**r**

**DIRECCIÓN /ÁREA:** Asuntos Trabajadores del campo

**DIRECTOR(A)/JEFE (A) A CARGO:** Dir. Josué Rubén Rafael Rivera

**TRIMESTRE:** Julio – Septiembre 2023

**EVALUACIÓN TRIMESTRAL**

1. **¿Cuáles fueron las acciones proyectadas (obras, proyectos o programas) o Planeadas para este trimestre?**
* Presentar pláticas y conferencias en los ranchos sobre prevención de acoso laboral, violación de derechos laborales, familiares y sociales.
1. **Resultados Trimestrales (Describir cuáles fueron los programas, proyectos, actividades y/o obras que se realizaron en este trimestre).**

Bajar recursos de programas estatales y municipales a las y los jornaleros del campo, así mismo se sigue Gestión a contacto con otras secretarias para la asesoría y gestoría en tramites de salud, acercamiento a departamentos como registro Civil.

1. **Montos (si los hubiera) del desarrollo de dichas actividades. ¿Se ajustó a lo presupuestado? Si**
2. **En que beneficia a la población o un grupo en específico lo desarrollado en este trimestre.**

Ciudadanos orientados y con eficiencia de tiempo y que se den cuenta que todos como personas son valorados.

1. **¿A qué programa de su POA pertenecen las acciones realizadas y a que Ejes del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 se alinean?**

**Estrategias no contempladas:**

Bajar recursos de programas estatales y municipales a las y los jornaleros del campo, así mismo se sigue Gestión a contacto con otras secretarias para la asesoría y gestoría en tramites de salud, acercamiento a departamentos como registro Civil.

1. **De manera puntual basándose en la pregunta 2 (Resultados Trimestrales) y en su POA, llene la siguiente tabla, según el trabajo realizado este trimestre.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **PROGRAMA O ACTIVIDAD POA 2023** | **ACTIVIDAD NO CONTEMPLADA** **(Llenar esta columna solo en caso de existir alguna estrategia no prevista)** | **Nº LINEAS DE ACCIÓN O ACTIVIDADES PROYECTADAS** | **Nº LINEAS DE ACCIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS** | **RESULTADO****(Actvs. realizadas/****Actvs. Proyectadas****\*100)** |
| 1 |  | Bajar recursos de programas estatales y municipales a las y los jornaleros del campo | 4 | 4 | 100% |
|  |  | Gestión a contacto con otras secretarias para la asesoría y gestoría en tramites de salud, acercamiento a departamentos como registro Civil | 4 | 4 | 100% |
|  | **TOTAL** |  |  |  | **100%** |