eficiente y Eficaz

 De manera puntual basándose en la pregunta 2 (Resultados Trimestrales) y en su POA, llene la siguiente tabla, según el trabajo realizado este trimestre.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **ESTRATÉGIA O COMPONENTE POA 2019** | **ESTRATEGIA O ACTIVIDAD NO CONTEMPLADA** **(Llenar esta columna solo en caso de existir alguna estrategia no prevista)** | **Nº LINEAS DE ACCIÓN O ACTIVIDADES PROYECTADAS** | **Nº LINEAS DE ACCIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS** | **RESULTADO****(Actvs. realizadas/****Actvs. Proyectadas****\*100)** |
| 2 | Tener actualizados los Expedientes de cada uno de los Servidores Públicos. |  | 4 | 3 | 75% |
| 4 | Tabulador de sueldos |  | 4 | 2 | 50% |
| 7 | Proteger la salud e integridad de cada uno de los Servidores Públicos |  | 3 | 2 | 66% |
|  |  | Negociaciones con los empleados sobre su finiquito evitando posibles demandas | 3 | 3 | 100% |
|  |  | Pago de horas extras y días festivos a los empleados | 2 | 2 | 100% |
|  |  | Dar solución a conflictos que hay entre la ciudadanía, esto mediante un buen dialogo evitando posibles conflictos | 2 |  2 | 100% |
|  |  | Reconocimiento al mejor empleado del mes. | 2 |  2 | 100% |
|  | **TOTAL** |  |  |  | **84** |